

XÂY DỰNG PHẦN MỀM DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYÊN QUẢN LÝ TRANG THIẾT BỊ Y TẾ



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Phiên bản 1.0

Hà Nội 12/2016

MỤC LỤC

1. Giới thiệu tổng quan hệ thống	4
2. Doanh nghiệp.....	5
2.1. Quy trình nghiệp vụ.....	5
2.2. Các chức năng của doanh nghiệp trên hệ thống	6
2.2.1. Đăng ký tài khoản.....	6
2.2.2. Chuẩn bị hồ sơ đăng ký dịch vụ trực tuyến.....	9
2.2.3. Nộp phí dịch vụ công và gửi hồ sơ.....	21
2.2.4. Theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ.....	29
2.2.5. Nhận kết quả	30
2.2.6. Doanh nghiệp quản lý, xem thông tin doanh nghiệp, danh sách nhân sự, danh sách trang thiết bị y tế.	33

Phiên bản	Ngày tạo	Người tạo	Mô tả thay đổi	Người phê duyệt
1.0	05/12/2016	Đỗ Thị Thu Thảo Đỗ Thị Nguyên Ân	Khởi tạo	Phạm Tuấn Dũng

1. Giới thiệu tổng quan hệ thống

- Hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến quản lý trang thiết bị y tế nhằm tăng cường công tác quản lý trang thiết bị y tế và cung cấp dịch vụ công trực tuyến tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp tại các Sở Y tế các Tỉnh/Thành phố. Hệ thống cung cấp đầy đủ các thông tin về quy trình, tiếp nhận, xử lý của thủ tục hành chính trang thiết bị y tế và hỗ trợ doanh nghiệp, cán bộ ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý nghiệp vụ. Đồng thời, hệ thống giúp tăng cường công tác quản lý trang thiết bị các cấp được thuận tiện và dễ dàng hơn trong việc thẩm tra thông tin cũng như giảm thiểu thời gian thẩm xét thông tin, từ đó làm giảm thời gian cấp phép và tạo sự thuận tiện cho người làm thủ tục.
- Hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến quản lý trang thiết bị y tế được triển khai tập trung tại Bộ Y tế. Các đơn vị sử dụng trong phạm vi dự án sử dụng phần mềm thông qua mạng Internet.

2. Doanh nghiệp

2.1. Quy trình nghiệp vụ



Hình 1. Quy trình doanh nghiệp đăng ký dịch vụ công

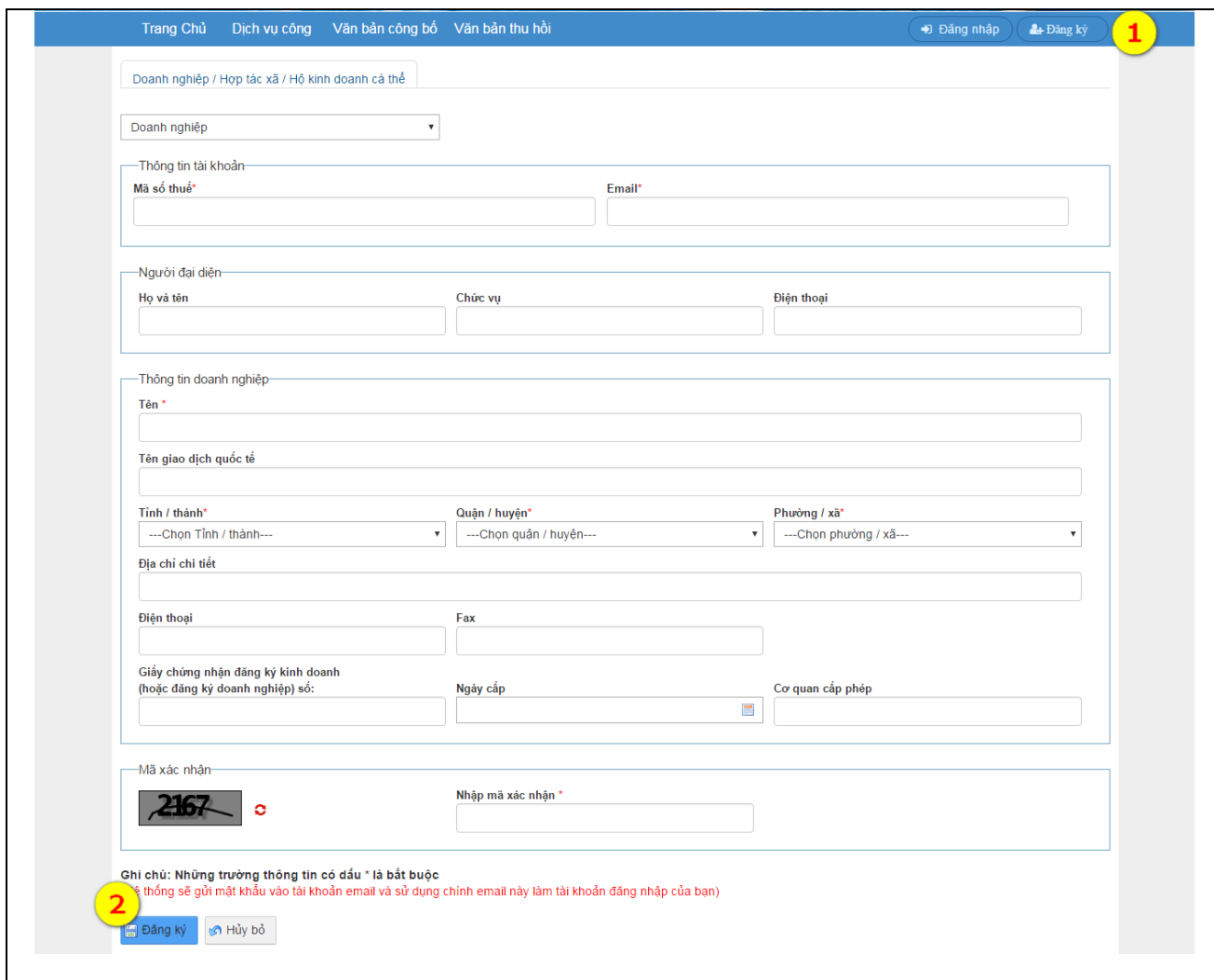
➤ Mô tả quy trình:

- Để doanh nghiệp có thể đăng ký được dịch vụ công trực tuyến, doanh nghiệp cần *Đăng ký tài khoản (1)* trên hệ thống. Sau khi doanh nghiệp tạo tài khoản, hệ thống *xác nhận tài khoản qua email (2)*. Cán bộ kiểm tra thông tin và cấp tài khoản cho doanh nghiệp (3).
- Doanh nghiệp *nhận tài khoản qua email và đăng nhập hệ thống thành công (4)*. Khi đó doanh nghiệp thực hiện đăng ký dịch vụ công trực tuyến như sau: *Doanh nghiệp chuẩn bị hồ sơ đăng ký dịch vụ công trực tuyến (5)*, *thực hiện thanh toán phí dịch vụ công và nộp hồ sơ (6)*. Doanh nghiệp *theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ (7)* và *nhận kết quả (8)* khi được cán bộ trả kết quả.

2.2. Các chức năng của doanh nghiệp trên hệ thống

2.2.1. Đăng ký tài khoản

- Người dùng truy cập vào hệ thống dịch vụ công trực tuyến, màn hình trang chủ hệ thống sẽ hiển thị và thực hiện đăng ký tài khoản theo các bước sau:



Màn hình nhập thông tin đăng ký tài khoản doanh nghiệp

- Bước 1: Doanh nghiệp nhấn nút “**Đăng ký**” trên góc phải của màn hình để đăng ký tài khoản. Hệ thống hiển thị màn hình
- Bước 2: Trên màn hình đăng ký, doanh nghiệp nhập thông tin đăng ký tài khoản.

Trang Chủ
Dịch vụ công
Văn bản công bố
Văn bản thu hồi
Đăng nhập
Đăng ký

Doanh nghiệp / Hợp tác xã / Hộ kinh doanh cá thể

Doanh nghiệp

Thông tin tài khoản

Mã số thuế*
324567898
Email*
dthinguyenan@yahoo.com

Người đại diện

Ho và tên
Đỗ Nguyễn Ân
Chức vụ
Giám đốc
Điện thoại
01678987654

Thông tin doanh nghiệp

Tên *
CÔNG TY THIẾT BỊ Y YẾ HÀ THÀNH

Tên giao dịch quốc tế

Tỉnh / thành*
Thành phố Hà Nội
Quận / huyện*
Quận Nam Từ Liêm
Phường / xã*
Phường Mỹ Đình 2

Địa chỉ chi tiết

Điện thoại
Fax

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (hoặc đăng ký doanh nghiệp) số:
1654321234
Ngày cấp
20/10/2014
Cơ quan cấp phép
Sở kế hoạch đầu tư

Mã xác nhận


Nhập mã xác nhận *
2167

Ghi chú: Những trường thông tin có dấu * là bắt buộc
Hệ thống sẽ gửi mật khẩu vào tài khoản email và sử dụng mã số thuế làm tài khoản đăng nhập của bạn

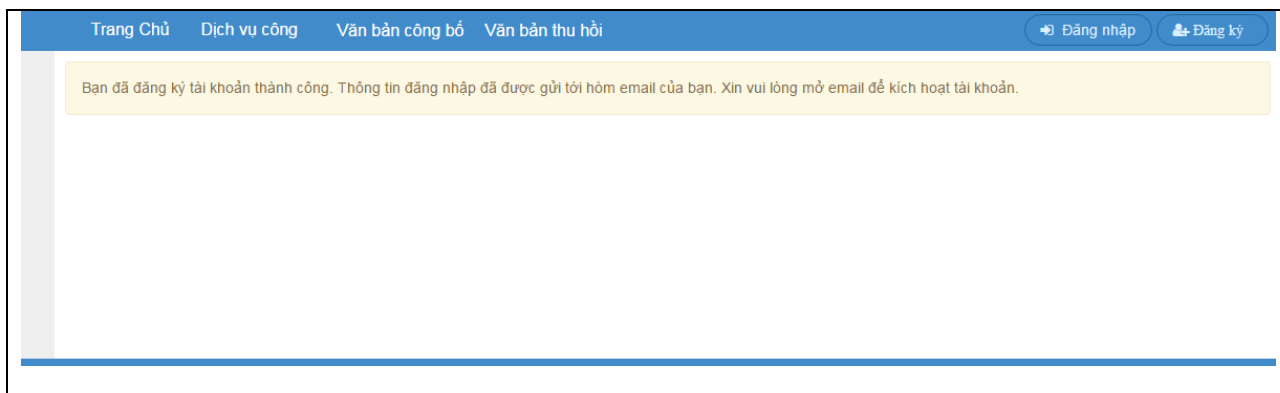
Đăng ký
Hủy bỏ

*Doanh nghiệp nhập thông tin đăng ký tài khoản
và nhấn nút “Đăng ký”*

❖ **Lưu ý:** Trường mã số thuế được sử dụng làm tài khoản người dùng đăng nhập và các trường thông tin có (*) là trường bắt buộc không được để trống.

- Bước 3: Người dùng nhấn nút “**Đăng ký**”, hệ thống hiển thị thông báo thành công, và gửi gmail thông tin đăng ký và mật khẩu truy cập cho doanh nghiệp.

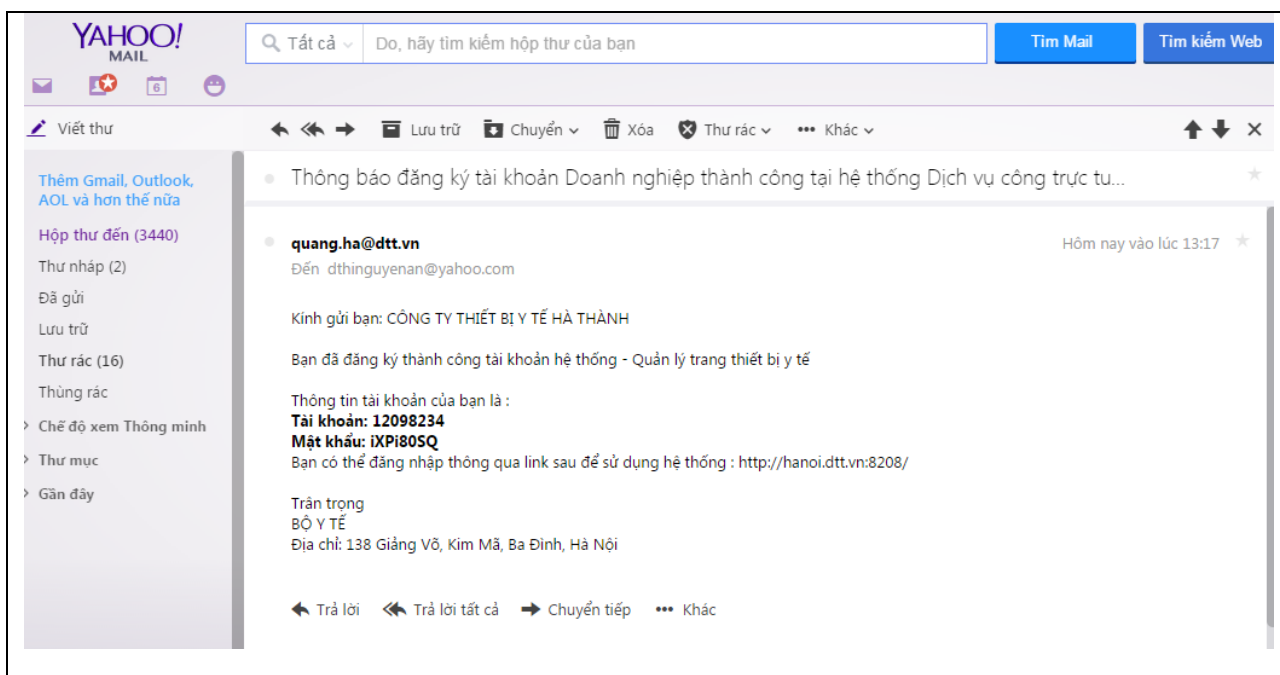
Màn hình hiển thị khi nhấn “**Đăng ký**” như sau:



- Bước 4: Nhận tài khoản qua email và đăng nhập hệ thống

Sau khi doanh nghiệp đăng ký thành công tài khoản thì hệ thống sẽ gửi thông tin tài khoản: Tên đăng nhập, mật khẩu qua mail doanh nghiệp đăng ký.

