

BỘ TÀI CHÍNH
TỔNG CỤC HẢI QUAN

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Cổng thông tin một cửa quốc gia

Thủ tục đăng ký cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm mỹ phẩm nhập khẩu

Hà Nội, 12/2015

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU	3
1.1 Tổng quan về Cổng thông tin một cửa Quốc gia	3
1.3 Phạm vi tài liệu	3
1.4 Các thuật ngữ và từ viết tắt	3
1.5 Cấu trúc Tài liệu:	3
2. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG	4
2.1 Đăng nhập hệ thống	4
2.2 Các chức năng	4
3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG	5
3.1 Tìm kiếm thông tin hồ sơ	5
3.2 Thêm mới hồ sơ	7
3.2.1.1 Khai báo thông tin đơn đăng ký cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu	7
3.2.1.1.1 Khai báo trực tiếp trên giao diện	7
3.2.1.1.2 Khai báo dùng file excel	14
3.2.1.2 Khai báo file đính kèm.....	18
3.3 Sửa hồ sơ	20
3.4 Sửa đổi bổ sung hồ sơ	22
3.5 Gửi hồ sơ	23
3.5.1 Ký hồ sơ	23
3.5.2 Gửi hồ sơ sử dụng chữ ký số	25
3.6 Xóa hồ sơ	27
3.7 Xem thông tin hồ sơ	28
3.8 Xem lịch sử tác động của hồ sơ	30
3.9 Xem lịch sử phê duyệt của hồ sơ	30
3.10 Nộp phí hồ sơ	31
3.11 Xem thông tin phiếu công bố đã được cấp số tiếp nhận	33
3.13 Tải phiếu công bố đã được cấp số tiếp nhận	35
3.14 Xem/ Tải công văn yêu cầu sửa đổi bổ sung	37
3.15 Xem/ Tải công văn từ chối cấp số tiếp nhận phiếu công bố	39
3.16 Xem/ Tải công văn thu hồi số tiếp nhận phiếu công bố	41
4. PHỤ LỤC	43

1. GIỚI THIỆU

1.1 Tổng quan về Cổng thông tin một cửa Quốc gia

Hệ thống thông tin phục vụ triển khai cơ chế hải quan một cửa quốc gia được triển khai để đáp ứng yêu cầu kết nối với doanh nghiệp với các Bộ Ngành liên quan trong các thủ tục xuất nhập khẩu hàng hóa, xuất nhập quá cảnh phương tiện vận tải. Đối với nghiệp vụ cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu thuộc nghiệp vụ Bộ Y Tế, hệ thống Hải quan một cửa quốc gia cho phép khai báo hồ sơ và nhận kết quả xử lý hồ sơ từ hệ thống Bộ Y Tế. Hệ thống sẽ đáp ứng các yêu cầu sau :

- *Tiếp nhận và phản hồi thông tin cho các doanh nghiệp tham gia khai báo các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu.*
- *Trao đổi thông tin với hệ thống Bộ Y Tế trong triển khai cơ chế Một cửa Quốc gia hướng tới kết nối với cơ chế Một cửa Quốc gia.*

1.3 Phạm vi tài liệu

Tài liệu được áp dụng cho doanh nghiệp thực hiện chức năng quản lý, tìm kiếm, xem, khai báo, khai sửa, xóa hồ sơ xin cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu thuộc nghiệp vụ Bộ Y Tế trên hệ thống cổng tiếp nhận Hải quan một cửa Quốc gia.

1.4 Các thuật ngữ và từ viết tắt

Thuật ngữ	Định nghĩa	Ghi chú
BYT	Bộ Y Tế	
Admin	Quản trị	
HQMC/ NSW	Hải Quan Một Cửa	

1.5 Cấu trúc Tài liệu:

Tài liệu này gồm 4 phần, được bố trí như sau:

Phần 1: Giới thiệu: Giới thiệu chương trình, nêu mục tiêu, phạm vi, các thuật ngữ và cấu trúc tài liệu, đối tượng sử dụng tài liệu

Phần 2: Giới thiệu các chức năng của chương trình ghi nhận trong tài liệu này

Phần 3: Hướng dẫn sử dụng các chức năng đã nêu trong Phần 2.

