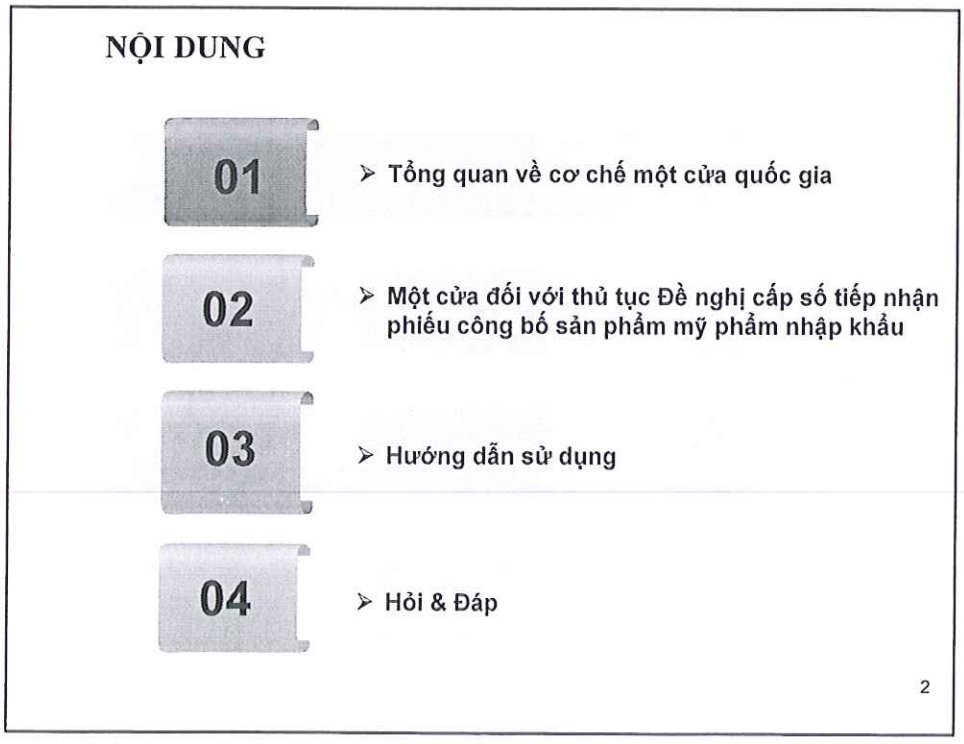
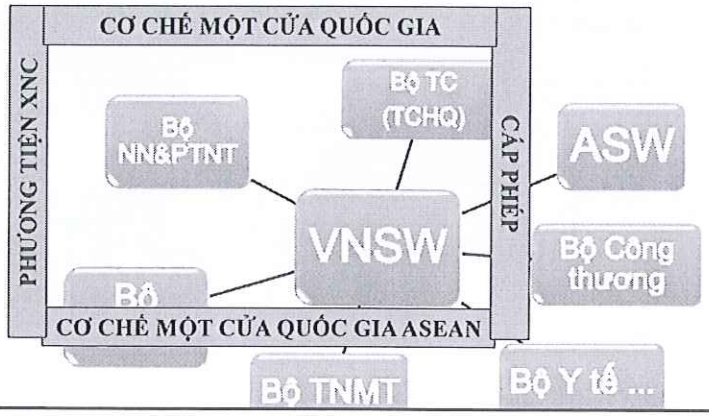
TỔNG CỤC HẢI QUAN
CỤC CNTT & THỐNG KÊ HẢI QUAN
TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA QUỐC GIA
Cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu
Trình bày:
Cục CNTT và Thống kê Hải quan
1


NỘI DUNG
01
Tổng quan về cơ chế một cửa quốc gia
02
Một cửa đối với thủ tục Đề nghị cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu
03
Hướng dẫn sử dụng
04
Hỏi & Đáp
2