- ✓ Doanh nghiệp đăng nhập vào email đã đăng ký. Hiện thị thông tin email hệ thống gửi như sau:



Hình 2.3. Hệ thống gửi mail tên đăng nhập tài khoản và mật khẩu người dùng

- ✓ Doanh nghiệp đăng nhập hệ thống với tên đăng nhập và mật khẩu nhận từ địa chỉ email của hệ thống gửi đến.

The screenshot shows the login interface. At the top, there is a navigation bar with links: Trang Chủ, Dịch vụ công, Văn bản công bố, Văn bản thu hồi, and buttons for Đăng nhập (1) and Đăng ký. Below the navigation bar, the page is divided into two main sections. The left section, titled 'ĐĂNG NHẬP', contains a form with fields for 'Tên hiển thị' (containing '12098234' with callout 2) and 'Mật khẩu' (with callout 3). There is a checkbox for 'Nhớ tôi' and a 'Đăng nhập' button (with callout 4). A link '(Quên mật khẩu)' is also present. The right section, titled 'HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP ĐĂNG KÝ', contains a heading 'Công dân/Doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến' and two numbered steps: 1. 'Chưa có tài khoản vui lòng đăng ký và làm theo hướng dẫn : Đăng ký click Đăng ký tài khoản' and 2. 'Quên mật khẩu yêu cầu lấy lại mật khẩu : Quên mật khẩu'.

Màn hình đăng nhập người dùng hệ thống

- Màn hình hiển thị sau khi đăng nhập:

The screenshot shows the user dashboard after successful login. The navigation bar now includes 'Thông tin hồ sơ' and 'Thông tin doanh nghiệp', and a 'Đăng xuất' button. The left section, titled 'ĐĂNG NHẬP', shows a message: 'Bạn đang truy cập với tài khoản dthinguyenan.' The right section, titled 'HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP ĐĂNG KÝ', contains the same heading and steps as the login page.

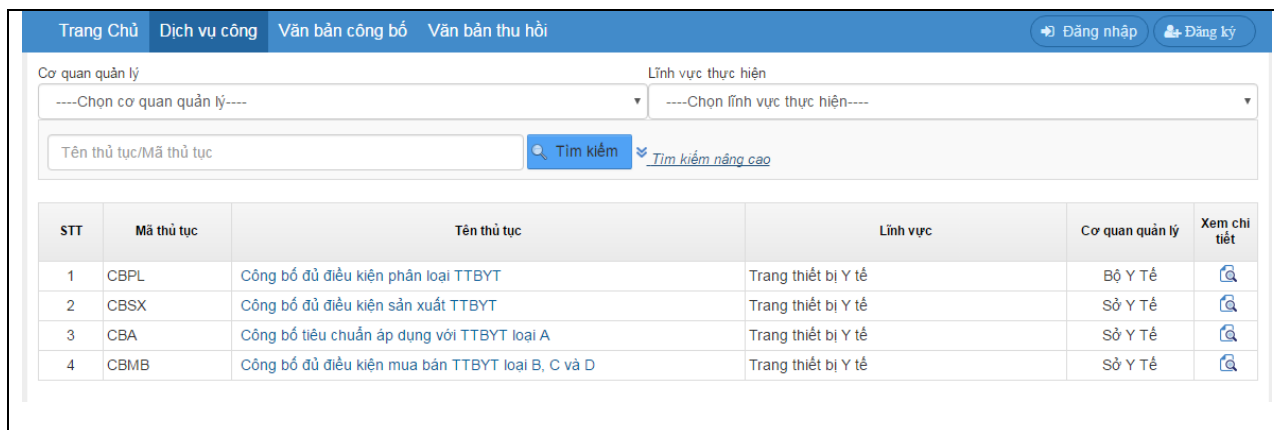
Màn hình giao diện trang doanh nghiệp

2.2.2. Chuẩn bị hồ sơ đăng ký dịch vụ trực tuyến

- Để thực hiện đăng ký dịch vụ công trực tuyến, doanh nghiệp phải chuẩn bị hồ sơ và thực hiện theo các bước sau:
 - Xem thông tin hướng dẫn làm thủ tục và download các biểu mẫu liên quan đến thủ tục theo yêu cầu.
 - Chuẩn bị đầy đủ bộ hồ sơ theo yêu cầu của thủ tục. Để thực hiện, doanh nghiệp cần scan đầy đủ các giấy tờ theo thành phần hồ sơ của thủ tục.

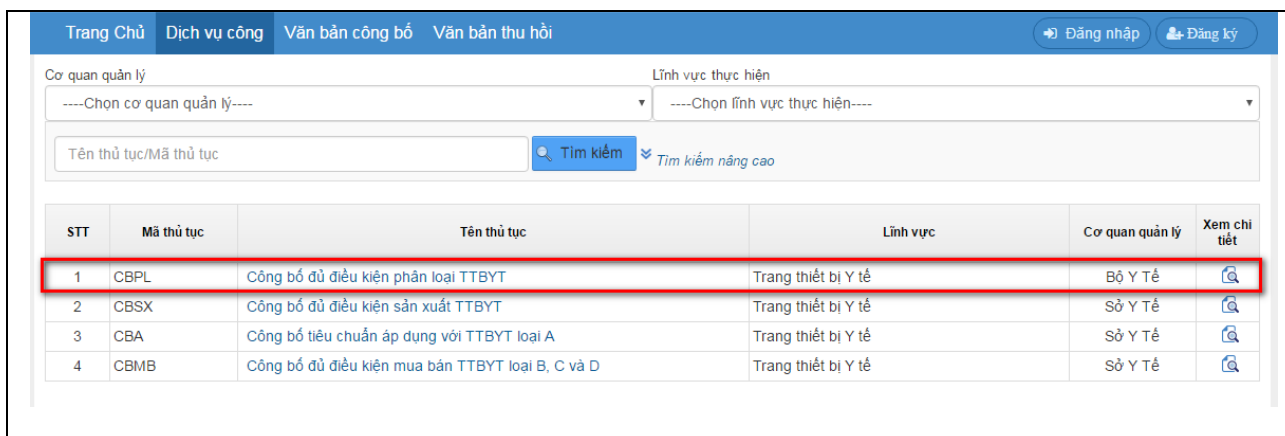
2.2.2.1. Xem thông tin hướng dẫn và các biểu mẫu của thủ tục

- Doanh nghiệp xem hướng dẫn thông chi tiết về thủ tục xin cấp phép để có thể chuẩn bị hồ sơ đăng ký dịch vụ công được thuận lợi và nhanh chóng. Doanh nghiệp thực hiện như sau:
- Bước 1. Doanh nghiệp truy cập vào cổng thông tin của Bộ Giao thông Vận tải và chọn menu “**Dịch vụ công**”.



STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Cơ quan quản lý	Xem chi tiết
1	CBPL	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT	Trang thiết bị Y tế	Bộ Y Tế	
2	CBSX	Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT	Trang thiết bị Y tế	Sở Y Tế	
3	CBA	Công bố tiêu chuẩn áp dụng với TTBYT loại A	Trang thiết bị Y tế	Sở Y Tế	
4	CBMB	Công bố đủ điều kiện mua bán TTBYT loại B, C và D	Trang thiết bị Y tế	Sở Y Tế	

- Bước 2: Hệ thống sẽ hiển thị toàn bộ các thủ tục dịch vụ công, doanh nghiệp tìm kiếm dịch vụ công: Tên thủ tục, mã thủ tục hoặc chọn tìm kiếm nâng cao theo cơ quan quản lý và lĩnh vực thực hiện.
- Bước 3: Doanh nghiệp lựa chọn dịch vụ công đăng ký cấp phép và nhấn nút  trên cột Xem chi tiết hoặc nhấn lên tên thủ tục để xem chi tiết về thủ tục dịch vụ công.



STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Cơ quan quản lý	Xem chi tiết
1	CBPL	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT	Trang thiết bị Y tế	Bộ Y Tế	
2	CBSX	Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT	Trang thiết bị Y tế	Sở Y Tế	
3	CBA	Công bố tiêu chuẩn áp dụng với TTBYT loại A	Trang thiết bị Y tế	Sở Y Tế	
4	CBMB	Công bố đủ điều kiện mua bán TTBYT loại B, C và D	Trang thiết bị Y tế	Sở Y Tế	

- Màn hình chi tiết về dịch vụ công hiển thị, doanh nghiệp xem các bước hướng dẫn để đăng ký cấp phép dịch vụ công.

Trang Chủ Dịch vụ công Văn bản công bố Văn bản thu hồi	
Mã thủ tục	CBPL
Tên thủ tục	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT
Trình tự thực hiện	Bước 1: Trước khi thực hiện phân loại trang thiết bị y tế, tổ chức thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế gửi hồ sơ công bố đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế theo quy định tại Bộ Y tế (Vụ Trang thiết bị và công trình y tế); Bước 2: Khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Bộ Y tế cấp cho cơ sở thực hiện việc công bố Phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế theo mẫu số 01 quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 36/2016/NĐ-CP; Bước 3: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày ghi trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ, Bộ Y tế có trách nhiệm công khai trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế các thông tin sau: Tên, địa chỉ, số điện thoại của cơ sở thực hiện phân loại trang thiết bị y tế và hồ sơ công bố đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế.
Cách thực hiện	Qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Vụ Trang thiết bị và công trình Y tế hoặc nộp hồ sơ trực tuyến
Thành phần hồ sơ	a) Văn bản công bố đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế theo mẫu số 01 quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 36/2016/NĐ-CP; b) Bản kê khai nhân sự theo mẫu quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 36/2016/NĐ-CP; kèm theo bản xác nhận thời gian công tác theo mẫu quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 36/2016/NĐ-CP và văn bằng, chứng chỉ đã qua đào tạo của từng người thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế.
Điều kiện thực hiện	Điều kiện của tổ chức thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế 1. Điều kiện của tổ chức thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế: a) Được thành lập hợp pháp theo quy định của pháp luật; b) Có người thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều này. 2. Điều kiện của người thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế: a) Có trình độ từ đại học chuyên ngành kỹ thuật hoặc chuyên ngành y, được trở lên; b) Có thời gian công tác trực tiếp về kỹ thuật trang thiết bị y tế tại các bệnh viện, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có giường bệnh, cơ sở đào tạo chuyên ngành trang thiết bị y tế, cơ sở nghiên cứu về trang thiết bị y tế, cơ sở sản xuất trang thiết bị y tế, tổ chức thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế, cơ quan quản lý về trang thiết bị y tế (sau đây gọi tắt là cơ sở trang thiết bị y tế) từ 24 tháng trở lên; c) Đã được cơ sở đào tạo kiểm tra và công nhận đủ khả năng phân loại trang thiết bị y tế theo chương trình đào tạo do Bộ Y tế ban hành. 3. Cơ sở chỉ được thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế sau khi đã được Bộ Y tế cấp phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 9 Nghị định số 36/2016/NĐ-CP
Thời hạn giải quyết	3
Đối tượng thực hiện	Doanh nghiệp, Tổ chức
Loại tương thực hiện	Loại tương thực hiện, Loại chức
Loại tương thực hiện	Loại tương thực hiện, Loại chức
Căn cứ pháp lý	- Luật Đầu tư ngày 26 tháng 11 năm 2014; - Nghị định số 36/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ về quản lý trang thiết bị y tế
Lệ phí	
Cơ quan thực hiện	Bộ Y Tế
Lĩnh vực	Trang thiết bị Y tế
Ngày có hiệu lực	
Ngày hết hiệu lực	

[Quay lại danh sách](#)

Tại mục “Thành phần hồ sơ”, doanh nghiệp xem các biểu mẫu cần thực hiện, bao gồm: Văn bản công bố cần thực hiện của thủ tục, Bản kê khai nhân sự... để chuẩn bị đầy đủ bộ hồ sơ đăng ký thủ tục cấp phép theo yêu cầu của từng thủ tục.

2.2.2.2. Chuẩn bị bộ hồ sơ theo yêu cầu của thủ tục

- Doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến cần scan đầy đủ các thành phần giấy tờ trong bộ hồ sơ và thực hiện nộp hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công của cổng thông tin Bộ Y tế.

2.2.2.3. Chuẩn bị nộp hồ sơ trực tuyến

- Sau khi đã chuẩn bị bộ hồ sơ scan, doanh nghiệp đăng nhập vào hệ thống và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến theo các bước sau:

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Cơ quan quản lý	Xem chi tiết	Chuẩn bị hồ sơ
1	CBPL	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT	Trang thiết bị Y tế	Bộ Y Tế		
2	CBSX	Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT	Trang thiết bị Y tế	Sở Y Tế		
3	CBA	Công bố tiêu chuẩn áp dụng với TTBYT loại A	Trang thiết bị Y tế	Sở Y Tế		
4	CBMB	Công bố đủ điều kiện mua bán TTBYT loại B, C và D	Trang thiết bị Y tế	Sở Y Tế		

Màn hình danh sách dịch vụ công

- Bước 1: Doanh nghiệp nhấn tab “**Dịch vụ công**”, hiển thị danh sách dịch vụ công được phép đăng ký.
- Bước 2: Doanh nghiệp Tìm kiếm thủ tục dịch vụ công cần đăng ký:
 - Doanh nghiệp nhập tên thủ tục/mã thủ tục: ‘Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT’.

Hoặc nhấn nút “**Tìm kiếm nâng cao**” theo các tiêu chí:

- Chọn cơ quan quản lý: Bộ Y tế
- Chọn lĩnh vực thực hiện: Trang thiết bị y tế.

Doanh nghiệp nhấn nút “**Tìm kiếm**” để thực hiện tìm kiếm thủ tục theo các tiêu chí đã lựa chọn.