Phần 4: Các Phụ lục sử dụng trong hệ thống

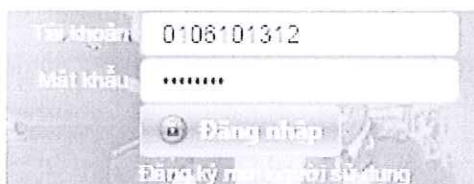
2. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG

2.1 Đăng nhập hệ thống

Doanh nghiệp truy cập vào địa chỉ web: <https://vnsw.gov.vn>

Hệ thống hiển thị giao diện Trang chủ hệ thống HQMC:

Doanh nghiệp thực hiện nhập thông tin tài khoản đã đăng ký để truy cập hệ thống:



Lưu ý: Doanh nghiệp thực hiện khai báo hồ sơ trên trình duyệt Firefox và Chrome. Hệ thống không hỗ trợ khai báo hồ sơ trên trình duyệt IE.

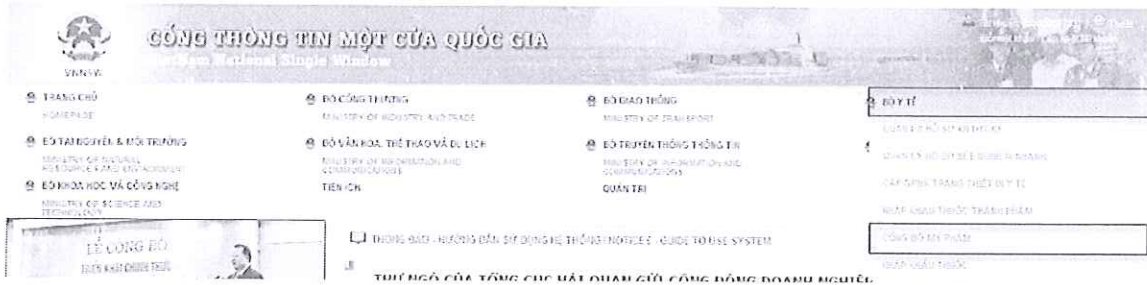
2.2 Các chức năng

STT	Chức năng	Mô tả
1	Tìm kiếm hồ sơ	Người dùng tìm kiếm các hồ sơ
2	Khai báo và gửi hồ sơ sang BYT	Người dùng khai mới và gửi hồ sơ
3	Khai sửa theo yêu cầu và gửi hồ sơ sang hệ thống BYT	Người dùng khai sửa và gửi hồ sơ
4	Xem chi tiết hồ sơ	Người dùng xem chi tiết hồ sơ đã tạo
5	Người dùng xem thông tin giấy phép, công văn trên hệ thống NSW. Tải file.	Xem/ tải Phiếu công bố, công văn từ chối cấp phiếu, công văn đồng ý sửa phiếu công bố, công văn yêu cầu sửa đổi bổ sung
6	Xem lịch sử hồ sơ	Xem lịch sử Người dùng tác động lên hồ sơ, lịch sử phê duyệt hồ sơ của BYT
7	Gửi yêu cầu sửa phiếu công bố đã được cấp số tiếp nhận	Người dùng gửi yêu cầu sửa đổi thông tin phiếu công bố đã được cấp số tiếp nhận
8	Xóa hồ sơ	Người dùng xóa hồ sơ mới tạo
9	Xem thông tin thu hồi giấy phép	Người dùng xem thông tin thu hồi giấy phép

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

3.1 Tìm kiếm thông tin hồ sơ

Bước 1: Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống. Doanh nghiệp thực hiện nhấn chuột vào menu “BỘ Y TẾ”. Chọn “CÔNG BỐ MỸ PHẨM”:



Hệ thống hiển thị màn hình tìm kiếm:



Bước 2: Nhập các tiêu chí tìm kiếm vào phần Thông tin tìm kiếm, để tìm kiếm hồ sơ cần xử lý:

Nhập các thông tin bao gồm:

- Mã hồ sơ: Nhập mã hồ sơ cần tìm kiếm
- Trạng thái hồ sơ: Chọn trạng thái hồ sơ cần tìm kiếm
- Nhãn hàng: Nhập nhãn hàng của sản phẩm
- Tên sản phẩm: Nhập tên sản phẩm
- Số công bố: Nhập số công bố (trường hợp hồ sơ đã được cấp số công bố)
- Ngày tạo từ: Chọn dưới lịch hoặc nhập thời gian tìm kiếm từ ngày theo định dạng dd/mm/yyyy
- Ngày tạo đến: Chọn dưới lịch hoặc nhập thời gian tìm kiếm đến ngày theo định dạng dd/mm/yyyy

