

BỘ Y TẾ**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**Số: **3667** /BYT-KHTCHà Nội, ngày **27** tháng **6** năm 2018

V/v dự thảo Quyết định ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quyết định mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công tại các Đơn vị trực thuộc Bộ Y tế.

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế

Thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH15 ngày 21/6/2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Bộ Y tế đã dự thảo Quyết định ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quyết định mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công thuộc các Đơn vị trực thuộc Bộ Y tế.

Đề nghị các Đơn vị nghiên cứu, có ý kiến tham gia gửi về Bộ Y tế (Vụ Kế hoạch – Tài chính) trước ngày 19/7/2018 để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ Y tế xem xét Quyết định

Dự thảo Quyết định ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quyết định mua sắm, sử dụng tài sản công thuộc các Đơn vị trực thuộc Bộ Y tế được gửi kèm theo Công văn này và được đăng tải tại website: <http://www.moh.gov.vn>.

Mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của các Đơn vị.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Vụ trưởng Vụ KHTC (để b/c);
- Lưu: VT, KHTC₃.

**TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Lê Thành Công

Số: /2018/QĐ-BYT

Hà Nội, ngày tháng năm 2018

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quyết định mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công tại các Đơn vị trực thuộc Bộ Y tế

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/201/QH14 ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 75/2017/NĐ-CP ngày 20/6/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Kế hoạch Tài chính

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định phân cấp thẩm quyền quyết định mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công tại các Đơn vị trực thuộc Bộ Y tế.

Điều 2. .

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Các Ông (Bà): Chánh văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch Tài chính, Vụ trưởng Vụ trang thiết bị và Công trình y tế và Thủ trưởng các Đơn vị trực thuộc Bộ Y tế có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Tài chính;
- Cục Kiểm tra VBQPPL-Bộ Tư pháp;
- TT Tỉnh ủy (báo cáo); TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh; UBNDTTQVN tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh; Đại biểu HĐND tỉnh;
- UBNDTTQVN và các đoàn thể chính trị tỉnh;
- Sở Tư pháp và các sở, ban, ngành liên quan;
- VP: Tỉnh ủy; ĐDBQH, HĐND, UBND tỉnh;
- TT HĐND, UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- TT Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, hồ sơ kỳ họp.

BỘ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Tiến

QUY ĐỊNH

Phân cấp thẩm quyền quyết định mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công tại các Đơn vị trực thuộc Bộ Y tế

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2018/QĐ-BYT

ngày / /2018 của Bộ Y tế)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định phân cấp mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế (Văn phòng Bộ, các Cục, các đơn vị sự nghiệp và các Dự án/chương trình sử dụng ngân sách nhà nước – sau đây gọi tắt là Đơn vị).

2. Tài sản công tại các đơn vị thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy định này, bao gồm:

a) Đối với Văn phòng Bộ, các Cục, các dự án/chương trình sử dụng vốn ngân sách nhà nước: Tài sản bằng hiện vật do Nhà nước giao; tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm, sửa chữa từ ngân sách nhà nước, nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

b) Đối với các đơn vị sự nghiệp: Tài sản bằng hiện vật do Nhà nước giao; tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm, sửa chữa từ ngân sách nhà nước, quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, quỹ khấu hao tài sản, nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật; tài sản được hình thành từ nguồn vốn vay, vốn huy động, liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

c) Đối với tài sản phục vụ hoạt động của dự án sử dụng vốn nhà nước: Tài sản bằng hiện vật do Nhà nước giao hoặc được đầu tư xây dựng, mua sắm, thuê từ nguồn kinh phí được phép sử dụng để phục vụ hoạt động của từng dự án.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Các đơn vị hành chính, sự nghiệp, các dự án/chương trình sử dụng vốn ngân sách nhà nước (gồm: ngân sách nhà nước cấp, nguồn kinh phí được sử dụng theo quy định của pháp luật...)

Điều 3. Nguyên tắc phân cấp

1. Phân cấp mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công nhằm đảm bảo việc mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện theo đúng quy định của

Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; phân cấp rõ về thẩm quyền, trách nhiệm của Thủ trưởng các Đơn vị.

2. Tài sản công phải được mua sắm, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, công năng, đối tượng, tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định của pháp luật. Việc quản lý, sử dụng tài sản công phải được thực hiện công khai, minh bạch, bảo đảm thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng; được giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; mọi hành vi vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công phải được xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật.