The screenshot displays the DTT system's public service interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Trang Chủ", "Dịch vụ công", "Quản lý hồ sơ", "Thông tin doanh nghiệp", "Văn bản công bố", and "Văn bản thu hồi". On the right of this bar are "Doanh nghiệp" and "Đăng xuất" buttons. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: "Cơ quan quản lý" (set to "Bộ Y Tế") and "Lĩnh vực thực hiện" (set to "----Chọn lĩnh vực thực hiện----"). A search bar contains the text "Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT" and a red box highlights the "Tìm kiếm" button. To the right of the search bar is a link "Tìm kiếm nâng cao". Below these elements is a table with the following data:

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Cơ quan quản lý	Xem chi tiết	Chuẩn bị hồ sơ
1	CBPL	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT	Trang thiết bị Y tế	Bộ Y Tế		

Màn hình tìm kiếm dịch vụ công

- Bước 3: Doanh nghiệp xem thông tin thủ tục đăng ký và chuẩn bị hồ sơ.
 - Cột Xem chi tiết, doanh nghiệp nhấn nút
 - Tại màn hình “**Xem chi tiết dịch vụ công**”, doanh nghiệp nhấn nút “**Chuẩn bị hồ sơ trực tuyến**”.
- Bước 4: Doanh nghiệp cũng có thể nhấn trên từng thủ tục để vào màn hình “**Xem chi tiết**” dịch vụ công và thực hiện “**Chuẩn bị hồ sơ trực tuyến**”.

Trang Chủ Dịch vụ công Quản lý hồ sơ Thông tin doanh nghiệp Văn bản công bố Văn bản thu hồi		Doanh nghiệp ▾ Đăng xuất
Chuẩn bị hồ sơ trực tuyến		
Mã thủ tục	CBPL	
Tên thủ tục	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT	
Trình tự thực hiện	Bước 1: Trước khi thực hiện phân loại trang thiết bị y tế, tổ chức thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế gửi hồ sơ công bố đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế theo quy định tại Bộ Y tế (Vụ Trang thiết bị và công trình y tế); Bước 2: Khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Bộ Y tế cấp cho cơ sở thực hiện việc công bố Phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế theo mẫu số 01 quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 36/2016/NĐ-CP; Bước 3: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày ghi trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ, Bộ Y tế có trách nhiệm công khai trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế các thông tin sau: Tên, địa chỉ, số điện thoại của cơ sở thực hiện phân loại trang thiết bị y tế và hồ sơ công bố đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế.	
Cách thực hiện	Qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Vụ Trang thiết bị và công trình Y tế hoặc nộp hồ sơ trực tuyến	
Thành phần hồ sơ	a) Văn bản công bố đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế theo mẫu số 01 quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 36/2016/NĐ-CP; b) Bản kê khai nhân sự theo mẫu quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 36/2016/NĐ-CP; kèm theo bản xác nhận thời gian công tác theo mẫu quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 36/2016/NĐ-CP và văn bằng, chứng chỉ đã qua đào tạo của từng người thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế.	
Điều kiện thực hiện	Điều kiện của tổ chức thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế 1. Điều kiện của tổ chức thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế: a) Được thành lập hợp pháp theo quy định của pháp luật; b) Có người thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều này. 2. Điều kiện của người thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế: a) Có trình độ từ đại học chuyên ngành kỹ thuật hoặc chuyên ngành y, được trở lên; b) Có thời gian công tác trực tiếp về kỹ thuật trang thiết bị y tế tại các bệnh viện, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có giường bệnh, cơ sở đào tạo chuyên ngành trang thiết bị y tế, cơ sở nghiên cứu về trang thiết bị y tế, cơ sở sản xuất trang thiết bị y tế, tổ chức thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế, cơ quan quản lý về trang thiết bị y tế (sau đây gọi tắt là cơ sở trang thiết bị y tế) từ 24 tháng trở lên; c) Đã được cơ sở đào tạo kiểm tra và công nhận đủ khả năng phân loại trang thiết bị y tế theo chương trình đào tạo do Bộ Y tế ban hành. 3. Cơ sở chỉ được thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế sau khi đã được Bộ Y tế cấp phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 9 Nghị định số 36/2016/NĐ-CP	
Thời hạn giải quyết	3	
Đối tượng thực hiện	Doanh nghiệp, Tổ chức	
Căn cứ pháp lý Đội tượng thực hiện	- Luật Đầu tư ngày 26 tháng 11 năm 2014; Doanh nghiệp, Tổ chức	
Đối tượng thực hiện	Doanh nghiệp, Tổ chức	
Căn cứ pháp lý	- Luật Đầu tư ngày 26 tháng 11 năm 2014; - Nghị định số 36/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ về quản lý trang thiết bị y tế	
Phí		
Cơ quan thực hiện	Bộ Y Tế	
Lĩnh vực	Trang thiết bị Y tế	
Ngày có hiệu lực		
Ngày hết hiệu lực		
Quay lại danh sách Chuẩn bị hồ sơ trực tuyến		

Màn hình chi tiết dịch vụ công
‘Công bố đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế’.

- Bước 5: Doanh nghiệp cũng có thể nhấn nút  trên cột “**Chuẩn bị hồ sơ**” từ danh sách dịch vụ công để trực tiếp vào màn hình chuẩn bị nộp hồ sơ trực tuyến.

Màn hình hiển thị sau khi nhấn nút “**Chuẩn bị hồ sơ trực tuyến**”:

Trang Chủ
Dịch vụ công
Quản lý hồ sơ
Thông tin doanh nghiệp
Văn bản công bố
Văn bản thu hồi
Doanh nghiệp
Đăng xuất

CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Thành phố Hà Nội, ngày 19 tháng 12 năm 2016

Số:

VĂN BẢN CÔNG BỐ
Đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế

Kính gửi:

1. Tên cơ sở phân loại: *
CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ A

Mã số thuế hoặc số giấy phép thành lập văn phòng đại diện: *
1100011169

Địa chỉ: *
1 Dương Đình Nghệ

Tỉnh/ Thành phố: *
Thành phố Hà Nội

Quận/ Huyện: *
Huyện Gia Lâm

Xã/ Phường: *
Xã Trung Mẫu

Điện thoại: *
0986666666

Fax: *
0986666666

Email: *
doanhnghiep@gmail.com

Website (Nếu có):
doanhnghiep.com.vn

2. Người đại diện hợp pháp của cơ sở:

Ho và tên: *
Nguyễn Văn A

Điện thoại: *
0986666666

Số CMND/ Định danh/ Hộ chiếu: *
151795643

Ngày cấp: *
08/02/1990

Nơi cấp: *
Thành phố Hà Nội

3. Người thực hiện phân loại: *

Thêm cán bộ

Họ và tên	Thời gian công tác(tháng)	Số CMND/ Định danh/ Hộ chiếu	Bản xác nhận thời gian công tác	Bảng tốt nghiệp	Chứng chỉ	Giấy tờ khác
Chưa có cán bộ.						

Cơ sở công bố đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế cam kết:

- Nội dung thông tin công bố là chính xác, hợp pháp và theo đúng quy định. Nếu có sự giả mạo, không đúng sự thật cơ sở xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.
- Bảo đảm thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế theo đúng quy định của pháp luật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả phân loại do cơ sở thực hiện.
- Thông báo cho Bộ Y tế (Vụ Trang thiết bị và công trình y tế) nếu có một trong các thay đổi liên quan đến hồ sơ công bố.

☐ Tôi cam kết những thông tin trên là đúng sự thật*

Ghi chú: Những trường thông tin có dấu * là bắt buộc

Màn hình nhập thông tin hồ sơ trực tuyến

- Doanh nghiệp chuẩn bị hồ sơ như sau:

- Nhập thông tin đơn
- Giấy tờ hồ sơ

- *Xem trước hồ sơ*

The screenshot displays the 'Xem trước hồ sơ' (Preview Case) page. The top navigation bar includes links: Trang Chủ, Dịch vụ công, Quản lý hồ sơ, Thông tin doanh nghiệp, Văn bản công bố, Văn bản thu hồi, Doanh nghiệp, and Đăng xuất. The 'Quản lý hồ sơ' (Case Management) section is active, with sub-tabs: Nhập thông tin, Giấy tờ hồ sơ, and Xem trước hồ sơ. The 'Xem trước hồ sơ' tab is highlighted. The main content area shows the company name 'CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A' and the national emblem of Vietnam. Below this, there is a field for 'Số:' (Number) and a dropdown for 'Kính gửi:' (Respectfully to:). The form includes fields for '1. Tên cơ sở phân loại:' (Classification base name), 'Mã số thuế hoặc số giấy phép thành lập văn phòng đại diện:' (Tax code or license number for representative office), 'Địa chỉ:' (Address), 'Tỉnh/ Thành phố:' (Province/City), 'Quận/ Huyện:' (District/City), and 'Xã/ Phường:' (Commune/Ward). The form is pre-filled with the following information: 'CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A', '1100011169', '1 Dương Đình Nghệ', 'Thành phố Hà Nội', 'Huyện Gia Lâm', and 'Xã Trung Mẫu'.

Màn hình các bước nộp hồ sơ đăng ký thủ tục

2.2.2.3.1. Doanh nghiệp nhập thông tin đơn

Trang Chủ
Dịch vụ công
Quản lý hồ sơ
Thông tin doanh nghiệp
Văn bản công bố
Văn bản thu hồi
Doanh nghiệp
Đăng xuất

CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Thành phố Hà Nội, ngày 19 tháng 12 năm 2016

Số: 123654/VBCB-BYT

VĂN BẢN CÔNG BỐ
Đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế

Kính gửi: Bộ Y Tế

1. Tên cơ sở phân loại:
CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A

Mã số thuế hoặc số giấy phép thành lập văn phòng đại diện:
1100011169

Địa chỉ:
1 Dương Đình Nghệ

Tỉnh/ Thành phố:
Thành phố Hà Nội

Quận/ Huyện:
Huyện Gia Lâm

Xã/ Phường:
Xã Trung Mầu

Điện thoại:
0986666666

Fax:
0986666666

Email:
doanhnghiep@gmail.com

Website (Nếu có):
doanhnghiep.com.vn

2. Người đại diện hợp pháp của cơ sở:

Họ và tên:
Nguyễn Văn A

Điện thoại:
0986666666

Số CMND/ Định danh/ Hộ chiếu:
151795643

Ngày cấp:
08/02/1990

Nơi cấp:
Thành phố Hà Nội

3. Người thực hiện phân loại:

Họ và tên	Thời gian công tác(tháng)	Số CMND/ Định danh/ Hộ chiếu	Bản xác nhận thời gian công tác	Bảng tốt nghiệp	Chứng chỉ	Giấy tờ khác	
Phạm Hồng Thái	31	012809234	Đã tải bản xác nhận	Đã tải bảng tốt nghiệp	Đã tải chứng chỉ	Đã tải giấy tờ khác	
Nguyễn Mỹ Linh	30	121345769	Đã tải bản xác nhận	Đã tải bảng tốt nghiệp	Đã tải chứng chỉ	Chưa tải giấy tờ khác	
Nguyễn Văn B	30	131376543222	Đã tải bản xác nhận	Đã tải bảng tốt nghiệp	Đã tải chứng chỉ	Đã tải giấy tờ khác	

Cơ sở công bố đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế cam kết:

1. Nội dung thông tin công bố là chính xác, hợp pháp và theo đúng quy định. Nếu có sự giả mạo, không đúng sự thật cơ sở xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.
2. Bảo đảm thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế theo đúng quy định của pháp luật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả phân loại do cơ sở thực hiện.
3. Thông báo cho Bộ Y tế (Vụ Trang thiết bị và công trình y tế) nếu có một trong các thay đổi liên quan đến hồ sơ công bố.
☒ Tôi cam kết những thông tin trên là đúng sự thật*

Ghi chú: Những trường thông tin có dấu * là bắt buộc

Màn hình nhập thông tin đơn

- Bước 1: Doanh nghiệp thực hiện nhập thông tin đơn theo mẫu:

- Những thông tin có (*) doanh nghiệp không được bỏ trống
 - Nhập số văn bản công bố
 - Kính gửi: Bộ Y tế
 - Tên cơ sở phân loại: Tên doanh nghiệp làm thủ tục
 - Mã số thuế hoặc số giấy phép thành lập văn phòng đại diện
 - Địa chỉ
 - Điện thoại
 - Fax
 - Email
 - Website (nếu có)
 - Họ và tên người đại diện hợp pháp của cơ sở
 - Điện thoại
 - Số CMND/Định danh/Hộ chiếu
 - Ngày cấp
 - Nơi cấp
 - Doanh nghiệp nhấn nút: “**Thêm cán bộ**” để nhập mới cán bộ hoặc nhấn nút “**Tìm cán bộ**” trong danh sách nhân sự của doanh nghiệp.
- Bước 2: Doanh nghiệp tích chọn cam kết và nhấn nút “**Bước tiếp**” để hoàn thành nhập thông tin đơn và sang bước Tải giấy tờ hồ sơ.

2.2.2.3.2. Doanh nghiệp tải thành phần giấy tờ hồ sơ đính kèm

- Doanh nghiệp sẽ sử dụng các thành phần hồ sơ đã scan trong bộ hồ sơ đăng ký để thực hiện bước tải thành phần hồ sơ đính kèm.
 - Bước 1: Doanh nghiệp tải thành phần giấy tờ hồ sơ đính kèm
 - Thành phần hồ sơ có (*) doanh nghiệp không được bỏ trống
 - Doanh nghiệp đã có sẵn thành phần hồ sơ trên hệ thống thì icon của từng thành phần hồ sơ sẽ có màu đỏ  khi đó doanh nghiệp có thể không phải tải hồ sơ lên. Nếu icon màu trắng  hồ sơ chưa được lưu trên hệ thống và doanh nghiệp phải tải giấy tờ lên.
- Doanh nghiệp muốn thay đổi hồ sơ đã tải lên trên hệ thống thì thực hiện lệnh “**Chọn tệp tin**”.