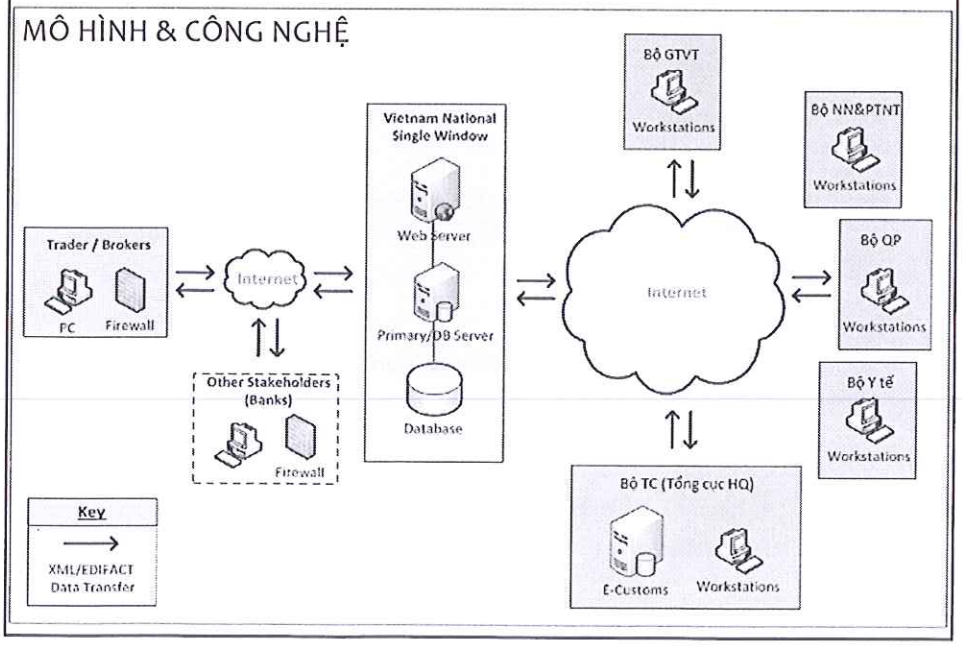
1. TỔNG QUAN VỀ CƠ CHẾ MỘT CỬA QUỐC GIA

Hệ thống thông tin phục vụ triển khai cơ chế hải quan một cửa quốc gia được triển khai để đáp ứng yêu cầu kết nối với doanh nghiệp và các Bộ, Ngành có liên quan trong việc cấp phép và chứng nhận xuất xứ rút ngắn thời gian thông quan cho hàng xóa xuất khẩu/ nhập khẩu/ quá cảnh nhằm giảm thời gian, chi phí làm thủ tục, đơn giản hóa hồ sơ chứng từ, quy trình nghiệp vụ...



3

1. TỔNG QUAN VỀ CƠ CHẾ MỘT CỬA QUỐC GIA



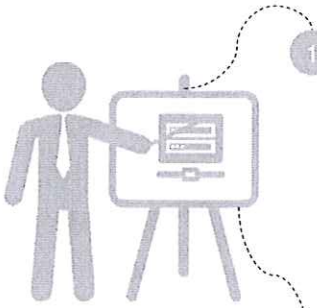
1. TỔNG QUAN VỀ CƠ CHẾ MỘT CỬA QUỐC GIA

- Doanh nghiệp tham gia hoạt động thương mại gửi thông tin và yêu cầu tới NSW
- NSW chuyển thông tin tới các cơ quan chính phủ (OGAs) liên quan
- Các OGAs xử lý yêu cầu cấp phép, thông quan... trên hệ thống riêng (tích hợp) hoặc trực tiếp trên NSW (giao diện) và đưa ra quyết định

- NSW nhận quyết định của các OGAs liên quan đến yêu cầu của các bên tham gia giao dịch
- Doanh nghiệp nhận quyết định của các OGAs liên quan đến giao dịch thông qua NSW

5

2. THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP NHẬP KHẨU TTBYT



1. Thủ tục đề nghị cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu (BYT) được triển khai để đáp ứng yêu cầu kết nối với doanh nghiệp và các Bộ, Ngành có liên quan trong việc cấp phép và các chứng từ thuộc bộ hồ sơ hải quan để thông quan cho hàng hóa nhập khẩu, được thu thập, phân tích qua quá trình khảo sát tại BYT – Cục quản lý dược

2. Đối tượng sử dụng: Doanh nghiệp

6

2. THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP NHẬP KHẨU TTBYT

Thành phần hồ sơ:

✓Đơn đề nghị cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu theo mẫu tại Phụ lục của Thông tư 06/2011/TT-BYT.

✓Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm đưa sản phẩm ra thị trường (có chữ ký và đóng dấu của doanh nghiệp).