3. Việc phân cấp mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công là để tạo điều kiện và nâng cao năng lực quản lý cho các Đơn vị đối với tài sản công; đồng thời tăng cường thực hiện công tác giám sát, hướng dẫn, kiểm tra của các cấp, các ngành về công tác mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công.

4. Đối với việc mua sắm máy móc, thiết bị và tài sản khác phục vụ công tác chuyên môn từ nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản, kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia và kinh phí đối ứng của các dự án: ngoài việc thực hiện theo thẩm quyền phân cấp phê duyệt dự án, Thủ trưởng đơn vị, Giám đốc dự án thực hiện mua sắm tài sản phải có văn bản xin ý kiến với cơ quan tài chính (Vụ Kế hoạch Tài chính – Bộ Y tế hoặc Bộ Tài chính) theo Quy định này trước khi quyết định mua sắm.

Điều 4. Nội dung phân cấp thẩm quyền mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công

1. Quyết định mua sắm tài sản công.
2. Khoán kinh phí sử dụng tài sản công.
3. Quyết định thuê tài sản.
4. Quyết định thu hồi tài sản công.
5. Quyết định điều chuyển tài sản công.
6. Quyết định bán tài sản công.
7. Quyết định thanh lý tài sản công.
8. Quyết định tiêu hủy tài sản công.
9. Quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại.
10. Phê duyệt đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê.
11. Phê duyệt đề án sử dụng tài sản công vào mục đích liên doanh, liên kết.

12. Phê duyệt phương án xử lý tài sản phục vụ hoạt động của dự án.

13. Quyết định sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công.

Chương II **PHÂN CẤP MUA SẮM, QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG** **TẠI CÁC ĐƠN VỊ**

Điều 5. Thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản công

1. Thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản công.

a. Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định việc mua sắm đối với tài sản:

- Ô tô và phương tiện vận tải khác;

- Tài sản là máy móc, thiết bị chuyên dùng có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản.

b. Thủ trưởng các Đơn vị quyết định việc mua sắm đối với các tài sản là máy móc, thiết bị (trừ ô tô và phương tiện vận tải khác), cụ thể:

- Tài sản là máy móc, thiết bị chuyên dùng có giá trị từ 100 triệu đồng/01 đơn vị tài sản đến dưới 300 triệu đồng/01 đơn vị tài sản, sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Bộ Y tế.

- Tài sản là máy móc, thiết bị chuyên dùng có giá trị dưới 100 triệu đồng/01 đơn vị tài sản, đồng thời gửi báo cáo về Bộ Y tế (Vụ Kế hoạch Tài chính) để tổng hợp, theo dõi.

- Quyết định mua sắm tài sản là máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến theo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ, đồng thời gửi báo cáo về Bộ Y tế (Vụ Kế hoạch Tài chính) để tổng hợp, theo dõi.

- Quyết định mua sắm tài sản là máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung của Đơn vị (theo quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ), sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Y tế về danh mục và giá mua.

2. Điều chỉnh mức giá trang bị máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến:

a. Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định điều chỉnh đối với trường hợp giá mua máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến của Đơn vị tăng thêm từ 5% đến 10% so với mức giá quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ. Trường hợp tăng trên 10% so với mức giá quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg, Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Bộ Tài chính.

b. Thủ trưởng Đơn vị quyết định đối với trường hợp giá mua máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến của Đơn vị tăng thêm dưới 5% so với mức giá quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Đối với Đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên: Thủ trưởng đơn vị quyết định việc đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản (trừ ô tô và phương tiện vận tải) từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp hoặc từ nguồn vốn vay, vốn huy động theo chế độ quy định để phục vụ cho các hoạt động sự nghiệp, phù hợp với tiêu chuẩn, định mức, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định và Bộ Y tế quy định, sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Bộ Y tế.

3. Đối với Đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư quyết định việc đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản (trừ ô tô và các phương tiện vận tải khác) từ Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp và từ nguồn vốn vay, vốn huy động theo chế độ quy định để phục vụ cho các hoạt động sự nghiệp và hoạt động dịch vụ của đơn vị, phù hợp với tiêu chuẩn, định mức, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định, đồng thời gửi báo cáo về Bộ Y tế (Vụ Kế hoạch Tài chính) để tổng hợp, theo dõi.

4. Trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng nhiều nguồn vốn để mua sắm tài sản, trong đó có nguồn ngân sách nhà nước thì thực hiện theo quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều này.