Màn hình tải thành phần hồ sơ đính kèm

- Bước 2: Doanh nghiệp nhấn nút “**Tải lên**” để tải thành phần hồ sơ lên hệ thống.

2.2.2.3.3. Xem hồ sơ trước khi nộp

- Doanh nghiệp xem lại hồ sơ trước khi nộp.
- Tại màn hình “**Giấy tờ hồ sơ**” doanh nghiệp nhấn nút lệnh “**Xem trước khi nộp**”

- Màn hình “**Xem trước khi nộp**” hiển thị đầy đủ thông tin đơn đã nhập và thành phần hồ sơ đính kèm.

Trang Chủ
Dịch vụ công
Quản lý hồ sơ
Thông tin doanh nghiệp
Văn bản công bố
Văn bản thu hồi
Doanh nghiệp
Đăng xuất

Nhập thông tin
Giấy tờ hồ sơ
Xem trước hồ sơ

Chỉnh sửa
Lưu lại
Nộp phí và gửi hồ sơ

CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ A
Số 1236757

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Thành phố Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2016

**VĂN BẢN CÔNG BỐ
ĐỦ ĐIỀU KIỆN PHÂN LOẠI TRANG THIẾT BỊ Y TẾ**
Kính gửi: Bộ Y Tế

1. Tên cơ sở: CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ A
Mã số thuế hoặc Số giấy phép thành lập Văn phòng đại diện: 1100011169
Địa chỉ: 1 Đường Đình Nghiê, Xã Trung Mậu, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội
Điện thoại: 0986666666 Fax: 0986666666
Email: doanhnghiep@gmail.com Website(nếu có): doanhnghiep.com.vn

2. Người đại diện hợp pháp của cơ sở:
Họ và tên: Nguyễn Văn A
Số CMND/Định danh Hộ chiếu: 151795643 ngày cấp: 08/02/1990 nơi cấp: Thành phố Hà Nội
Điện thoại cố định: 0986666666 Điện thoại di động:

3. Người thực hiện phân loại:

(1) Họ và tên: Dương Đình Phương
Số CMND/Định danh Hộ chiếu: 1234567890 ngày cấp: 01/11/2014 nơi cấp: Hà Nội
Trình độ chuyên môn: Dược sĩ đại học
Thời gian công tác trong lĩnh vực trang thiết bị y tế: 24 tháng.

(2) Họ và tên: Đỗ Nam Trung
Số CMND/Định danh Hộ chiếu: 1761716171345 ngày cấp: 30/11/2007 nơi cấp: Thành Phố Hà Nội
Trình độ chuyên môn: Bác sĩ
Thời gian công tác trong lĩnh vực trang thiết bị y tế: 25 tháng.

(3) Họ và tên: Nguyễn Thị Văn
Số CMND/Định danh Hộ chiếu: 173128356 ngày cấp: 01/06/2014 nơi cấp: 2015
Trình độ chuyên môn: Dược sĩ đại học
Thời gian công tác trong lĩnh vực trang thiết bị y tế: 1 tháng.

(4) Họ và tên: Nguyễn Văn An
Số CMND/Định danh Hộ chiếu: 7654324535 ngày cấp: 23/11/2016 nơi cấp: Hà Nội
Trình độ chuyên môn: Dược sĩ trung cấp
Thời gian công tác trong lĩnh vực trang thiết bị y tế: 35 tháng.

Công bố đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế

Hồ sơ kèm theo gồm:
☒ Bản kê khai nhân sự
Văn bản, chứng chỉ đã qua đào tạo của từng người thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế.
Dương Đình Phương
☐ Văn bản.
☐ Chứng chỉ.
Đỗ Nam Trung
☐ Văn bản.
☐ Chứng chỉ.
Nguyễn Thị Văn
☐ Văn bản.
☐ Chứng chỉ.
Nguyễn Văn An
☐ Văn bản.
☐ Chứng chỉ.

Bản xác nhận thời gian công tác.
☐ Dương Đình Phương
☐ Đỗ Nam Trung
☐ Nguyễn Thị Văn
☐ Nguyễn Văn An

Cơ sở công bố đủ điều kiện phân loại trang thiết bị y tế cam kết:

- Nội dung thông tin công bố là chính xác, hợp pháp và theo đúng quy định. Nếu có sự giả mạo, không đúng sự thật cơ sở xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.
- Bảo đảm thực hiện việc phân loại trang thiết bị y tế theo đúng quy định của pháp luật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả phân loại do cơ sở thực hiện.
- Thông báo cho Bộ Y tế (Văn Phòng thiết bị và Công trình y tế) nếu có một trong các thay đổi liên quan đến hồ sơ công bố.

Người đại diện hợp pháp của cơ sở
Ký tên (Ghi họ tên đầy đủ, chức danh)

Chỉnh sửa
Lưu lại
Nộp phí và gửi hồ sơ

- Doanh nghiệp thực hiện “**Lưu lại**” hồ sơ hoặc “**Chỉnh sửa**” hồ sơ:
 - “**Lưu lại**” hồ sơ sẽ lưu lại hồ sơ đã chuẩn bị và hiển thị ở danh sách “Quản lý hồ sơ” với trạng thái “**Nháp**”.

Trang Chủ Dịch vụ công Quản lý hồ sơ Thông tin doanh nghiệp Văn bản công bố Văn bản thu hồi Doanh nghiệp Đăng xuất					
Mã hồ sơ/ tên hồ sơ Tìm kiếm Tìm kiếm nâng cao					
STT	Mã hồ sơ	Thông tin hồ sơ	Phí (VNĐ)	Trạng thái	Thao tác
1		Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A)	2.000.000	Nháp	Xem Chỉnh sửa Xóa
2	160001502/HSC BPL-BYT	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 16:59 19/12/2016	2.000.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy
3		Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A)	50.000	Nháp	Xem Chỉnh sửa Xóa
4	160000801/HSC BA-HN	Công bố tiêu chuẩn áp dụng với TTBYT loại A → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A)	2.000.000	Nháp ⚠ (Yêu cầu nộp phí để hoàn thành nộp hồ sơ)	Xem Yêu cầu hủy Nộp phí và gửi hồ sơ
5	160002101/HSC BSX-HN	Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 11:07 19/12/2016	50.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy
6	160001501/HSC BPL-BYT	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 16:21 19/12/2016	2.000.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy

Màn hình Quản lý hồ sơ

- “**Chỉnh sửa**” sẽ quay lại màn hình “**Nhập thông tin**” để thực hiện chỉnh sửa và cập nhật thông tin hồ sơ.

2.2.3. Nộp phí dịch vụ công và gửi hồ sơ

Để hoàn thành nộp hồ sơ, doanh nghiệp phải thực hiện nộp phí dịch vụ công theo các bước sau:

- ❖ Tại màn hình [**Xem trước hồ sơ**], doanh nghiệp nhấn nút “**Nộp phí và gửi hồ sơ**” để thực hiện nộp phí dịch vụ công.

Trang Chủ Dịch vụ công Quản lý hồ sơ Thông tin doanh nghiệp Văn bản công bố Văn bản thu hồi Doanh nghiệp Đăng xuất

Nhập thông tin Giấy tờ hồ sơ Xem trước hồ sơ

Chỉnh sửa Lưu lại **Nộp phí và gửi hồ sơ**

CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ A

Số 1236787

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2016

VĂN BẢN CÔNG BỐ
ĐỦ ĐIỀU KIỆN PHÂN LOẠI TRANG THIẾT BỊ Y TẾ

Kính gửi: Vụ Trang thiết bị và Công trình y tế

1. Tên cơ sở: **CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ A**
Mã số thuế hoặc Số giấy phép thành lập Văn phòng đại diện: 1100011169
Địa chỉ: 1 Dương Đình Nghệ, Xã Trung Mậu, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội
Điện thoại: 0986666666 Fax: 0986666666
Email: doanhnghiep@gmail.com Website(nếu có): doanhnghiep.com.vn

2. Người đại diện hợp pháp của cơ sở:
Họ và tên: **Nguyễn Văn A**
Số CMND/Định danh Hộ chiếu: 151795643 ngày cấp: 08/02/1990 nơi cấp: Thành phố Hà Nội
Điện thoại cố định: 0986666666 Điện thoại di động:

3. Người thực hiện phân loại:
(1) Họ và tên: **Dương Đình Phương**
Số CMND/Định danh Hộ chiếu: 1234567890 ngày cấp: 01/11/2014 nơi cấp: Hà Nội
Trình độ chuyên môn: **Được cử đại học**

Màn hình chức năng thanh toán phí

- ❖ Doanh nghiệp cũng có thể thực hiện nộp phí tại màn hình **[Quản lý hồ sơ]**, doanh nghiệp nhấn nút lệnh **“Nộp phí và gửi hồ sơ”** tại cột Thao tác để thực hiện nộp phí dịch vụ công.

Trang Chủ Dịch vụ công **Quản lý hồ sơ** Thông tin doanh nghiệp Văn bản công bố Văn bản thu hồi Doanh nghiệp Đăng xuất

Mã hồ sơ/ tên hồ sơ *Tìm kiếm nâng cao*

STT	Mã hồ sơ	Thông tin hồ sơ	Phí (VNĐ)	Trạng thái	Thao tác
1	160001503/HSC BPL-BYT	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT → (CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ A)	2.000.000	Nhập (Yêu cầu nộp phí để hoàn thành nộp hồ sơ)	Xem Yêu cầu hủy Nộp phí và gửi hồ sơ
2	160001502/HSC BPL-BYT	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT → (CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp: 16:59 19/12/2016	2.000.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy
3		Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT → (CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ A)	50.000	Nhập	Xem Chỉnh sửa Xóa
4	160000801/HSC BA-HN	Công bố tiêu chuẩn áp dụng với TTBYT loại A → (CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ A)	2.000.000	Nhập (Yêu cầu nộp phí để hoàn thành nộp hồ sơ)	Xem Yêu cầu hủy Nộp phí và gửi hồ sơ
5	160002101/HSC BSX-HN	Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT → (CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp: 11:07 19/12/2016	50.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy

Tại màn hình lựa chọn phương thức thanh toán, doanh nghiệp có thể chọn nộp phí dịch vụ công theo 2 phương thức sau:

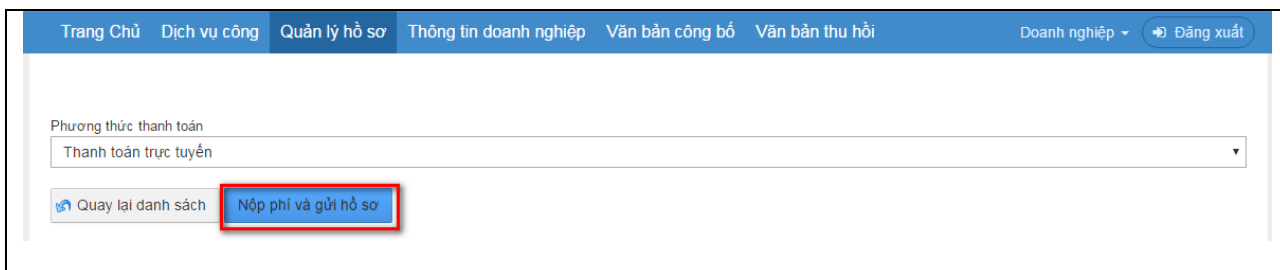
- Thanh toán trực tuyến
- Thanh toán chuyển khoản

2.2.3.1. Thanh toán trực tuyến

- Để thực hiện nộp phí thủ tục theo phương thức thanh toán trực tuyến, doanh nghiệp cần có tài khoản ngân hàng trực tuyến có thể kết nối thanh toán qua hệ thống thanh toán thương mại điện tử quốc gia Keypay.

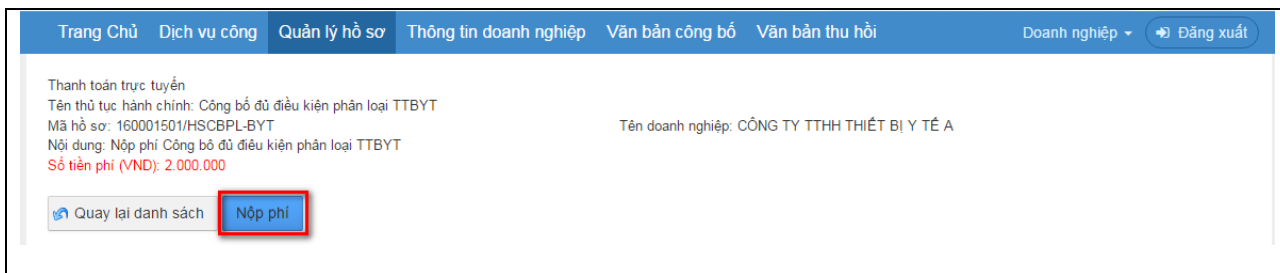
Doanh nghiệp sẽ thực hiện nộp phí theo phương thức thanh toán trực tuyến theo các bước sau:

- Bước 1: Doanh nghiệp chọn phương thức thanh toán “**Thanh toán trực tuyến**” và nhấn nút “**Nộp phí và gửi hồ sơ**”.



Màn hình lựa chọn phương thức thanh toán nộp phí

Màn hình sẽ hiển thị thông tin nội dung thủ tục và phí cần nộp.



- Bước 2: Doanh nghiệp nhấn nút lệnh “**Nộp phí**”, hệ thống hiển thị màn hình giao dịch keypay, doanh nghiệp chọn ngân hàng thanh toán.

The screenshot shows a payment gateway interface. On the left, there is a grid of bank logos under the heading "Thẻ ATM nội địa & Internet Banking". The banks listed include Saigon Bank, Agribank, VietinBank, Sacombank, ABBANK, BIDV, PG Bank, GP Bank, Ocean Bank, Vietcombank, VIB, MB, NAM A Bank, TP Bank, ACB, EXIM Bank, BaoViet Bank, HDBank, Maritime Bank, NaviBank, SHB, SeABank, Techcombank, Viet A Bank, VPBank, BAC A Bank, OCB, DongA Bank, and LienViet PostBank. On the right, there is a "Thông tin thanh toán" (Payment Information) section. It displays a "Key Pay Test" status, a bill number "0102160002901", a bill value of "200,000 VND", and a total bill value of "200,000 VND". At the bottom right, there is a large orange "Thanh toán" (Pay) button. At the bottom center, there is a "HỦY THANH TOÁN" (Cancel Payment) button.