✓Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hợp lệ Giấy ủy quyền của nhà sản xuất hoặc chủ sở hữu sản phẩm ủy quyền cho tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm đưa sản phẩm ra thị trường được phân phối sản phẩm mỹ phẩm tại Việt Nam (áp dụng đối với mỹ phẩm nhập khẩu và mỹ phẩm sản xuất trong nước mà tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm đưa sản phẩm ra thị trường không phải là nhà sản xuất). Đối với sản phẩm nhập khẩu thì Giấy uỷ quyền phải là bản có chứng thực chữ ký và được hợp pháp hoá lãnh sự theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp được miễn hợp pháp hoá lãnh sự theo các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên. Giấy uỷ quyền phải đáp ứng các yêu cầu quy định tại Điều 6 Thông tư 06/ 2011/ TT-BYT;

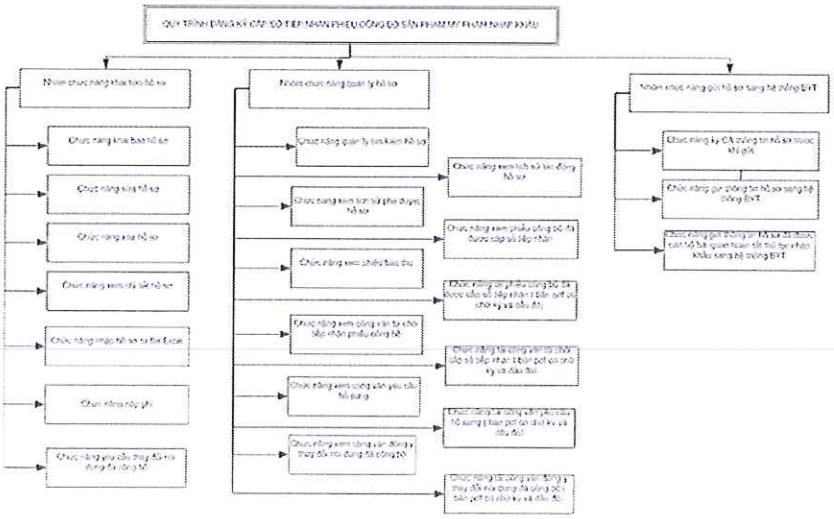
✓Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS)

✓Định dạng tệp đính kèm: **pdf, jpg, tif.** Tổng dung lượng tệp đính kèm hồ sơ: **3Mb**

7

2. THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP NHẬP KHẨU TTBYT

Mô hình phân rã chức năng:

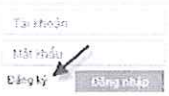


8

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Người dùng truy cập vào địa chỉ: http://vnsw.gov.vn

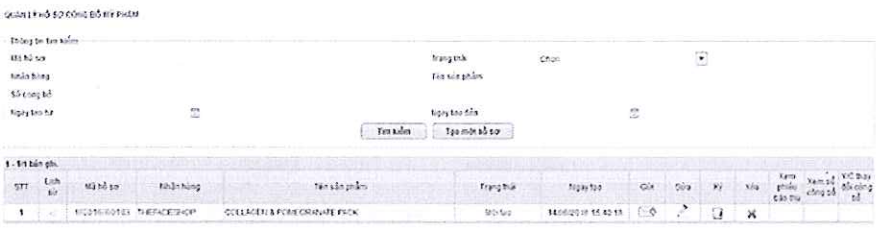
Chọn Đăng ký :



9

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

❖ Màn hình quản lý, tìm kiếm hồ sơ:



10

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

❖ Màn hình khai báo thông tin đơn đề nghị cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu

11

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

❖ Màn hình khai báo file đính kèm:

12

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

❖ Sửa hồ sơ:

Hệ thống cho phép sửa đổi hồ sơ với trạng thái Tạo mới, hoặc Đã thông báo yêu cầu SĐBS

Nhấn chuột vào icon tại cột Sửa :

13

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

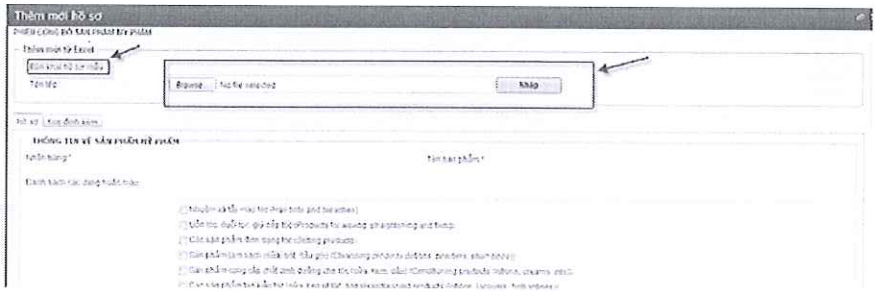
❖ Màn hình sửa thông tin hồ sơ:

14

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

❖ Khai báo hồ sơ bằng upload excel:

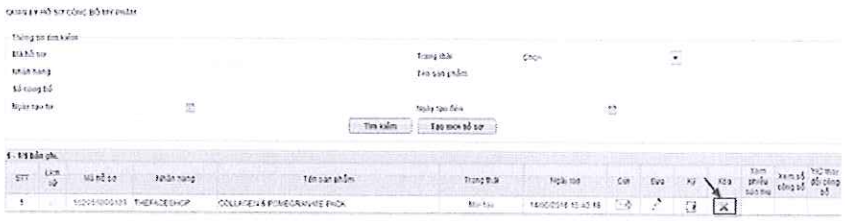
- Thực hiện tải file template.
- Điền thông tin vào file template.
- Upload file template



15

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

❖ Xóa hồ sơ: Hệ thống chỉ hiển thị icon Xóa với hồ sơ có trạng thái "Tạo mới"

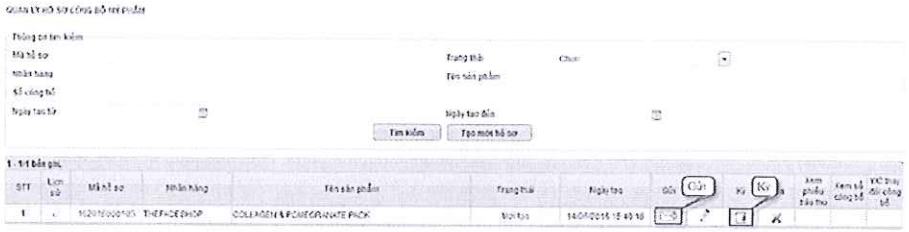


16

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

❖ Gửi hồ sơ: Chỉ cho phép gửi hồ sơ ở các trạng thái Tạo mới, hoặc Đã thông báo yêu cầu SĐBS, hoặc Đã nộp hồ sơ bổ sung

- Ký hồ sơ trước khi gửi
- Gửi hồ sơ



17

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

❖ Xem thông tin chi tiết hồ sơ: Nhấn chuột vào Mã hồ sơ

18

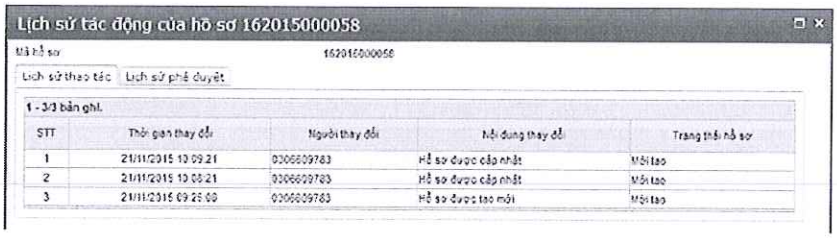
3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

❖ Xem thông tin chi tiết hồ sơ:

19

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

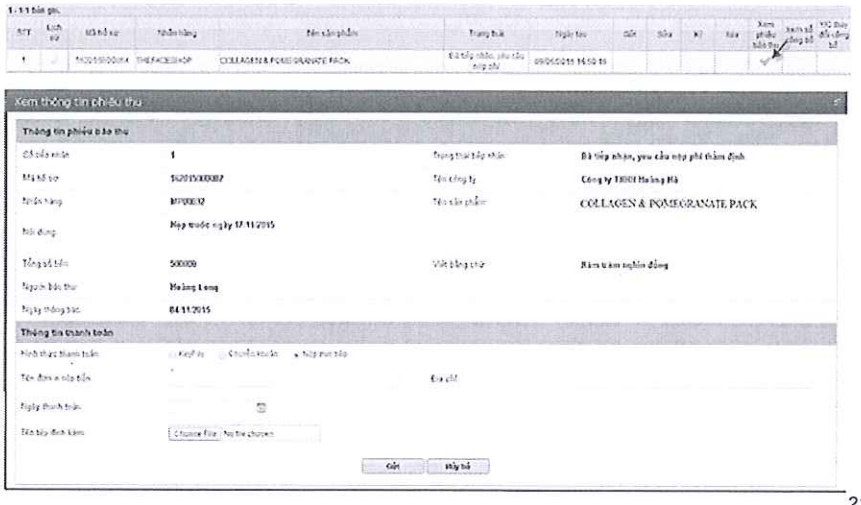
❖ Xem thông tin lịch sử tác động, lịch sử phê duyệt: Nhấn chuột vào icon tại cột Lịch sử