5. Việc mua sắm tài sản công trong trường hợp phải lập thành dự án đầu tư được thực hiện theo quy định của pháp luật về đầu tư công và pháp luật có liên quan.

6. Nghiêm cấm việc chia lẻ giá trị mua sắm tài sản công để thực hiện việc mua sắm theo các hình thức không thuộc thẩm quyền hoặc cố tình quyết định mua sắm tài sản không đảm bảo theo phân cấp của Quyết định này.

7. Đối với việc mua sắm vật tư, công cụ, dụng cụ bảo đảm hoạt động thường xuyên (trừ các vật tư, công cụ, dụng cụ đã có văn bản của Nhà nước quy định khác hoặc hướng dẫn riêng) của Đơn vị do Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị quyết định việc mua sắm theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Đơn vị và các quy định hiện hành.

Điều 6. Thẩm quyền quyết định sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công

1. Đối với việc sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công sử dụng từ nguồn vốn đầu tư phát triển thì thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý đầu tư và xây dựng.

2. Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định việc sửa chữa, bảo dưỡng tài sản là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp có dự toán từ 200 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản hoặc hạng mục; xe ô tô, phương tiện vận tải khác, máy móc, thiết bị và các tài sản khác có dự toán từ 300 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản.

3. Thủ trưởng Đơn vị quyết định việc sửa chữa, bảo dưỡng tài sản là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp có dự toán dưới 200 triệu đồng/01 đơn vị tài sản hoặc hạng mục; xe ô tô, phương tiện vận tải khác, máy móc, thiết bị và các tài sản khác có dự toán dưới 300 triệu đồng/01 đơn vị tài sản.

4. Việc phân cấp nêu trên được áp dụng cho tất cả các nguồn của Đơn vị: Ngân sách nhà nước, quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, nguồn thu từ dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh và các nguồn thu hợp pháp khác tại Đơn vị mình, trừ trường hợp quy định tại Khoản 5 Điều này.

5. Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư quyết định việc sửa chữa, bảo dưỡng tài sản từ Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, nguồn thu dịch vụ khám, chữa bệnh, từ nguồn vốn vay, vốn huy động và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

6. Về thẩm quyền quy định chế độ, tiêu chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật, quy trình sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công:

a) Đối với tài sản công đã có quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công, Thủ trưởng Đơn vị thực hiện theo quy định.

b) Đối với tài sản công chưa có chế độ, tiêu chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật, quy trình sửa chữa, bảo dưỡng của Bộ, Thủ trưởng Đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công quy định chế độ bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công thuộc phạm vi quản lý.

Điều 7. Thẩm quyền quyết định thuê tài sản

1. Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định thuê tài sản đối với tài sản là:

a. Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp để phục vụ hoạt động của Đơn vị.

b. Máy móc, thiết bị và các tài sản khác phục vụ hoạt động của Đơn vị, có giá trị 01 lần thuê (tính cho cả thời gian thuê) từ 200 triệu đồng trở lên.

2. Thủ trưởng Đơn vị quyết định thuê tài sản là máy móc, thiết bị và các tài sản khác phục vụ hoạt động của Đơn vị có giá trị 01 lần thuê (tính cho cả thời gian thuê) 200 triệu đồng sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Bộ Y tế (Vụ Kế hoạch Tài chính).

3. Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư quyết định việc thuê tài sản từ Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp và từ nguồn vốn vay, vốn huy động theo chế độ quy định để phục vụ cho các hoạt động sự nghiệp và hoạt động dịch vụ của đơn vị.

6. Trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng nhiều nguồn vốn để thuê tài sản, trong đó có nguồn ngân sách nhà nước thì thực hiện theo quy định tại các khoản 2 Điều này.

Điều 8. Thẩm quyền quyết định thu hồi tài sản công

1. Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định thu hồi tài sản công đối với tài sản:

- a. Xe ô tô, phương tiện vận tải khác;
- b. Máy móc, thiết bị và các tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 300 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản của các đơn vị trực thuộc.
- c. Tài sản do thực hiện đầu tư xây dựng mới, mua sắm, điều chuyển, thu hồi, bán, chuyển đổi sở hữu không đúng thẩm quyền theo quy định.

2. Thủ trưởng Đơn vị thu hồi tài sản là máy móc, thiết bị và các tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán dưới 300 triệu đồng/01 đơn vị tài sản của Đơn vị.

