

Số: 27 /TB - TTĐT

Hà Nội, ngày 07 tháng 06 năm 2018

**THÔNG BÁO**  
**TỔ CHỨC ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN THÔNG TƯ SỐ 11/2018/TT-BYT**  
**VÀ CÁC VĂN BẢN VỀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THUỐC**

**Kính gửi: Các doanh nghiệp kinh doanh dược**

Thực hiện chức năng đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực dược, mỹ phẩm, đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân có yêu cầu trong việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực dược, mỹ phẩm;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cục Quản lý Dược về việc tổ chức đào tạo Thông tư số 11/2018/TT-BYT quy định về chất lượng thuốc, nguyên liệu làm thuốc và các văn bản về quản lý chất lượng thuốc, Trung tâm đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp Dược, Mỹ phẩm thông báo về việc tổ chức đào tạo, tập huấn “Thông tư số 11/2018/TT-BYT và các văn bản về quản lý chất lượng thuốc” với các nội dung cụ thể như sau:

**1. Chương trình đào tạo:**

*(Phụ lục 01 - Đính kèm)*

**2. Thời gian, địa điểm, số lượng lớp:**

**2.1. Khu vực Miền Bắc: 01 lớp**

- **Thời gian:** Ngày 06/07/2018 (Thứ Sáu)

- **Địa điểm:** Hội trường E1 - Tầng 2 - Nhà E - Cổng 226 Vạn Phúc - Nhà khách La Thành, Q. Ba Đình, TP. Hà Nội.

**2.2. Khu vực Miền Nam: 01 lớp**

- **Thời gian:** 13/07/2018 (Thứ Sáu)

- **Địa điểm:** Hội trường lớn, Lầu 2, Nhà khách Phương Nam, số 252 Nguyễn Trãi, P. Nguyễn Cư Trinh, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

**3. Thủ tục đăng ký tham dự các lớp đào tạo:**

**Bước 1: Gửi Phiếu đăng ký tham dự:** Theo mẫu đính kèm bằng bản mềm hoặc bản cứng về Trung tâm theo địa chỉ:

*Trung tâm đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp Dược, Mỹ phẩm*

*Phòng 204, Nhà A - Bộ Y Tế - 138A Giảng Võ, P. Kim Mã, Q. Ba Đình, Hà Nội*

**Hoặc Email:** [ttducquanlyduoc@gmail.com](mailto:ttducquanlyduoc@gmail.com)

**Bước 2: Nộp phí tham dự:**

- **Mức phí: 1.200.000 VNĐ/học viên (Bằng chữ: Một triệu hai trăm nghìn đồng chẵn)** (Đã bao gồm thuế, chi phí tài liệu và ăn trưa của học viên).

- **Hình thức nộp phí:** Nộp tiền mặt trực tiếp tại Trung tâm hoặc chuyển khoản vào tài khoản sau:

Số Tài khoản : 68145899

Ngân hàng : TMCP Việt Nam Thịnh Vượng (VPBank) - CN Đông Đô

Chủ tài khoản : Trung tâm đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp Dược, Mỹ phẩm

**\*Lưu ý:**

- **Khi chuyển khoản các đơn vị cần ghi đầy đủ nội dung: “Tên đơn vị học - Số người tham dự - Lớp đào tạo ngày ... /... / 2018”.**

(Ví dụ: Công ty A - 02 người - Lớp đào tạo ngày ... /... /2018).

- **Đề nghị các đơn vị chuyển khoản/nộp phí tham dự cho Trung tâm trước ngày 04/7/2018 đối với khu vực phía Bắc và trước ngày 10/7/2018 đối với khu vực phía Nam;**

- **Khi điền Phiếu đăng ký (Mục 3.1), đề nghị các đơn vị ghi đầy đủ và chính xác thông tin của đơn vị mình để Trung tâm căn cứ ghi hóa đơn đỏ; Khi nhận Hóa đơn, đơn vị cần mang theo Giấy chuyển tiền Ngân hàng hoặc Phiếu thu (có thể dùng bản chụp, scan).**

- **Để chuẩn bị tốt cho nội dung đào tạo, đề nghị các doanh nghiệp gửi trước các câu hỏi, thắc mắc (nếu có) về địa chỉ email của Trung tâm.**

Mọi thắc mắc xin liên hệ với số điện thoại cố định của Trung tâm 0243.846.3509 hoặc các số di động sau để được giải đáp:

+ Ms. Từ Việt Lan - Giám đốc Trung tâm - Điện thoại: 0903.254.719

+ Miss Đặng Thu Nga - Bộ phận Tài chính - Điện thoại: 0888.590.217

+ Ms. Nguyễn Thu Lê - Bộ phận Văn phòng - Điện thoại: 0904.548.568

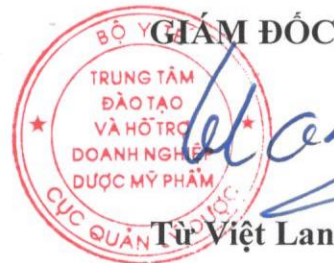
Xin trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Cục Trưởng (để b/c);

- Lưu TTĐT.



Phụ lục 01

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN**  
**“THÔNG TƯ SỐ 11/2018/TT-BYT VÀ CÁC VĂN BẢN**  
**VỀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THUỐC”**

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
07h00-07h50	Đón tiếp	Trung tâm đào tạo
07h50-08h00	Khai mạc	
08h00-10h00	Phổ biến Thông tư số 11/2018/TT-BYT ngày 05/5/2018 quy định về chất lượng thuốc, nguyên liệu làm thuốc	Phòng Quản lý chất lượng thuốc Cục Quản lý Dược
10h00-10h15	<i>Giải lao</i>	
10h15- 12h00	Thảo luận	Toàn thể
12h00-13h30	<i>Nghỉ trưa</i>	
13h30-14h30	Phổ biến những nội dung mới trong các Thông tư: Thông tư 02/2018/TT-BYT, Thông tư 03/2018/TT-BYT, Thông tư 04/2018/TT-BYT ...	- Phòng Quản lý chất lượng thuốc; - Phòng Quản lý kinh doanh dược Cục quản lý Dược
14h30-17h30	Thảo luận	Toàn thể
17h30	Kết thúc./.	



## PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ

ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN “THÔNG TƯ SỐ 11/2018/TT-BYT VÀ CÁC VĂN BẢN VỀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THUỐC”

### Thông tin xuất hóa đơn đỏ:

Tên đơn vị: .....

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

Người liên hệ: ..... Điện thoại: .....

Email: .....

### 1. Danh sách đăng ký:

STT	Họ và tên	Điện thoại	Email	Ngày 06/07/2018	Ngày 13/07/2018	Ghi chú
1						Đánh dấu “X” vào ngày chọn học
2						

### 2. Thanh toán học phí:

**2.1. Phí tham dự:** (Đã bao gồm thuế, chi phí tài liệu và ăn trưa của học viên)

Tổng số tiền thanh toán: **1.200.000 VNĐ/học viên x Số lượng học viên = .....**

(Bằng chữ: .....) )

### 2.2. Hình thức thanh toán:

- Nộp tiền mặt:

- Chuyển khoản:

+ Số Tài khoản : 68145899

+ Ngân hàng : TMCP Việt Nam Thịnh Vượng (VPBank) - CN Đông Đô

+ Chủ tài khoản : Trung tâm đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp Dược, Mỹ phẩm

....., ngày ... tháng ... năm 2018

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