20

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

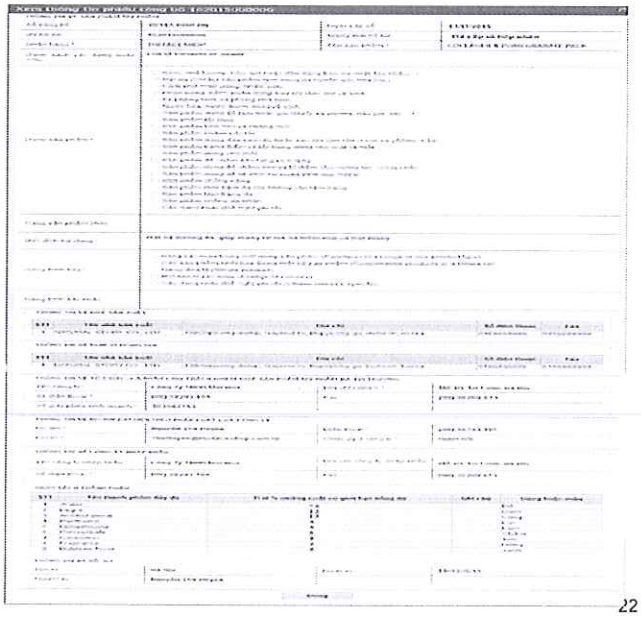
❖ Xem/Gửi thông tin phí: Chọn hồ sơ có trạng thái Đã tiếp nhận, yêu cầu nộp phí. Nhấn nút tại cột Xem phiếu báo thu.



21

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

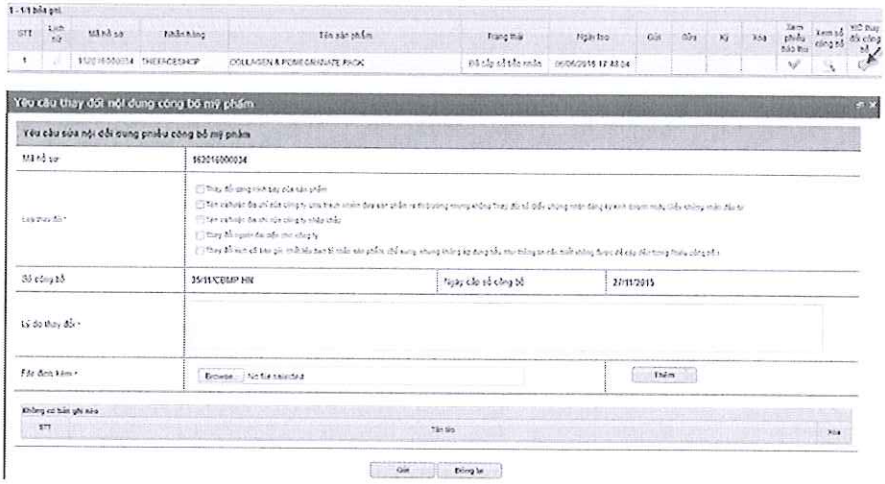
❖ Xem thông tin phiếu công bố đã được cấp số tiếp nhận: Chọn hồ sơ có trạng thái Đã cấp số tiếp nhận. Nhấn nút tại cột Xem số tiếp nhận



22

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

❖ Gửi yêu cầu sửa nội dung trong phiếu công bố đã được cấp số tiếp nhận: Nhấn nút chức năng tại cột Y/C thay đổi công bố



23

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

- Đường dẫn: https://vnsw.gov.vn/
- Hệ thống Test http://103.248.160.16:8080/
- Tài khoản truy cập: Tài khoản của doanh nghiệp trên hệ thống HQMC
- Tài liệu Hướng dẫn: Tải trên trang chủ Cổng thông tin một cửa QG
  - Hướng dẫn đăng ký tài khoản
  - Hướng dẫn khai báo hồ sơ đề nghị cấp phép nhập khẩu TTBYT
  - Hướng dẫn đăng ký và sử dụng chữ ký số

24

4. HỎI & ĐÁP

25

26