Điều 9. Thẩm quyền quyết định điều chuyển tài sản công

1. Bộ trưởng Bộ Tài chính quyết định điều chuyển tài sản công giữa Bộ Y tế và các bộ, ngành khác; giữa Bộ Y tế với các đơn vị thuộc địa phương quản lý.

2. Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định điều chuyển tài sản công giữa các đơn vị trực thuộc Bộ gồm

- a. Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (thực hiện điều chuyển giữa các đơn vị trực thuộc Bộ);
- b. Xe ô tô, phương tiện vận tải khác;
- c. Máy móc, thiết bị và các tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 100 triệu đồng trở lên/1 đơn vị tài sản.

3. Thủ trưởng các đơn vị quyết định điều chuyển tài sản công giữa hai đơn vị với nhau đối với máy móc, thiết bị có nguyên giá theo sổ kế toán dưới 100 triệu đồng/01 đơn vị tài sản. Thủ tục điều chuyển tài sản công được thực hiện theo quy định (như thủ tục điều chuyển tài sản công thuộc thẩm quyền của Bộ Y tế). Sau khi thực hiện xong việc điều chuyển tài sản công, Đơn vị có tài sản công điều chuyển gửi báo cáo về Bộ Y tế (Vụ Kế hoạch Tài chính) để tổng hợp.

Điều 10. Thẩm quyền quyết định bán tài sản công

1. Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định bán tài sản công:

- a. Xe ô tô, phương tiện vận tải khác;
- b. Máy móc, thiết bị và các tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 100 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản.

2. Thủ trưởng Đơn vị quyết định bán tài sản công là máy móc, thiết bị và các tài sản khác (trừ ô tô, phương tiện vận tải khác) có nguyên giá theo sổ kế toán dưới 100 triệu đồng/01 đơn vị tài sản.

3. Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo kinh phí chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư quyết định bán tài sản được hình thành từ nguồn Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp hoặc từ nguồn vốn vay, vốn huy động theo quy định (trừ cơ sở hoạt động sự nghiệp, xe ô tô),.

Điều 11. Thẩm quyền quyết định thanh lý tài sản công

1. Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định thanh lý tài sản công đối với các tài sản sau:

- a. Xe ô tô, phương tiện vận tải khác;
- b. Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến và máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung của Đơn vị có nguyên giá theo sổ kế toán từ 50 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản.
- c. Máy móc, thiết bị chuyên dùng có nguyên giá theo sổ kế toán từ 100 triệu trở lên/01 đơn vị tài sản của Văn phòng Bộ, các Cục trực thuộc Bộ, các dự án/chương trình thuộc Bộ sử dụng ngân sách nhà nước; Máy móc, thiết bị chuyên dùng có nguyên giá theo sổ kế toán từ 500 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản đối với các Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ.

2. Thủ trưởng các Đơn vị quyết định thanh lý tài sản công (trừ xe ô tô và phương tiện vận tải khác):

- Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến và máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung của Đơn vị có nguyên giá theo sổ kế toán dưới 50 triệu đồng/01 đơn vị tài sản.

- Máy móc, thiết bị chuyên dùng có nguyên giá theo sổ kế toán dưới 100 triệu đồng/01 đơn vị tài sản của Văn phòng Bộ, các Cục trực thuộc Bộ, các dự án/chương trình thuộc Bộ sử dụng ngân sách nhà nước.

- Đối với máy móc, thiết bị chuyên dùng của Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ:

+ Quyết định thanh lý đối với máy móc, thiết bị chuyên dùng có nguyên giá theo sổ kế toán dưới 100 triệu đồng/01 đơn vị tài sản, đồng thời gửi báo cáo về Bộ Y tế (Vụ Kế hoạch Tài chính) để tổng hợp, theo dõi.

+ Quyết định thanh lý đối với máy móc, thiết bị chuyên dùng có nguyên giá theo sổ kế toán từ 100 triệu đồng/01 đơn vị tài sản đến dưới 500 triệu đồng/01 đơn vị tài sản, sau khi có ý kiến thống nhất về chủ trương bằng văn bản của Bộ Y tế.

3. Đối với việc thanh lý vật tư, công cụ, dụng cụ bảo đảm hoạt động thường xuyên (trừ các vật tư, công cụ, dụng cụ đã có văn bản của Nhà nước quy định khác hoặc hướng dẫn riêng) của Đơn vị do Thủ trưởng Đơn vị quyết định.