Bước 3: Nhấn , hệ thống trả về danh sách hồ sơ theo các tiêu chí tìm kiếm:

QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG BỐ THÔNG TIN

Thông tin tìm kiếm			
Mã hồ sơ	162216000037	Trạng thái	Đã nộp
Nhãn hàng	THEFACESHOP	Tên sản phẩm	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK
Số công bố		Ngày tạo đến	07/06/2016
Ngày tạo từ	07/06/2016		
<input type="button" value="Tìm kiếm"/>		<input type="button" value="Tạo mới hồ sơ"/>	

1 - 11 bản ghi													
STT	Lịch sử	Mã hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trạng thái	Ngày tạo	Gửi	Sửa	Ký	Xóa	Xem chi tiết hồ sơ	Xem số công bố	VLC thay đổi công bố
1		162216000037	THEFACESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Đã nộp	07/06/2016 09:05:39							

Danh sách hiển thị thông tin hồ sơ bao gồm:

- STT
- Lịch sử: Hiển thị icon chức năng cho phép nhấn vào để hiển thị màn hình xem thông tin lịch sử tác động, lịch sử phê duyệt.
- Mã hồ sơ: Hiển thị link cho phép nhấn vào để hiển thị màn hình xem thông tin chi tiết của hồ sơ
- Nhãn hàng: Nhãn hàng của sản phẩm.
- Tên sản phẩm: Tên sản phẩm mỹ phẩm.
- Trạng thái hồ sơ: Tên trạng thái hiện tại của hồ sơ
- Ngày tạo: Ngày khai báo hồ sơ.
- Gửi:
 - Nếu hồ sơ ở trạng thái doanh nghiệp được phép gửi thì hiển thị nút chức năng cho gửi, bao gồm: Mới tạo, Đã nộp, Từ chối tiếp nhận yêu cầu bổ sung, Đã nộp hồ sơ bổ sung, Đã thông báo yêu cầu SDBS.
 - Nếu hồ sơ không ở trạng thái được phép gửi thì không hiển thị nút chức năng cho gửi.
- Sửa:
 - Nếu hồ sơ ở trạng thái doanh nghiệp được phép sửa thì hiển thị nút chức năng cho sửa, bao gồm: Mới tạo, Đã nộp, Từ chối tiếp nhận yêu cầu bổ sung, Đã nộp hồ sơ bổ sung, Đã thông báo yêu cầu SDBS.
 - Nếu hồ sơ không ở trạng thái được phép sửa thì không hiển thị nút chức năng cho sửa.
- Ký:
 - Nếu hồ sơ ở trạng thái doanh nghiệp được phép gửi và chưa thực hiện ký, thì hiển thị nút chức năng cho ký, bao gồm: Mới tạo, Đã nộp, Từ chối tiếp nhận yêu cầu bổ sung, Đã nộp hồ sơ bổ sung, Đã thông báo yêu cầu SDBS.

- Xóa: Nếu hồ sơ ở trạng thái Mới tạo thì doanh nghiệp được phép xóa thì hiển thị nút chức năng cho xóa . Các trạng thái khác không hiển thị nút chức năng trong cột Xóa.
- Xem Phiếu báo thu: Chỉ hiển thị nút chức năng trong cột phiếu báo thu khi hồ sơ ở trạng thái Đã tiếp nhận, yêu cầu nộp phí. Cho phép doanh nghiệp xem thông tin phí mà BHYT gửi về, và thực hiện nộp phí theo yêu cầu.
- Xem số công bố: Chỉ hiển thị nút chức năng trong cột xem số công bố khi hồ sơ ở trạng thái Đã cấp số tiếp nhận. Cho phép doanh nghiệp xem thông tin chi tiết phiếu công bố đã được Bộ Y Tế cấp số tiếp nhận
- Xem Y/C thay đổi công bố: Chỉ hiển thị nút chức năng trong cột Y/C thay đổi công bố khi hồ sơ ở trạng thái Đã cấp số tiếp nhận. Cho phép doanh nghiệp gửi yêu cầu thay đổi nội dung đã công bố (đã được Bộ Y Tế cấp số tiếp nhận)

3.2 Thêm mới hồ sơ

Doanh nghiệp trước khi lưu hành sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu thì phải khai báo hồ sơ xin cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu gửi tới BHYT. Tài liệu này hướng dẫn doanh nghiệp khai báo hồ sơ xin cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu trên hệ thống NSW và gửi hồ sơ đã khai báo sang hệ thống BHYT.