- Bước 3. Nhấn nút “**Thanh toán**” để điền thông tin tài khoản.

The screenshot shows the NAPAS PAYMENT GATEWAY interface. At the top, there is a blue header with the text "NAPAS PAYMENT GATEWAY". Below the header, there is a "Thông tin đơn hàng" (Order Information) section. It displays the order name "Thanh toán phí _ Cap giay p", the order value "200,000.00 VND", and the service provider "Merchant for Testing". Below this, there is a "Chọn phương thức thanh toán" (Select payment method) section. It shows two options: "Thẻ quốc tế" (International card) and "Thẻ ATM, tài khoản mở tại Ngân hàng Việt Nam" (ATM card, account opened at Vietnamese bank). The "Thẻ ATM" option is selected. Below this, there is a "Chọn ngân hàng" (Select bank) dropdown menu showing "Smartlink Card". There are input fields for "Nhập tên chủ thẻ" (Enter cardholder name) with the value "NGUYEN VAN A", "Nhập số thẻ" (Enter card number) with the value "9704000000000018", and "Nhập hiệu lực thẻ" (Enter card validity) with the value "03 (mm) 07 (yy)". To the right of these fields, there is a "SMARTLINK CARD" image. Below the card image, there is a note: "Chọn thông tin tháng/năm phát hành hoặc hết hạn in trên mặt trước của thẻ: '04/11'". At the bottom, there are two buttons: "Hủy" (Cancel) and "Thanh toán" (Pay). The "Thanh toán" button is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is a "Lưu ý" (Note) section with text: "Lưu ý: Bạn phải đăng ký dịch vụ Internet Banking của Ngân hàng để tiếp tục thực hiện giao dịch. Trường hợp chưa đăng ký, vui lòng liên hệ theo số điện thoại hoặc tham khảo tại website của ngân hàng để biết thêm chi tiết."

- Nhấn “**Thanh toán**” để tiếp tục quá trình.
- Doanh nghiệp nhập OTP (OTP) và mã xác nhận, nhấn nút “**Thanh toán**” để hoàn thành quá trình nộp phí.

The screenshot displays the NAPAS PAYMENT GATEWAY interface. At the top, the header reads "NAPAS PAYMENT GATEWAY" with the NAPAS logo and tagline "Một kết nối. Mọi thanh toán." on the left. The main content area is divided into two sections. The first section, titled "Thông tin đơn hàng", contains three input fields: "Đơn hàng :: Thanh toán phí _ Cap giay p", "Giá trị thanh toán :: 200,000.00 VND", and "Nhà cung cấp dịch vụ :: Merchant for Testing". The second section, titled "Chọn phương thức thanh toán", offers two options: "Thẻ quốc tế" (with logos for VISA, MasterCard, JCB, and American Express) and "Thẻ ATM, tài khoản mở tại Ngân hàng Việt Nam" (selected). Below these, there are fields for "Ngân hàng/thẻ thanh toán :: Smartlink Card", "Nhập OTP :: ***", and "Nhập mã sau :: 844mf3" (with a green "B44MF3" code displayed next to it). At the bottom, there are two buttons: "Hủy" and "Thanh toán".

- Hệ thống sẽ hiển thị thông báo giao dịch thanh toán thành công.

NAPAS PAYMENT GATEWAY



Một kết nối. Mọi thanh toán.

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng ::	Thanh toán phí _ Cap giay p
Giá trị thanh toán ::	200,000.00 VND
Nhà cung cấp dịch vụ ::	Merchant for Testing

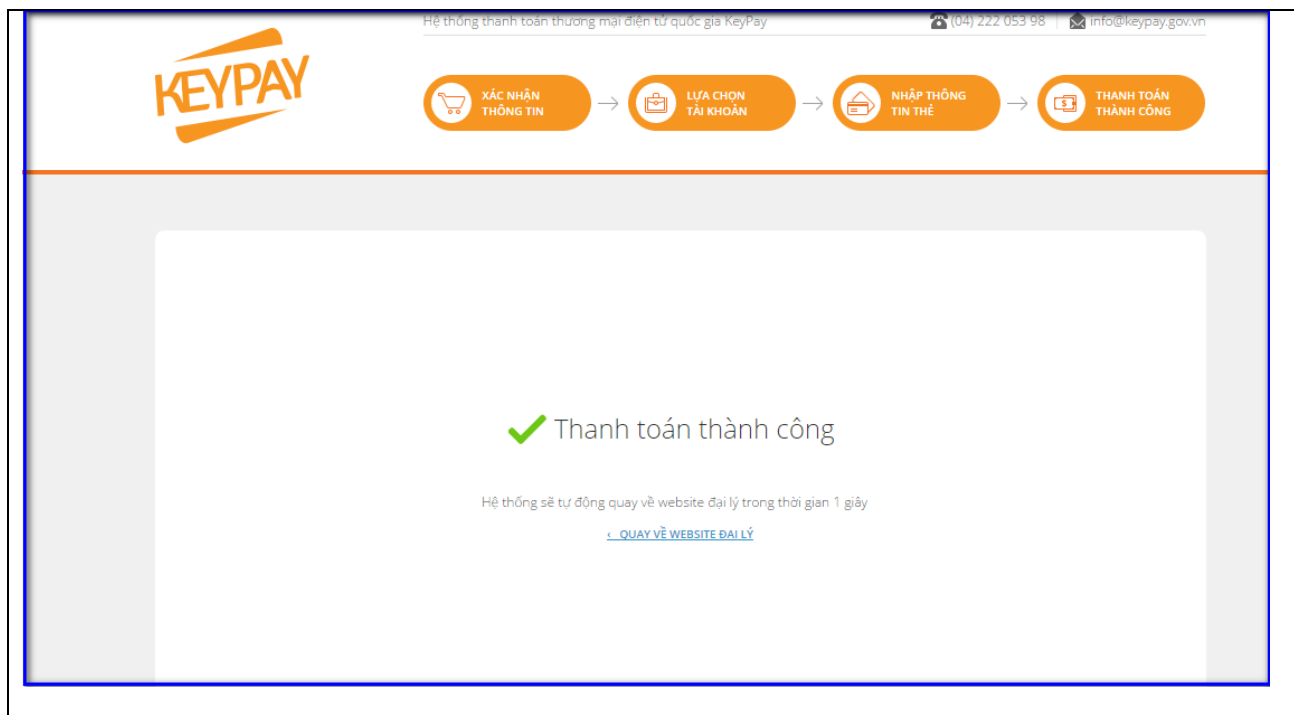
Giao dịch thanh toán thành công.

Cảm ơn Quý khách đã sử dụng dịch vụ. Quý khách sẽ được quay về trang của Đơn vị chấp nhận thẻ để tiếp tục giao dịch. Trong trường hợp không chuyển được, Quý khách vui lòng bấm [VÀO ĐÂY](#).



Copyright © 2016 NAPAS, All rights reserved



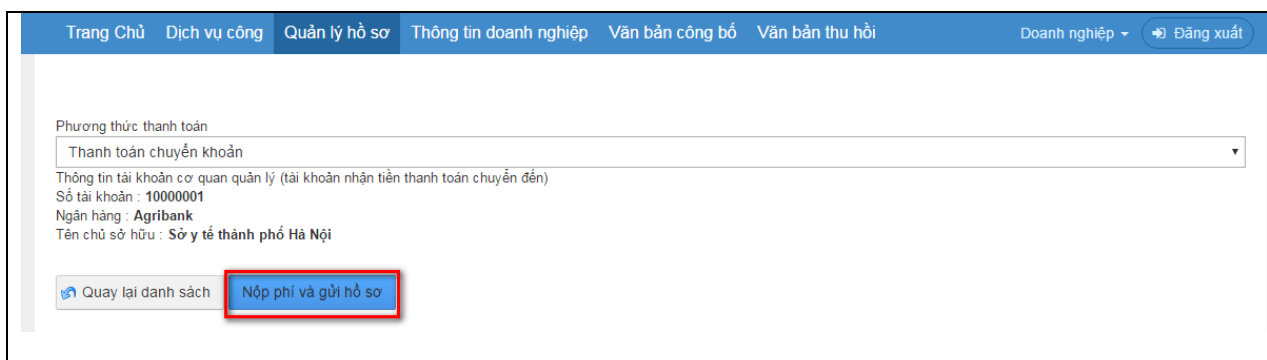


- Sau khi thanh toán thành công, quá trình sẽ quay trở lại hệ thống dịch vụ công trực tuyến quản lý trang thiết bị y tế và hồ sơ sẽ ở trạng thái “**Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí**”.

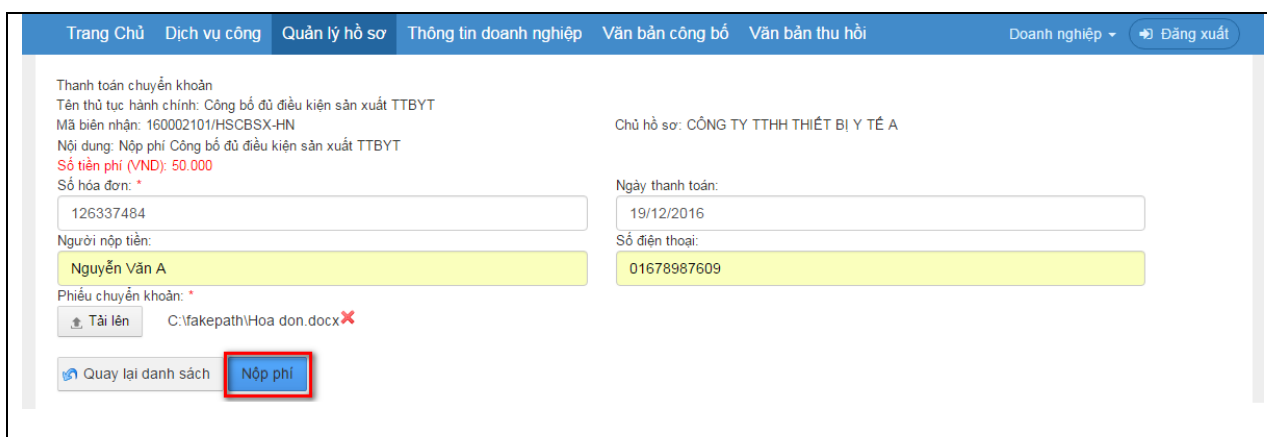
STT	Mã hồ sơ	Thông tin hồ sơ	Phí (VNĐ)	Trạng thái	Thao tác
1	160001501/HSC BPL-BYT	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 16:21 19/12/2016	2.000.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy
2	160002101/HSC BSX-HN	Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 11:07 19/12/2016	50.000	Hồ sơ yêu cầu nộp phí lại (Yêu cầu nộp phí để hoàn thành nộp hồ sơ)	Xem Yêu cầu hủy Nộp phí và gửi hồ sơ
3	160001701/HSC BSX-HN	Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 16:50 14/12/2016 Ngày tiếp nhận : 16:51 14/12/2016 Ngày hẹn trả : 15/12/2016	50.000	Hồ sơ đã trả kết quả (19/12/2016)	Xem
4	160002102/HSC BSX-HN	Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 11:09 19/12/2016 Ngày tiếp nhận : 11:11 19/12/2016 Ngày hẹn trả : 20/12/2016	50.000	Hồ sơ chờ xử lý	Xem Yêu cầu hủy
5	160001901/HSC BSX-HN	Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 10:18 16/12/2016 Ngày tiếp nhận : 10:41 16/12/2016 Ngày hẹn trả : 19/12/2016	50.000	Hồ sơ đã trả kết quả (19/12/2016)	Xem

2.2.3.2. Thanh toán chuyển khoản

- Để thanh toán phí thủ tục bằng phương thức chuyển khoản, doanh nghiệp cần thanh toán trực tiếp tại ngân hàng hoặc chuyển khoản qua ATM đến số tài khoản tiếp nhận phí của Sở Y tế. Sau đó, doanh nghiệp sử dụng hóa đơn giao dịch chuyển khoản tại các ngân hàng để thực hiện phương thức thanh toán chuyển khoản trên hệ thống.
- Doanh nghiệp thực hiện phương thức thanh toán chuyển khoản trên hệ thống theo các bước sau:
- Bước 1: Doanh nghiệp chọn phương thức thanh toán “**Thanh toán chuyển khoản**” và nhấn nút “**Nộp phí và gửi hồ sơ**”.



Màn hình sẽ hiển thị như sau:



Doanh nghiệp nhập thông tin chuyển khoản:

- Nhập số hóa đơn mà doanh nghiệp đã thực hiện giao dịch chuyển khoản với ngân hàng.
- Chọn “**Ngày thanh toán**”
- Nhập “**Người nộp tiền**”

- Nhập “Số điện thoại người nộp”
- Tài phiếu chuyển khoản là hóa đơn giao dịch chuyển khoản tại ngân hàng lên hệ thống.

Doanh nghiệp nhấn nút “**Nộp phí**”. Hồ sơ nộp phí thành công và có trạng thái “**Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí**”.

Trang Chủ Dịch vụ công Quản lý hồ sơ Thông tin doanh nghiệp Văn bản công bố Văn bản thu hồi Doanh nghiệp Đăng xuất					
Mã hồ sơ/ tên hồ sơ Tìm kiếm Tìm kiếm nâng cao					
STT	Mã hồ sơ	Thông tin hồ sơ	Phí (VNĐ)	Trạng thái	Thao tác
1	160001503/HSC BPL-BYT	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 17:08 19/12/2016	2.000.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy
2	160001502/HSC BPL-BYT	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 16:59 19/12/2016	2.000.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy
3		Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A)	50.000	Nhập	Xem Chỉnh sửa Xóa
4	160000801/HSC BA-HN	Công bố tiêu chuẩn áp dụng với TTBYT loại A → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A)	2.000.000	Nhập (Yêu cầu nộp phí để hoàn thành nộp hồ sơ)	Xem Yêu cầu hủy Nộp phí và gửi hồ sơ
5	160002101/HSC BSX-HN	Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 11:07 19/12/2016	50.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy
6	160001501/HSC BPL-BYT	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 16:21 19/12/2016	2.000.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy

Doanh nghiệp hoàn thành nộp phí, hồ sơ sẽ được gửi thành công lên hệ thống và chờ kế toán xác nhận.