Điều 12. Thẩm quyền quyết định tiêu hủy tài sản công (phần này xin ý kiến BTC – Tài sản hủy trong trường hợp nào??? Vì trong Luật chỉ quy định “Tài sản công bị tiêu hủy theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, pháp luật về bảo vệ môi trường và pháp luật có liên quan”

Bộ Y tế có Thuốc, hóa chất, vắc xin, sinh phẩm y tế...: thanh lý không thể theo hình thức bán mà chỉ có hình thức tiêu hủy???

Điều 13. Thẩm quyền quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại

1. Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại của các Đơn vị, bao gồm:

a. Nhà làm việc, công trình sự nghiệp, tài sản khác gắn liền với đất;

b. Xe ô tô, phương tiện vận tải khác;

c. Máy móc, thiết bị và các tài sản khác có nguyên giá sổ sách kế toán từ 500 triệu đồng trở lên/1 đơn vị tài sản.

2. Thủ trưởng Đơn vị quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại, gồm:

a. Máy móc, thiết bị và các tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 100 triệu đồng dưới 500 triệu đồng/01 đơn vị tài sản của Đơn vị sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Bộ Y tế.

b. Máy móc, thiết bị và các tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán dưới 100 triệu đồng/01 đơn vị tài sản của Đơn vị đồng gửi báo cáo về Bộ Y tế (Vụ Kế hoạch Tài chính) để tổng hợp, theo dõi.

Điều 14. Thẩm quyền phê duyệt đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê

1. Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định phê duyệt đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê của Đơn vị đối với các tài sản sau:

- Cơ sở hoạt động sự nghiệp; ô tô, phương tiện vận tải khác;

- Máy móc, thiết bị và các tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 300 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản.

- Riêng đối với đề án sử dụng cơ sở hoạt động sự nghiệp có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 10 tỷ đồng trở lên, Bộ Y tế xin ý kiến Bộ Tài chính (Thủ tướng?).

2. Thủ trưởng Đơn vị quyết định phê duyệt đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê đối với tài sản là máy móc, thiết bị và các tài sản khác (hội trường???) có nguyên giá theo sổ kế toán từ 100 triệu đồng/01 đơn vị tài sản đến 300 triệu đồng/01 đơn vị tài sản, sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Bộ Y tế.

- Quyết định phê duyệt đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê đối với tài sản là máy móc, thiết bị và các tài sản khác có nguyên giá theo sổ kế toán dưới 100 triệu đồng/01 đơn vị tài sản, đồng thời gửi báo cáo về Bộ Y tế (Vụ Kế hoạch Tài chính) để tổng hợp, theo dõi.

Điều 15. Thẩm quyền phê duyệt đề án sử dụng tài sản công vào mục đích liên doanh, liên kết

Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định phê duyệt đề án sử dụng tài sản công của Đơn vị vào mục đích liên doanh, liên kết sau khi có ý kiến bằng văn bản của Bộ Tài chính.

CHƯƠNG III

PHÂN CẤP PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÀI SẢN PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG CỦA DỰ ÁN SỬ DỤNG VỐN NHÀ NƯỚC

Điều 16. Thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý tài sản phục vụ hoạt động của dự án

1. Bộ Tài chính phê duyệt phương án xử lý tài sản phục vụ hoạt động của dự án đối với phương án điều chuyển tài sản giữa Bộ Y tế và các cơ quan, đơn vị ngoài Bộ; giữa Bộ Y tế và các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh, thành phố.

2. Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt phương án xử lý tài sản phục vụ hoạt động của dự án đối với phương án thanh lý, thu hồi, tiêu hủy và điều chuyển tài sản giữa các dự án, đơn vị trực thuộc Bộ. Thẩm quyền xử lý tài sản phục vụ hoạt động của dự án thực hiện theo Điều..... tại Quyết định này.

Điều 17. Thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý tài sản là kết quả của dự án

Trường hợp Dự án không xác định cụ thể đối tượng thụ hưởng tài sản, việc xử lý tài sản sau khi kết thúc dự án được thực hiện theo các hình thức: Điều chuyển, bán, thanh lý, giao cho doanh nghiệp quản lý, sử dụng.

Thẩm quyền xử lý tài sản là kết quả của Dự án được thực hiện theo Điều... tại Quyết định này.

Riêng trường hợp giao cho doanh nghiệp quản lý, sử dụng: Bộ Y tế quyết định phê duyệt phương án, sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Bộ Tài chính

BỘ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Tiến