Để có thể gửi được bộ hồ sơ sang hệ thống BHYT thì doanh nghiệp phải khai đủ thông tin ở 2 phần:

- Tab Hồ sơ: Là màn hình khai báo thông tin đơn đăng ký cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu.
- Tab File đính kèm: Là màn hình cho phép upload các file đính kèm của hồ sơ.

3.2.1.1 Khai báo thông tin đơn đăng ký cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu

Có hai hình thức khai báo thông tin đơn đăng ký cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu: Là khai trực tiếp trên giao diện hoặc upload thông tin từ file excel.

3.2.1.1.1 Khai báo trực tiếp trên giao diện

Bước 1: Từ màn hình tìm kiếm thông tin hồ sơ, nhấn Tạo mới hồ sơ để thực hiện khai báo mới thông tin hồ sơ:

QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG BỐ MỸ PHẨM

Thông tin tìm kiếm

Mã hồ sơ

Nhân tằng

Số công bố

Ngày tạo từ

Trang thái

Chọn

Tên sản phẩm

Ngày tạo đến

Tìm kiếm

Tạo mới hồ sơ

Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới. Doanh nghiệp thực hiện nhập các thông tin đầy đủ và hợp lệ.

Thêm mới hồ sơ

PHIẾU CÔNG ĐƠN SẢN PHẨM MỚI

Tên mới sản phẩm

Tên mã sản phẩm

Tên mô tả

Chọn... Nhập mã sản phẩm

Thêm

Chọn... để xem chi tiết

THÔNG TIN VỀ SẢN PHẨM MỚI

Tên sản phẩm

Tên mã sản phẩm

Chọn loại sản phẩm

- Sản phẩm công nghiệp (Industrial products)
- Sản phẩm tiêu dùng (Consumer products)
- Sản phẩm nông nghiệp (Agricultural products)
- Sản phẩm dệt may (Textile products)
- Sản phẩm đồ gia dụng (Household products)
- Sản phẩm chăm sóc cá nhân (Personal care products)
- Sản phẩm chăm sóc sức khỏe (Health and wellness products)
- Sản phẩm chăm sóc môi trường (Environmental products)
- Sản phẩm chăm sóc thú cưng (Pet care products)
- Sản phẩm chăm sóc ô tô (Automotive products)
- Sản phẩm chăm sóc công nghiệp (Industrial care products)
- Sản phẩm chăm sóc công nghệ (Technology products)
- Sản phẩm chăm sóc thể thao (Sports and recreation products)
- Sản phẩm chăm sóc du lịch (Travel products)
- Sản phẩm chăm sóc nghệ thuật (Arts and culture products)
- Sản phẩm chăm sóc giáo dục (Education products)
- Sản phẩm chăm sóc sức khỏe (Health and wellness products)
- Sản phẩm chăm sóc môi trường (Environmental products)
- Sản phẩm chăm sóc thú cưng (Pet care products)
- Sản phẩm chăm sóc ô tô (Automotive products)
- Sản phẩm chăm sóc công nghiệp (Industrial care products)
- Sản phẩm chăm sóc công nghệ (Technology products)
- Sản phẩm chăm sóc thể thao (Sports and recreation products)
- Sản phẩm chăm sóc du lịch (Travel products)
- Sản phẩm chăm sóc nghệ thuật (Arts and culture products)
- Sản phẩm chăm sóc giáo dục (Education products)

Đơn vị kinh doanh

Chọn đơn vị kinh doanh

Chọn đơn vị kinh doanh

Thông tin về chi tiết

Tên chi tiết

Đơn vị chi tiết

Số chi tiết

Fax

Loại chi tiết

Chọn

Cập nhật

Không có bản ghi nào

Thông tin về đơn vị kinh doanh

Tên đơn vị kinh doanh

Đơn vị chi tiết

Số đơn vị kinh doanh

Fax

Loại đơn vị kinh doanh

Chọn

Cập nhật

Không có bản ghi nào

Thông tin về chi tiết

Tên chi tiết

Đơn vị chi tiết

Số chi tiết

Fax

Loại chi tiết

Thông tin về chi tiết

Tên chi tiết

Đơn vị chi tiết

Số chi tiết

Fax

Thông tin về chi tiết

Tên chi tiết

Đơn vị chi tiết

Số chi tiết

Fax

Thông tin về chi tiết

Tên chi tiết

Đơn vị chi tiết

Số chi tiết

Fax

Thông tin về chi tiết

Tên chi tiết

Đơn vị chi tiết

Số chi tiết

Fax

Thông tin về chi tiết

Tên chi tiết

Đơn vị chi tiết

Số chi tiết

Fax

Lưu

Hủy

- Nhân hàng*: Cho phép nhập.
- Tên sản phẩm*: Cho phép nhập.
- Danh sách các dạng hoặc màu: Cho phép nhập.
- Dạng sản phẩm*: Check chọn 1 hoặc nhiều dạng sản phẩm. Trường hợp chọn dạng sản phẩm là các dạng khác thì phải nhập thông tin vào ô Dạng sản phẩm khác*