2.2.4. Theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ

- Để theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ, doanh nghiệp thực hiện như sau:

Trang Chủ Dịch vụ công Quản lý hồ sơ Thông tin doanh nghiệp Văn bản công bố Văn bản thu hồi Doanh nghiệp Đăng xuất					
Mã hồ sơ/ tên hồ sơ			Tìm kiếm Tìm kiếm nâng cao		
STT	Mã hồ sơ	Thông tin hồ sơ	Phí (VNĐ)	Trạng thái	Thao tác
1	160001503/HSC-BPL-BYT	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 17:08 19/12/2016	2.000.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy
2	160001502/HSC-BPL-BYT	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 16:59 19/12/2016	2.000.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy
3		Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A)	50.000	Nháp	Xem Chỉnh sửa Xóa
4	160000801/HSC-BA-HN	Công bố tiêu chuẩn áp dụng với TTBYT loại A → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A)	2.000.000	Nháp (Yêu cầu nộp phí để hoàn thành nộp hồ sơ)	Xem Yêu cầu hủy Nộp phí và gửi hồ sơ
5	160002101/HSC-BSX-HN	Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 11:07 19/12/2016	50.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy
6	160001501/HSC-BPL-BYT	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT → (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 16:21 19/12/2016	2.000.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy

Màn hình theo dõi hồ sơ

- Bước 1: Doanh nghiệp nhấn chọn tab “**Quản lý hồ sơ**” để thực hiện theo dõi trạng thái hồ sơ tại cột “**Trạng thái**” và thực hiện các chức năng trên cột Thao tác trong danh sách hồ sơ của doanh nghiệp.
- Bước 2: Doanh nghiệp nhấn nút “**Xem**” hồ sơ đăng ký dịch vụ công.
- Bước 3: Hồ sơ ở trạng thái “**Nháp**”, doanh nghiệp nhấn nút “**Chỉnh sửa**” để chỉnh sửa lại hồ sơ
- Bước 4: Hồ sơ ở trạng thái nháp, doanh nghiệp nhấn nút “**Xóa**” để xóa hồ sơ xin đăng ký thủ tục.
- Bước 5: Doanh nghiệp thực hiện “**Nộp phí và gửi hồ sơ**” để thực hiện nộp phí cho hồ sơ theo các bước hướng dẫn tại 2.2.3. Nộp phí dịch vụ công và gửi hồ sơ.
- Bước 6: Doanh nghiệp thực hiện chức năng “**Yêu cầu hủy**” hồ sơ đối với các hồ sơ không muốn xin cấp phép trong quá trình xử lý hồ sơ.

2.2.5. Nhận kết quả

- Doanh nghiệp vào màn hình “**Quản lý hồ sơ**” và theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ. Khi hồ sơ có trạng thái là “**Hồ sơ đã trả kết quả**” thì hồ sơ đó đã được trả kết quả. Khi đó, doanh nghiệp nhận kết quả theo các bước sau:

Trang Chủ

Dịch vụ công

Quản lý hồ sơ

Thông tin doanh nghiệp

Văn bản công bố

Văn bản thu hồi

Doanh nghiệp

Đăng xuất

Mã hồ sơ/ tên hồ sơ

Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao

STT	Mã hồ sơ	Thông tin hồ sơ	Phí (VNĐ)	Trạng thái	Thao tác
1	160001601/HSC BPL-BYT	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT ➡ (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A)	2.000.000	Nhập (Yêu cầu nộp phí để hoàn thành nộp hồ sơ)	Xem Yêu cầu hủy Nộp phí và gửi hồ sơ
2	160001503/HSC BPL-BYT	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT ➡ (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 17:08 19/12/2016	2.000.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy
3	160001502/HSC BPL-BYT	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT ➡ (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 16:59 19/12/2016	2.000.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy
4	160000801/HSC BA-HN	Công bố tiêu chuẩn áp dụng với TTBYT loại A ➡ (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A)	2.000.000	Nhập (Yêu cầu nộp phí để hoàn thành nộp hồ sơ)	Xem Yêu cầu hủy Nộp phí và gửi hồ sơ
5	160002101/HSC BSX-HN	Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT ➡ (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 11:07 19/12/2016	50.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy
6	160001501/HSC BPL-BYT	Công bố đủ điều kiện phân loại TTBYT ➡ (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 16:21 19/12/2016	2.000.000	Hồ sơ chờ xác nhận nộp phí	Xem Yêu cầu hủy
7	160001701/HSC BSX-HN	Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT ➡ (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 16:30 14/12/2016 Ngày tiếp nhận : 16:51 14/12/2016 Ngày hẹn trả : 15/12/2016	50.000	Hồ sơ đã trả kết quả (19/12/2016)	Xem
8	160002102/HSC BSX-HN	Công bố đủ điều kiện sản xuất TTBYT ➡ (CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A) Ngày nộp : 11:09 19/12/2016 Ngày tiếp nhận : 11:11 19/12/2016 Ngày hẹn trả : 20/12/2016	50.000	Hồ sơ chờ xử lý	Xem Yêu cầu hủy

- Bước 1: Doanh nghiệp nhấn tab “**Quản lý hồ sơ**”, chọn hồ sơ có trạng thái “**Hồ sơ đã trả kết quả**”.
- Bước 2: Nhấn nút “**Xem**” trên cột thao tác để xem kết quả xử lý hồ sơ của thủ tục xin cấp phép.

Trang Chủ	Dịch vụ công	Quản lý hồ sơ	Thông tin doanh nghiệp	Văn bản công bố	Văn bản thu hồi	Doanh nghiệp	Đăng xuất
Kết quả xử lý hồ sơ ☐ Biên bản hậu kiểm ☒ Phiếu tiếp nhận hồ sơ đủ điều kiện sản xuất trang thiết bị y tế							
CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A Số 12345/VD CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc Thành phố Hà Nội, ngày 02 tháng 12 năm 2016 VĂN BẢN CÔNG BỐ ĐỦ ĐIỀU KIỆN SẢN XUẤT TRANG THIẾT BỊ Y TẾ Kính gửi: Sở Y tế Hà Nội 1. Tên cơ sở công bố đủ điều kiện sản xuất: CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A Mã số thuế: 1100011169 Địa chỉ cơ sở công bố đủ điều kiện sản xuất: 1 Dương Đình Nghệ, Xã Trung Mầu, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội Tên nhà máy sản xuất: Địa chỉ nhà máy sản xuất: 1 Dương Đình Nghệ, Xã Ba Trại, Huyện Ba Vì, Thành phố Cần Thơ Điện thoại: 0986666666 Fax: 0986666666 Email: doanhnghiep@gmail.com Website (nếu có): doanhnghiep.com.vn							

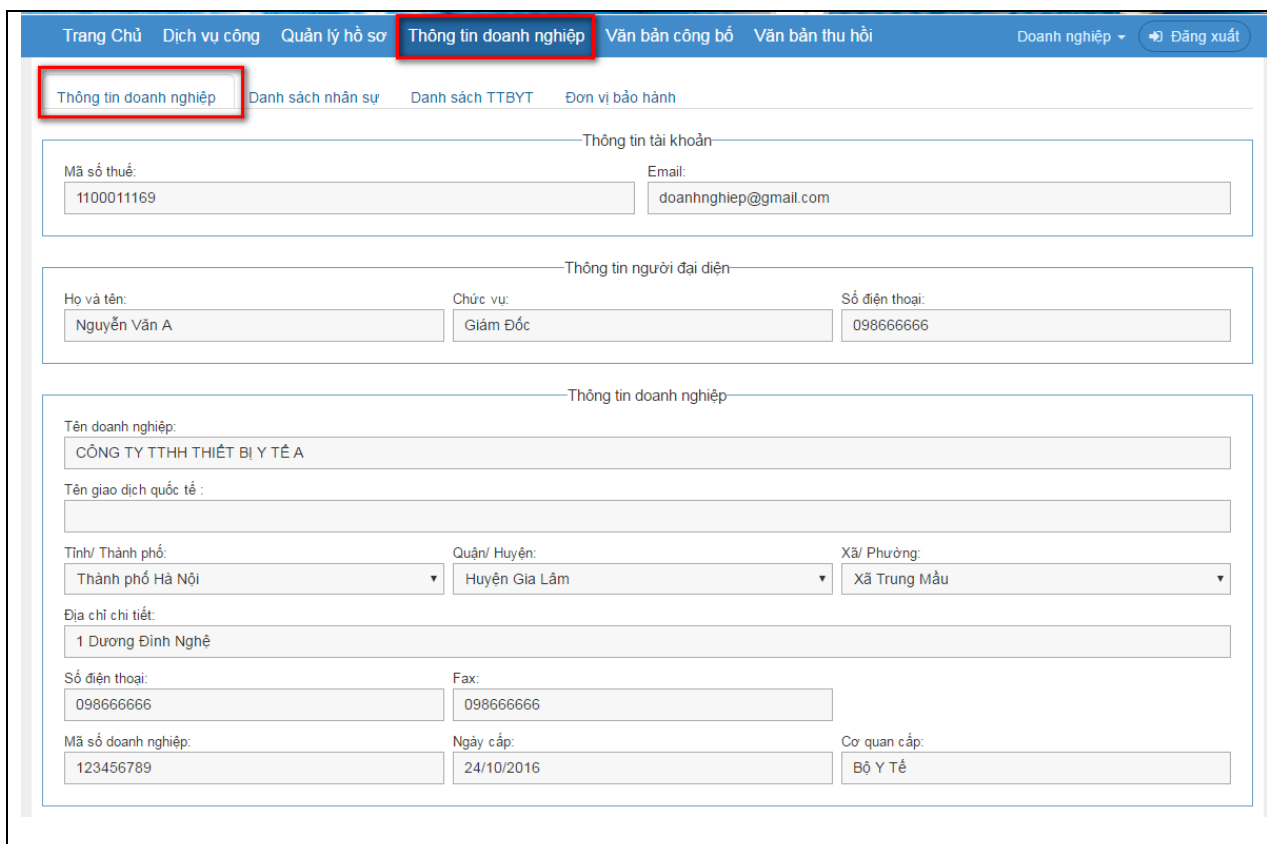
- Bước 3: Xem và tải về các **Biên bản hậu kiểm** và **Phiếu tiếp nhận hồ sơ của thủ tục** được cấp phép.

SỞ Y TẾ HÀ NỘI Số : 160000102/PCBSX-HN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u> Sở Y tế Hà Nội, ngày 02 tháng 12 năm 2016	
PHIẾU TIẾP NHẬN Hồ sơ công bố đủ điều kiện sản xuất trang thiết bị y tế		
1. Tên cơ sở sản xuất: CÔNG TY TTHH THIẾT BỊ Y TẾ A		
2. Địa chỉ: 1 Dương Đình Nghệ, Xã Trung Mậu, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội		
3. Điện thoại: 123456789	Fax: 24/10/2016	
4. Số văn bản đề nghị của cơ sở : 123456789	Ngày : 24/10/2016	
5. Tên trang thiết bị y tế cơ sở công bố sản xuất: Máy đo huyết áp OMRON HEM-7121		
6. Thành phần hồ sơ:		
1	Văn bản công bố đủ điều kiện sản xuất	x
2	Văn bản phân công, bổ nhiệm người phụ trách chuyên môn của cơ sở sản xuất	x
3	Bản xác nhận thời gian công tác	x
4	Văn bằng, chứng chỉ đào tạo về kỹ thuật thiết bị y tế hoặc quản lý thiết bị y tế của người phụ trách chuyên môn	x
5	Bản kê khai nhân sự	x
6	Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn quản lý chất lượng	x
7	Hồ sơ chứng minh địa điểm, diện tích, nhà xưởng sản xuất phù hợp với yêu cầu của loại trang thiết bị y tế mà cơ sở sản xuất	x
8	Hồ sơ về thiết bị và quy trình sản xuất, kiểm tra chất lượng phù hợp với yêu cầu của loại trang thiết bị y tế mà cơ sở sản xuất	x
9	Hợp đồng với cơ sở đủ năng lực kiểm tra chất lượng để kiểm tra chất lượng trang thiết bị y tế mà cơ sở sản xuất	x
10	Hồ sơ về kho tàng bảo quản trang thiết bị y tế	x
11	Hồ sơ về phương tiện vận chuyển trang thiết bị y tế	x
NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ (Ký, ghi rõ chức danh, họ và tên)		
		

2.2.6. Doanh nghiệp quản lý, xem thông tin doanh nghiệp, danh sách nhân sự, danh sách trang thiết bị y tế.

2.2.6.1. Doanh nghiệp xem thông tin doanh nghiệp

- Doanh nghiệp có thể xem thông tin của doanh nghiệp đã đăng ký trên hệ thống. Để thực hiện, doanh nghiệp thực hiện theo các bước sau:



The screenshot displays the 'Thông tin doanh nghiệp' (Company Information) page. The page has a blue header with navigation links: Trang Chủ, Dịch vụ công, Quản lý hồ sơ, **Thông tin doanh nghiệp**, Văn bản công bố, Văn bản thu hồi, and a dropdown menu for 'Doanh nghiệp' with a 'Đăng xuất' button. Below the header, there are tabs: 'Thông tin doanh nghiệp' (highlighted with a red box), 'Danh sách nhân sự', 'Danh sách TTBYT', and 'Đơn vị bảo hành'. The main content area is divided into three sections: 'Thông tin tài khoản' (Account Information) with fields for 'Mã số thuế' (Tax Code: 1100011169) and 'Email' (doanhnghiep@gmail.com); 'Thông tin người đại diện' (Representative Information) with fields for 'Họ và tên' (Nguyễn Văn A), 'Chức vụ' (Giám Đốc), and 'Số điện thoại' (0986666666); and 'Thông tin doanh nghiệp' (Company Information) with fields for 'Tên doanh nghiệp' (CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ A), 'Tên giao dịch quốc tế', 'Tỉnh/ Thành phố' (Thành phố Hà Nội), 'Quận/ Huyện' (Huyện Gia Lâm), 'Xã/ Phường' (Xã Trung Mậu), 'Địa chỉ chi tiết' (1 Dương Đình Nghệ), 'Số điện thoại' (0986666666), 'Fax' (0986666666), 'Mã số doanh nghiệp' (123456789), 'Ngày cấp' (24/10/2016), and 'Cơ quan cấp' (Bộ Y Tế).

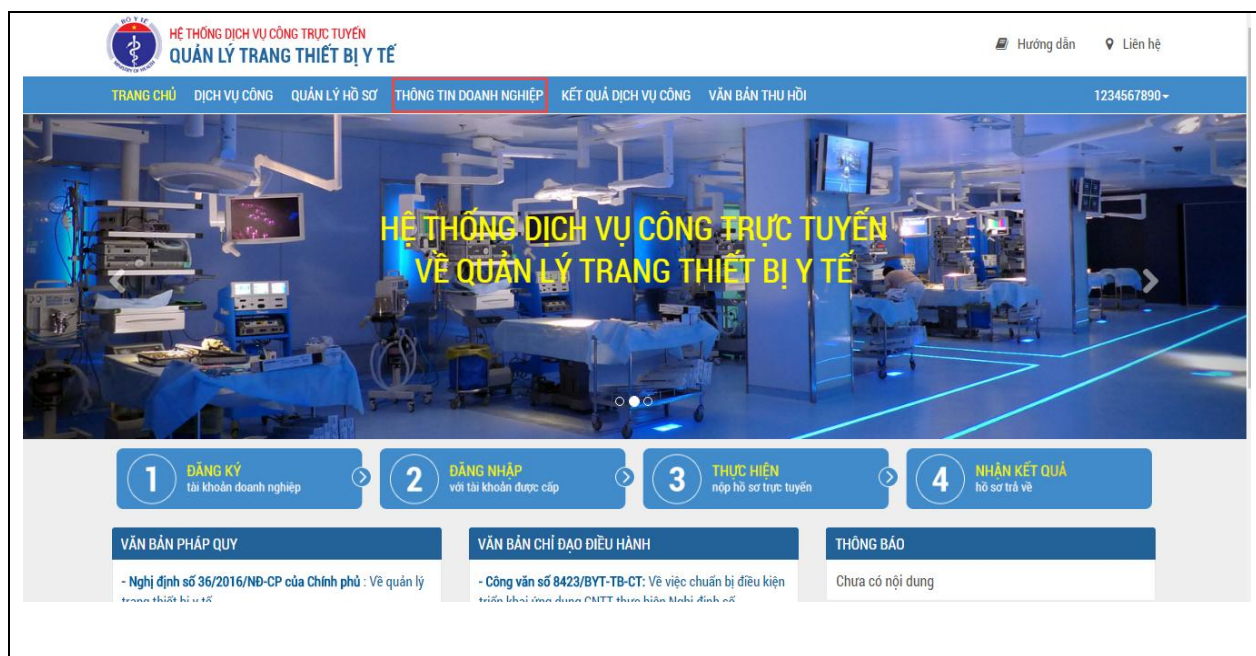
- Bước 1: Doanh nghiệp nhấn menu “**Thông tin doanh nghiệp**”.
- Bước 2: Doanh nghiệp chọn Tab “**Thông tin doanh nghiệp**”, màn hình hiển thị thông tin của doanh nghiệp đã đăng ký.

Doanh nghiệp chỉ được xem mà không được phép chỉnh sửa thông tin của doanh nghiệp mình.

2.2.6.2. Doanh nghiệp cập nhật thông tin doanh nghiệp

- Doanh nghiệp có thể cập nhật thông tin của doanh nghiệp. Để thực hiện cập nhật thông tin của doanh nghiệp thực hiện theo các bước sau:

- Bước 1: Doanh nghiệp nhấn chuột vào tab thông tin “Thông tin doanh nghiệp”



Sau đó hệ thống sẽ hiển thị màn hình thông tin doanh nghiệp

Thông tin doanh nghiệp
Danh sách nhân sự
Danh sách TTBYT
Đơn vị bảo hành

Thông tin tài khoản:

Mã số thuế:

1100011169

Email:

doanhnghiep@gmail.com

Thông tin người đại diện:

Họ và tên:

Nguyễn Văn A

Chức vụ:

Giám Đốc

Số điện thoại:

098666666

Số CMND:

151795643

Ngày cấp:

08/02/1990

Nơi cấp:

Thành Phố Hà Nội

Thông tin doanh nghiệp:

Tên doanh nghiệp:

CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ A

Tên giao dịch quốc tế:

Tỉnh/ Thành phố:

Thành phố Hà Nội

Quận/ Huyện:

Huyện Gia Lâm

Xã/ Phường:

Xã Trung Mậu

Địa chỉ chi nhánh:

1 Đường Đinh Nghiê

Số điện thoại:

098666666

Fax:

098666666

Mã số doanh nghiệp:

123456789

Ngày cấp:

24/10/2016

Cơ quan cấp:

Bộ Y Tế

Chỉnh sửa

- Bước 2: Doanh nghiệp nhấn vào nút “Chỉnh sửa” hệ thống sẽ hiển thị những trường thông tin có thể chỉnh sửa cập nhật. Doanh nghiệp có thể thay đổi những trường thông tin sau:

- Họ và tên người đại diện
- Chức vụ của người đại diện
- Số điện thoại của người đại diện
- Số CMND của người đại diện
- Ngày cấp CMND
- Nơi cấp CMND

- Địa chỉ chi tiết của doanh nghiệp
- Số điện thoại của doanh nghiệp

The screenshot shows a web form for updating business information. At the top, there are tabs: "Thông tin doanh nghiệp" (selected), "Danh sách nhân sự", "Danh sách TTBYT", and "Đơn vị bảo hành". The form is divided into three main sections:

- Thông tin tài khoản:** Contains fields for "Mã số thuế:" (1100011169) and "Email:" (doanhnghiep@gmail.com).
- Thông tin người đại diện:** Contains fields for "Họ và tên:" (Nguyễn Văn A), "Chức vụ:" (Giám Đốc), "Số điện thoại:" (0986666666), "Số CMND:" (151795643), "Ngày cấp:" (08/02/1990), and "Nơi cấp:" (Thành Phố Hà Nội). Red circles 1, 2, 3, 4, 5, and 6 are placed over these fields respectively.
- Thông tin doanh nghiệp:** Contains fields for "Tên doanh nghiệp:" (CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ), "Tên giao dịch quốc tế:", "Thành/Thành phố:" (Thành phố Hà Nội), "Quận/Huyện:" (Huyện Gia Lâm), "Xã/ Phường:" (Xã Trung Mẫu), "Địa chỉ chi tiết:" (1 Dương Đình Nghệ), "Số điện thoại:" (0986666666), "Fax:" (0986666666), "Mã số doanh nghiệp:" (123456789), "Ngày cấp:" (24/10/2016), and "Cơ quan cấp:" (Bộ Y Tế). Red circles 7 and 8 are placed over the "Số điện thoại:" and "Mã số doanh nghiệp:" fields respectively.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Cập nhật" (Update) and "Hủy bỏ" (Cancel).

- Bước 3: Sau khi doanh nghiệp cập nhật thông tin cần chỉnh sửa, doanh nghiệp thực hiện nhấn nút “Cập nhật” để hệ thống lưu lại thông tin vừa được cập nhật.

2.2.6.3. *Danh sách nhân sự*

- Doanh nghiệp quản lý toàn bộ thông tin nhân sự của doanh nghiệp. Để thực hiện quản lý danh sách thông tin nhân sự, doanh nghiệp thực hiện theo các bước sau:

TRANG CHỦ

DỊCH VỤ CÔNG

QUẢN LÝ HỒ SƠ

THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

KẾT QUẢ DỊCH VỤ CÔNG

VĂN BẢN THU HỒI

180619940 -

Thông tin doanh nghiệp

Thông tin nhân sự

Thông tin TTBYT

Tìm kiếm theo tên hoặc số CMND

Tìm kiếm

Thêm mới

STT	Số CMND	Họ và tên	Thời gian công tác trong lĩnh vực trang thiết bị y tế	Trình độ	Chuyên ngành	Năm tốt nghiệp	Trạng thái	Thao tác
1	123444444455	Hà Văn Quang 01	30 tháng	Bác sỹ		2017	Đang công tác	
2	12345	Phạm Thị Quỳnh		Đào tạo giáo viên		2017	Đang công tác	
3	xvcxvx	Phạm Thị Quỳnh		Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên	dfgdf	2017	Đang công tác	
4	12345	Phạm Thị Quỳnh		Y sỹ		0	Đang công tác	
5	xvcxvxfcg	xzvxvfthfgwearfegrt	24 tháng	Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên	dfgdf	123456789	Đang công tác	
6	132456987	Nguyễn Văn A		Khác	Công nghệ thông tin	2014	Đang công tác	
7	134957230	Phạm Thị Hải	56 tháng	Bác sỹ		2010	Đang công tác	
8	13495723	Phạm thị bình	36 tháng			2011	Đang công tác	
9	1111111333	Phạm Thị Hải	34 tháng			2010	Đang công tác	

10 Số bài trên trang

Các trang trên cổng 1 của 1

Hiện thị 9 kết quả.

← Đầu tiên

Trước

Tiếp theo

Cuối cùng →

- Bước 1: Doanh nghiệp chọn menu “**Thông tin doanh nghiệp**”.
- Bước 2: Chọn Tab “**Thông tin nhân sự**”, màn hình hiển thị danh sách nhân sự của doanh nghiệp.
- Bước 3: Doanh nghiệp có thể tìm kiếm, tra cứu thông tin nhân sự theo “**Tên**” hoặc theo “**Số CMND**”.
- Bước 4: Doanh nghiệp thực hiện nhấn nút “**Thêm mới**” để thực hiện thêm mới nhân sự.

TRANG CHỦ	DỊCH VỤ CÔNG	QUẢN LÝ HỒ SƠ	THÔNG TIN DOANH NGHIỆP	KẾT QUẢ DỊCH VỤ CÔNG	VĂN BẢN THU HỒI	180619940 -
Thông tin doanh nghiệp Thông tin nhân sự Thông tin TTBYT						
Họ và tên * Phạm Thị Quỳnh		Ngày sinh 06/04/1971		Giới tính Nữ		
Số CMND/ Định danh/ Hộ chiếu * B1234322		Ngày Cấp * 12/04/2017		Nơi Cấp * Bắc Giang		
Địa chỉ thường trú Phương Mai						
Tỉnh/thành Thành phố Hà Nội		Quận/huyện Huyện Thanh Trì		Phường/Xã Xã Ngũ Hiệp		
Chỗ ở hiện tại 207 Ba Đình- Hà Nội						
Số điện thoại: 0987908123				Email: quynh@gmail.com		
Trình độ chuyên môn: Dược sỹ đại học		Tốt nghiệp trường: Đại học dược		Chuyên ngành: _____		
Loại tốt nghiệp: Tốt		Năm tốt nghiệp: 2009		Thời gian công tác trong lĩnh vực trang thiết bị y tế: _____		
Thông tin file đính kèm <i>File tải lên định dạng PDF kích thước tối đa 5MB</i>						
Bảng tốt nghiệp Chọn tệp tin C:\fakepath\Bang tot nghiep dai hoc Duoc Ds Phuc 1.pdf		Chứng chỉ Chọn tệp tin C:\fakepath\Bang tot nghiep dai hoc Duoc Ds Phuc 1.pdf				
Giấy xác nhận công tác Chọn tệp tin C:\fakepath\Bang tot nghiep dai hoc Duoc Ds Phuc 1.pdf		Giấy tờ khác Chọn tệp tin Chưa chọn tệp tin				
Ghi chú: Những trường có dấu * là bắt buộc						
Quay lại		Lưu lại				

Trên màn hình nhập mới, doanh nghiệp nhập thông tin nhân sự và nhấn nút lệnh “**Lưu lại**”.