Sản phẩm khác (đề nghị ghi rõ) (Others (please specify))

Dạng sản phẩm khác *

- Mục đích sử dụng*: Cho phép nhập.
- Dạng trình bày*: Chỉ chọn 1 dạng trình bày. Trường hợp chọn dạng trình bày là các dạng khác thì phải nhập thông tin vào ô Dạng trình bày khác*

Các dạng khác (Đề nghị ghi rõ) (Others (please specify))

Dạng trình bày khác *

Nhóm thông tin về nhà sản xuất:

Doanh nghiệp có thể khai báo nhiều nhà sản xuất (nếu sản phẩm có nhiều nhà sản xuất). Các bước khai báo thông tin từng nhà sản xuất như sau:

+ Nhập các thông tin: Tên công ty, địa chỉ, số điện thoại, số fax, nước xuất xứ. Nhấn nút

Cập nhật

THÔNG TIN VỀ NHÀ SẢN XUẤT

Tên công ty * NATURAL STORY CO., LTD Địa chỉ công ty * 1381(Soyeong-dong1, Gajeong-ro, Eupyeong-gu, Incheon, Korea

Số điện thoại * 01033000000 Fax 01033000000

Nước xuất xứ * Hàn Quốc

Cập nhật

Nhà sản xuất sau khi thêm thành công hiển thị dưới danh sách nhà sản xuất, như sau:

THÔNG TIN VỀ NHÀ SẢN XUẤT

Tên công ty * Địa chỉ công ty *

Số điện thoại * Fax *


Nước xuất xứ * Chọn

Cập nhật

1 - 1/1 bản ghi

STT	Tên nhà sản xuất	Địa chỉ	Số điện thoại	Fax	Nước xuất xứ	Sửa	Xóa
1	NATURAL STORY CO., LTD	1381(Soyeong-dong1, Gajeong-ro, Eupyeong-gu, Incheon, Korea	01033000000	01033000000	Hàn Quốc		



Lưu ý:

+ Doanh nghiệp nếu muốn sửa lại thông tin nhà sản xuất đã thêm thì nhấn vào icon  ở cột sửa. Thông tin của nhà sản xuất sẽ hiển thị lên như sau:


THÔNG TIN VỀ NHÀ SẢN XUẤT

Tên công ty *	NATURAL STORY CO., LTD	Địa chỉ công ty *	138(Sipyeong-dong) Gajeong-ro, Eupyeong-gu, Incheon
Số điện thoại *	0163338999	Fax	0163338998
Nước xuất xứ *	Hàn Quốc		

1 - 111 bản ghi.

STT	Tên nhà sản xuất	Địa chỉ	Số điện thoại	Fax	Nước xuất xứ	Sửa	Xóa
1	NATURAL STORY CO., LTD	138(Sipyeong-dong) Gajeong-ro, Eupyeong-gu, Incheon, Korea	0163338999	0163338998	Hàn Quốc		

Doanh nghiệp thực hiện sửa thông tin và nhấn lại nút để cập nhật thông tin đã sửa.

+ Doanh nghiệp nếu muốn xóa thông tin nhà sản xuất đã thêm thì nhấn vào icon  ở cột Xóa. Thông tin của nhà sản xuất sẽ được xóa khỏi danh sách các nhà sản xuất

- Nhóm thông tin đơn vị đóng gói:

Doanh nghiệp có thể khai báo 1 hoặc nhiều đơn vị đóng gói chính, đơn vị đóng gói thứ cấp. Các bước khai báo như sau:

+ Check chọn hoặc đóng gói chính hoặc đóng gói thứ cấp.

+ Nhập các thông tin Tên công ty, địa chỉ, số điện thoại, số fax, nước đóng gói. Nhấn nút

THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ ĐÓNG GÓI

Đóng gói chính Đóng gói thứ cấp

Tên đơn vị đóng gói *	NATURAL STORY CO., LTD	Địa chỉ công ty *	138(Sipyeong-dong) Gajeong-ro, Eupyeong-gu, Incheon
Số điện thoại *	82325706650	Fax	82325706651
Nước đóng gói *	Hàn Quốc		



Đơn vị đóng gói sau khi thêm thành công sẽ hiển thị dưới danh sách đơn vị đóng gói như sau:

THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ ĐÓNG GÓI


Đóng gói chính Đóng gói thứ cấp

Tên đơn vị đóng gói *	NATURAL STORY CO., LTD	Địa chỉ công ty *	138(Sipyeong-dong) Gajeong-ro, Eupyeong-gu, Incheon
Số điện thoại *	82325706650	Fax	82325706651
Nước đóng gói *	Hàn Quốc		

1 - 111 bản ghi.

STT	Tên đơn vị đóng gói	Địa chỉ	Số điện thoại	Fax	Nước đóng gói	Đóng gói	Sửa/Xóa
1	NATURAL STORY CO., LTD	138(Sipyeong-dong) Gajeong-ro, Eupyeong-gu, Incheon, Korea	82325706650	82325706651	Hàn Quốc	Đóng gói chính	 

Lưu ý:

+ Doanh nghiệp nếu muốn sửa lại thông tin đơn vị đóng gói đã thêm thì nhấn vào icon  ở cột sửa. Thông tin của đơn vị đóng gói sẽ hiển thị lên như sau:

THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ ĐÓNG GÓI

Đóng gói chính Đóng gói phụ khác



Tên đơn vị đóng gói* NATURAL STORY CO., LTD Địa chỉ công ty* 138(Sipyeong-dong), Gajeong-ro, Eupyeong-gu, Incheon.

Số điện thoại* 82325706550 Fax 82325706551


Nước đóng gói* Hàn Quốc

Cập nhật

1 - 1/1 bản ghi

STT	Tên đơn vị đóng gói	Địa chỉ	Số điện thoại	Fax	Nước đóng gói	Đóng gói	Sửa/Xóa
1	NATURAL STORY CO., LTD	138(Sipyeong-dong), Gajeong-ro, Eupyeong-gu, Incheon, Korea	82325706550	82325706551		Đóng gói chính	 

Doanh nghiệp thực hiện sửa thông tin và nhấn lại nút **Cập nhật** để cập nhật thông tin đã sửa.

+ Doanh nghiệp nếu muốn xóa thông tin đơn vị đóng gói đã thêm thì nhấn vào icon  ở cột Xóa. Thông tin của đơn vị đóng gói sẽ được xóa khỏi danh sách các đơn vị đóng gói

- **Nhóm thông tin tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm đưa sản phẩm mỹ phẩm ra thị trường:**

+ Nhập các thông tin: Tên công ty*, địa chỉ công ty*, số điện thoại*, số fax, số giấy phép kinh doanh*

- **Nhóm thông tin về người đại diện theo pháp luật của công ty:**

+ Nhập các thông tin: Họ tên*, điện thoại* , email* , chức vụ*

- **Nhóm thông tin công ty nhập khẩu:**

+ Nhập các thông tin: Tên công ty*, địa chỉ*, số điện thoại*, số fax.

- **Nhóm thông tin danh sách thành phần:**

+ Check chọn vào các ô cam kết

+ Khai báo đầy đủ các thành phần có trong sản phẩm mỹ phẩm:

Nhập Tên đầy đủ thành phần*, Tỷ lệ % của những chất có giới hạn về nồng độ, hàm lượng, Dạng hoặc màu, Ghi chú. Nhấn nút **Cập nhật**

DANH SÁCH THÀNH PHẦN MỸ PHẨM

Tên đầy đủ thành phần* Tỷ lệ % của những chất có giới hạn về nồng độ hàm lượng*

Đơn vị Dạng hoặc màu

Cập nhật

Thành phần sản phẩm sau khi thêm thành công sẽ hiển thị dưới danh sách thành phần như sau:

DANH SÁCH THÀNH PHẦN ĐẦY ĐỦ

Tên đầy đủ thành phần * Tỷ lệ % của những chất có giới hạn về nồng độ hàm lượng *

Ghi chú Dạng hoặc màu

Cập nhật

1-99 bản ghi.