TRANG CHỦ

DỊCH VỤ CÔNG

QUẢN LÝ HỒ SƠ

THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

KẾT QUẢ DỊCH VỤ CÔNG

VĂN BẢN THU HỒI

180619940 -

Thông tin doanh nghiệp

Thông tin nhân sự

Thông tin TTBYT

Tìm kiếm theo tên hoặc mã

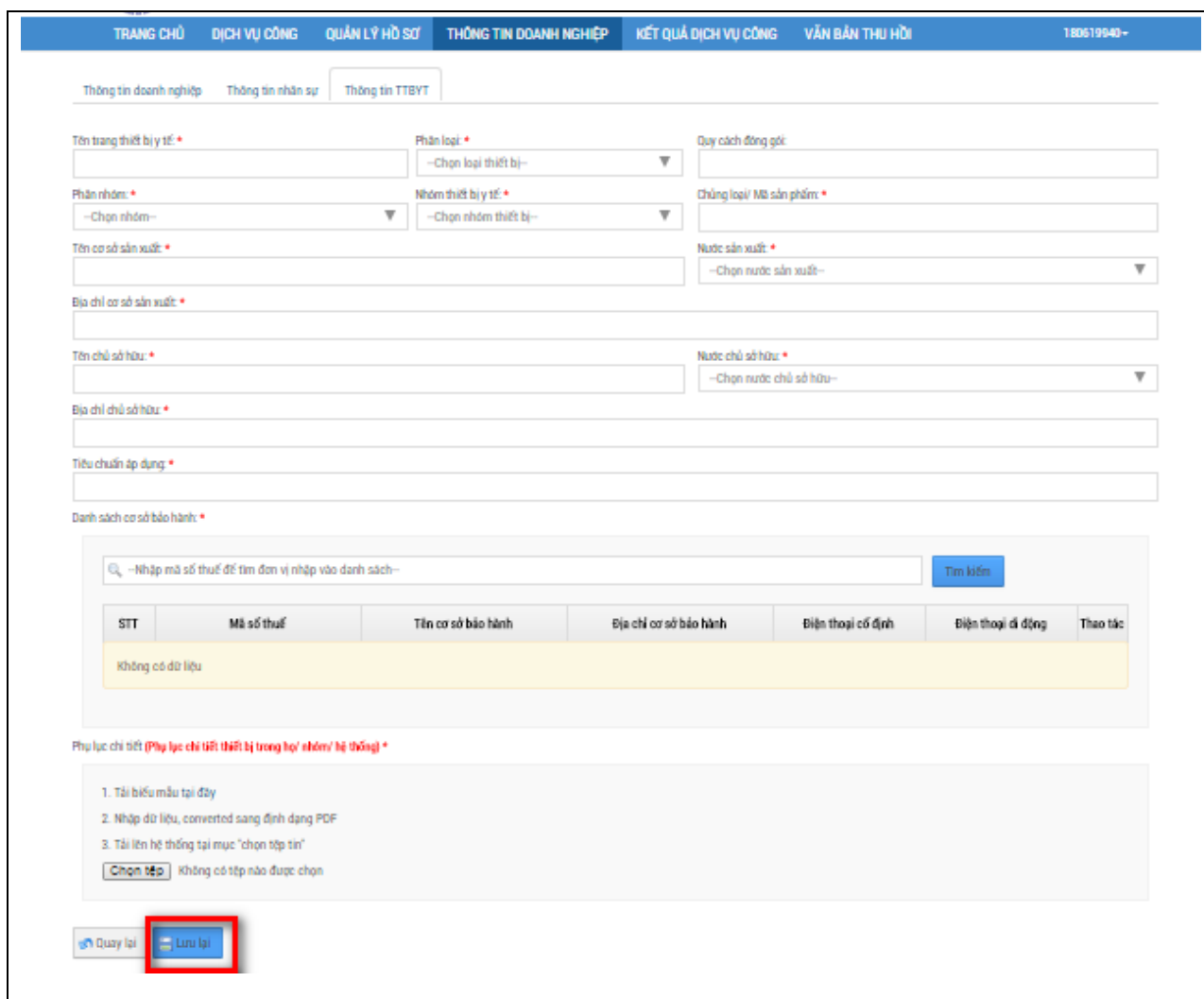
Tìm kiếm

Thêm mới

STT	Tên trang thiết bị y tế	Phân loại	Phân nhóm	Chủng loại/ Mã sản phẩm	Nước sản xuất	Tên chủ sở hữu	Trạng thái	Thao tác
1	Bông Khô	TTBYT Loại A	Bộ trang thiết bị y tế chẩn đoán in vitro	Theo phụ lục		Nguyễn Văn A	Thêm mới	
2	svgdxshgf	TTBYT Loại A	Thiết bị đơn lẻ	Theo phụ lục	VIET NAM	sdgfvdsghf	Thêm mới	
3	có PHỤ LỤC	TTBYT Loại B	Bộ trang thiết bị y tế chẩn đoán in vitro	Theo phụ lục		sdgfvdsghf	Thêm mới	
4	TTBYT Có Phụ Lục	TTBYT Loại A	Bộ trang thiết bị y tế chẩn đoán in vitro	Theo phụ lục		HVQ	Thêm mới	
5	svgdxshgf	TTBYT Loại A	Bộ trang thiết bị y tế chẩn đoán in vitro	Theo phụ lục		sdgfvdsghf	Thêm mới	
6	svgdxshgf	TTBYT Loại A	Bộ trang thiết bị y tế chẩn đoán in vitro	Theo phụ lục		sdgfvdsghf	Thêm mới	
7	svgdxshgf	TTBYT Loại B	Bộ trang thiết bị y tế chẩn đoán in vitro	Theo phụ lục		sdgfvdsghf	Thêm mới	
8	svgdxshgf	TTBYT Loại B	Cụm trang thiết bị y tế IVD	Theo phụ lục		thntfgjn	Thêm mới	
9	svgdxshgf	TTBYT Loại A	Bộ trang thiết bị y tế chẩn đoán in vitro	Theo phụ lục		sdgfvdsghf	Thêm mới	
10	TTB Test 22	TTBYT Loại B	Thiết bị đơn lẻ	SPP 111	VIET NAM	Danameco	Thêm mới	

- Bước 1: Doanh nghiệp nhấn chọn menu “**Thông tin Doanh nghiệp**”
- Bước 2: Chọn tab “**Thông tin TTBYT**”, hệ thống hiển thị danh sách TTBYT của doanh nghiệp.
- Bước 3: Doanh nghiệp có thể tìm kiếm, tra cứu TTBYT theo “**Tên**” hoặc “**Mã**”.
- Bước 4: Doanh nghiệp nhấn nút “**Thêm mới**” để thêm mới thiết bị y tế.

40



Trang chủ DỊCH VỤ CÔNG QUẢN LÝ HỒ SƠ THÔNG TIN DOANH NGHIỆP KẾT QUẢ DỊCH VỤ CÔNG VẤN BÀN THU HỒI 180619040-

Thông tin doanh nghiệp Thông tin nhân sự Thông tin TTBYT

Tên trang thiết bị y tế: * Phân loại: * Quy cách đóng gói: *
 --Chọn loại thiết bị--

Phân nhóm: * Nhóm thiết bị y tế: * Chứng loại/ Mã sản phẩm: *
 --Chọn nhóm-- --Chọn nhóm thiết bị--

Tên cơ sở sản xuất: * Nước sản xuất: *
 --Chọn nước sản xuất--

Địa chỉ cơ sở sản xuất: *

Tên chủ sở hữu: * Nước chủ sở hữu: *
 --Chọn nước chủ sở hữu--

Địa chỉ chủ sở hữu: *

Tiêu chuẩn áp dụng: *

Danh sách cơ sở bảo hành: *

🔍 Nhập mã số thuế để tìm đơn vị nhập vào danh sách: Tìm kiếm

STT	Mã số thuế	Tên cơ sở bảo hành	Địa chỉ cơ sở bảo hành	Điện thoại cố định	Điện thoại di động	Thao tác
Không có dữ liệu						

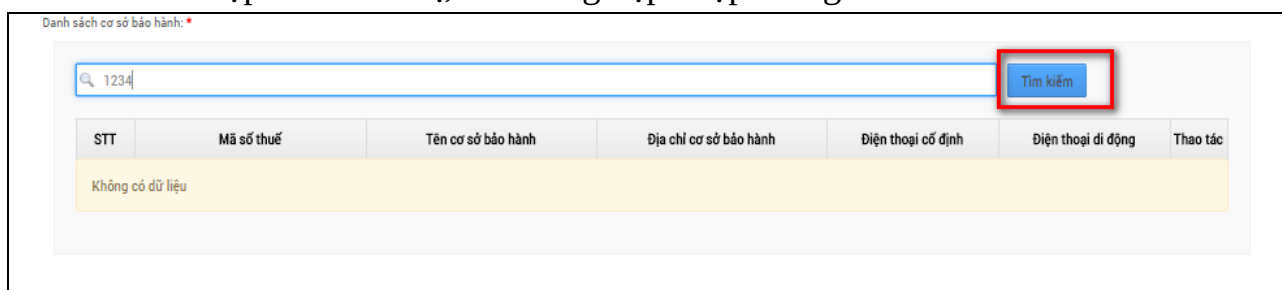
Phụ lục chi tiết (Phụ lục chi tiết thiết bị trong họ/ nhóm/ hệ thống) *

- Tải biểu mẫu tại đây
- Nhập dữ liệu, converted sang định dạng PDF
- Tải lên hệ thống tại mục "chọn tệp tin"

Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

Quay lại Lưu lại

Trên màn hình nhập mới thiết bị, doanh nghiệp nhập thông tin TTBYT



Danh sách cơ sở bảo hành: *

🔍 1234 Tìm kiếm

STT	Mã số thuế	Tên cơ sở bảo hành	Địa chỉ cơ sở bảo hành	Điện thoại cố định	Điện thoại di động	Thao tác
Không có dữ liệu						

Trên mục [Danh sách đơn vị bảo hành] trong form nhập trang thiết bị, doanh nghiệp nhập **mã số thuế** để tìm đơn vị cho vào danh sách, sau đó nhấn nút [**Tìm kiếm**].

Trong trường hợp mã số thuế của doanh nghiệp chưa có đơn vị bảo hành thì hệ thống sẽ hiển thị cho doanh nghiệp thêm mới, doanh nghiệp nhấn nút [**Thêm mới**]

Doanh nghiệp nhập các trường thông tin có dấu (*) là bắt buộc, sau đó nhấn nút [**Thêm mới**]

TRANG CHỦ		DỊCH VỤ CÔNG		QUẢN LÝ HỒ SƠ		THÔNG TIN DOANH NGHIỆP		KẾT QUẢ DỊCH VỤ CÔNG		VĂN BẢN THU HỒI		180619040 -	
Thông tin doanh nghiệp				Thông tin nhân sự				Thông tin TTBVT					
Tên trang thiết bị y tế *				Phân loại *				Quy cách đóng gói:					
Boong khô				TTBYT Loại A									
Phân nhóm *				Nhóm thiết bị y tế *				Chứng loại/ Mã sản phẩm *					
Bộ trang thiết bị y tế chẩn đoán in vitro				Thiết bị y tế khác				Theo phụ lục					
Tên cơ sở sản xuất *								Nước sản xuất *					
Theo phụ lục								Theo phụ lục					
Địa chỉ cơ sở sản xuất *													
Theo phụ lục													
Tên chủ sở hữu *								Quốc gia chủ sở hữu *					
Nguyễn Văn A								AFGHANISTAN					
Địa chỉ chủ sở hữu *													
ẤM													
Tiêu chuẩn áp dụng *													
chrt													
Danh sách cơ sở bảo hành *													
--Nhập mã số thuế để tìm đơn vị nhập vào danh sách-- Tìm kiếm													
STT	Mã số thuế	Tên cơ sở bảo hành	Địa chỉ cơ sở bảo hành	Điện thoại cố định	Điện thoại di động	Thao tác							
1	1234567	szgvsdsh	Thành phố Hà Nội	04.1234.5589		✖							
Phụ lục chi tiết (Phụ lục chi tiết thiết bị trong họ/ nhóm/ hệ thống) *													
- Tải biểu mẫu tại đây - Nhập dữ liệu, converted sang định dạng PDF - Tải lên hệ thống tại mục "chọn tệp tin"													
Chọn tệp không có tệp nào được chọn													
Quay lại Lưu													

- Bước 1: Doanh nghiệp tải biểu mẫu phụ lục tại mục 1 sau đó chuyển sang dạng PDF để tải lên
- Bước 2: Sau khi doanh nghiệp điền đầy đủ thông tin , doanh nghiệp nhấn nút [Lưu lại] để hoàn thành thêm mới trang thiết bị.

TRANG CHỦ

DỊCH VỤ CÔNG

QUẢN LÝ HỒ SƠ

THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

KẾT QUẢ DỊCH VỤ CÔNG

VĂN BẢN THU HỒI

180619940 -

Thông tin doanh nghiệp

Thông tin nhân sự

Thông tin TTBYT

Tìm kiếm theo tên hoặc mã

Tìm kiếm

+ Thêm mới

STT	Tên trang thiết bị y tế	Phân loại	Phân nhóm	Chủng loại/ Mã sản phẩm	Nước sản xuất	Tên chủ sở hữu	Trạng thái	Thao tác
1	Bông Khô	TTBYT Loại A	Bộ trang thiết bị y tế chẩn đoán in vitro	Theo phụ lục		Nguyễn Văn A	Thêm mới	
2	svgdxshgf	TTBYT Loại A	Thiết bị đơn lẻ	Theo phụ lục	VIET NAM	sdgfvdsghv	Thêm mới	
3	có PHỤ LỤC	TTBYT Loại B	Bộ trang thiết bị y tế chẩn đoán in vitro	Theo phụ lục		sdgfvdsghv	Thêm mới	
4	TTBYT Có Phụ Lục	TTBYT Loại A	Bộ trang thiết bị y tế chẩn đoán in vitro	Theo phụ lục		HVQ	Thêm mới	
5	svgdxshgf	TTBYT Loại A	Bộ trang thiết bị y tế chẩn đoán in vitro	Theo phụ lục		sdgfvdsghv	Thêm mới	
6	svgdxshgf	TTBYT Loại A	Bộ trang thiết bị y tế chẩn đoán in vitro	Theo phụ lục		sdgfvdsghv	Thêm mới	
7	svgdxshgf	TTBYT Loại B	Bộ trang thiết bị y tế chẩn đoán in vitro	Theo phụ lục		sdgfvdsghv	Thêm mới	
8	svgdxshgf	TTBYT Loại B	Cụm trang thiết bị y tế IVD	Theo phụ lục		thntfgjn	Thêm mới	
9	svgdxshgf	TTBYT Loại A	Bộ trang thiết bị y tế chẩn đoán in vitro	Theo phụ lục		sdgfvdsghv	Thêm mới	
10	TTB Test 22	TTBYT Loại B	Thiết bị đơn lẻ	SPP 111	VIET NAM	Danameco	Thêm mới	

Với mỗi TTBYT mới chưa tham gia vào một dịch vụ công nào, doanh nghiệp có thể Xem, Chỉnh sửa và Xóa thiết bị:

- Doanh nghiệp nhấn nút **“Xem”** trên cột Thao tác để xem thông tin TTBYT.
- Doanh nghiệp nhấn nút **“Chỉnh sửa”** trên cột Thao tác để chỉnh sửa thông tin TTBYT.
- Doanh nghiệp nhấn nút **“Xem cấp con”** để quản lý các cấp con của thiết bị và thực hiện thêm mới các thiết bị cấp con.
- Doanh nghiệp xóa TTBYT, nhấn nút **“Xóa”** trên cột Thao tác.

Đối với TTBYT đã tham gia đăng ký trong thủ tục dịch vụ công thì doanh nghiệp chỉ xem mà không chỉnh sửa được thông tin về TTBYT.