STT	Tên thành phần đầy đủ	Tỷ lệ % những chất có giới hạn nồng độ	Ghi chú	Dạng hoặc màu	Sửa	Xóa
1	Water	75.00				
2	Pep-8	10.72				
3	Alcohol denat	4				
4	Panthenol	2				
5	Dimethicone	2				
6	Polysorbate	2				
7	Carbomer	2				
8	Fragrance	1				
9	Ethylene glycol	1				

Lưu ý:

+ Doanh nghiệp nếu muốn sửa lại thông tin thành phần đã thêm thì nhấn vào icon ở cột sửa.

Thông tin của thành phần sẽ hiển thị lên như sau:

DANH SÁCH THÀNH PHẦN ĐẦY ĐỦ

Tên đầy đủ thành phần * Water Tỷ lệ % của những chất có giới hạn về nồng độ hàm lượng (số dư) 75.00

Ghi chú Dạng hoặc màu

Cập nhật

Thông tin hợp sản phẩm có dạng như đây là 1 ví dụ không có màu hoặc bằng các màu trong một dạng sản phẩm hoặc Các sản phẩm phù hợp trong một bộ sản phẩm cần ghi tên dạng hoặc màu của sản phẩm vào ô Dạng hoặc màu trong ứng với các thành phần có trong công hoặc màu đó.

1-99 bản ghi.

STT	Tên thành phần đầy đủ	Tỷ lệ % những chất có giới hạn nồng độ	Ghi chú	Dạng hoặc màu	Sửa	Xóa
1	Water	75.00				

Doanh nghiệp thực hiện sửa thông tin và nhấn lại nút **Cập nhật** để cập nhật thông tin đã sửa.

+ Doanh nghiệp nếu muốn xóa thông tin thành phần đã thêm thì nhấn vào icon ở cột Xóa.

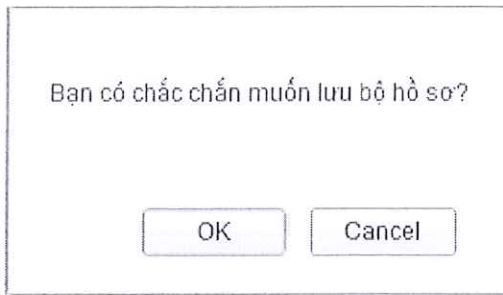
Thông tin của thành phần sẽ được xóa khỏi danh sách thành phần của sản phẩm.

- **Nhóm Thông tin ký hồ sơ:** Nhập nơi ký, Ngày ký, Người ký*.

Lưu ý: Các trường thông tin đánh dấu sao là các trường thông tin bắt buộc nhập

Sau khi nhập đầy đủ thông tin trong tab Hồ sơ, doanh nghiệp thực hiện nhấn nút **Lưu** ở dưới màn hình thêm mới.

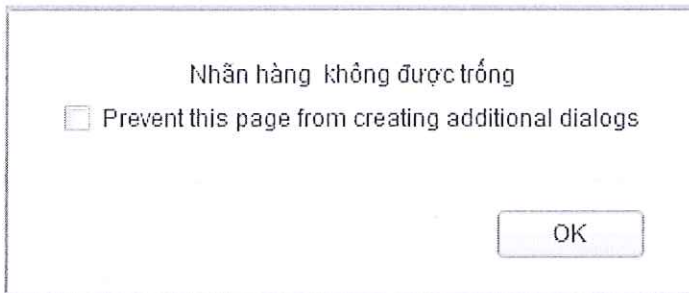
Hệ thống hiển thị màn hình xác nhận việc lưu hồ sơ. Nhấn OK.



Nếu các trường dữ liệu được nhập đầy đủ thì hệ thống sẽ thông báo Thao tác thành công. Hồ sơ ở trạng thái Mới tạo, hiển thị dòng trên cùng trong grid danh sách hồ sơ ở màn hình quản lý hồ sơ.

1-11 bản ghi.													
STT	Lịch sử	Mã hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trạng thái	Ngày tạo	Gửi	Sửa	Ký	Xóa	Xem chi tiết các trường	Xem số dư công nợ	Yêu cầu công nợ
1		162315000010	THEFICESHOP	COLLAGEN & POMEGRANITE PACK	Mới tạo	24/03/2016 09:11:02							

Trường hợp không nhập các trường thông tin bắt buộc, hoặc nhập dữ liệu không hợp lệ, hệ thống sẽ thực hiện không lưu thông tin, kiểm tra và đưa ra cảnh báo lỗi ở trường thông tin đó:

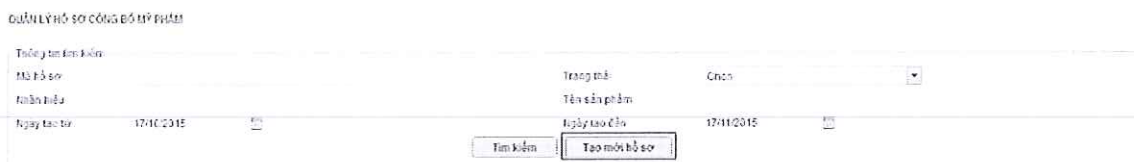


3.2.1.1.2 Khai báo dùng file excel

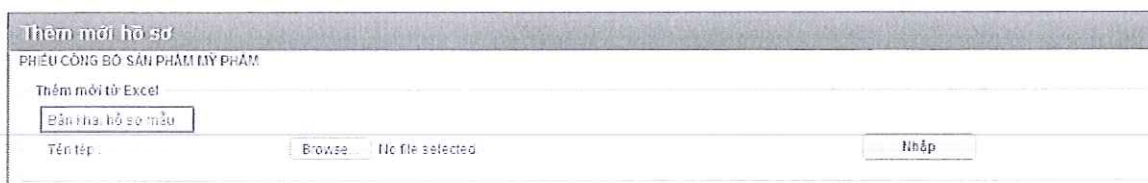
Hệ thống cho phép doanh nghiệp khai thông tin hồ sơ vào file excel và thực hiện khai báo hồ sơ mới bằng cách upload file excel.

❖ Thực hiện tải file excel mẫu

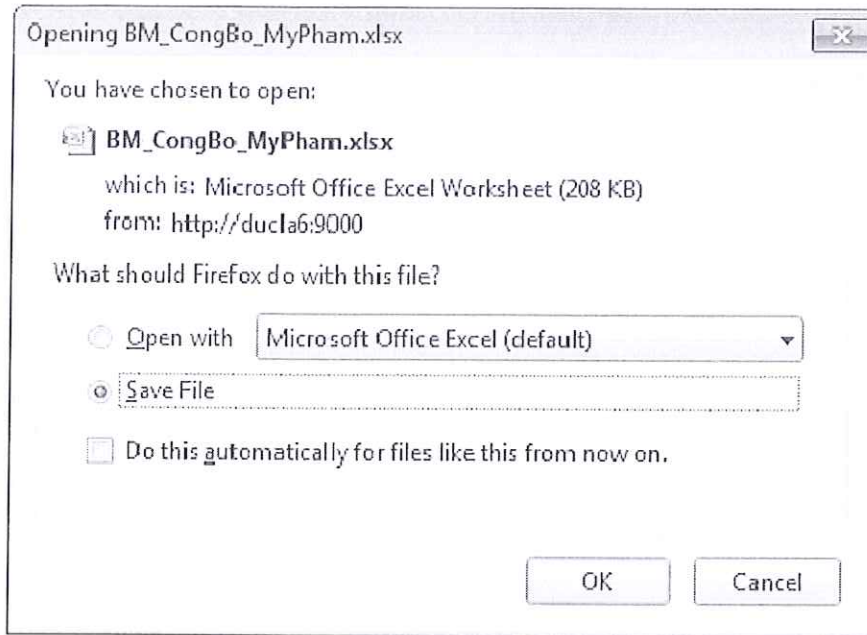
Bước 1: Từ màn hình tìm kiếm thông tin hồ sơ, nhấn **Tạo mới hồ sơ** để thực hiện khai báo mới thông tin hồ sơ:



Bước 2: Click vào nút Bản khai hồ sơ mẫu



Chọn Save File, nhấn nút OK để thực hiện tải file excel về máy



File excel có 4 sheet:

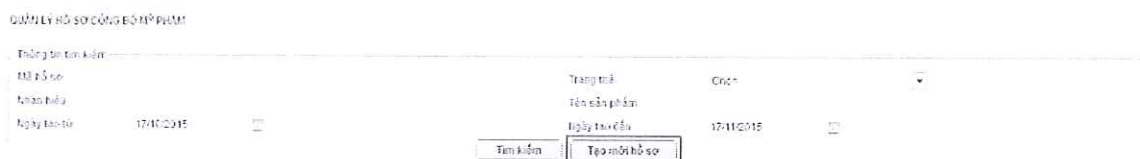
- Sheet THÔNG TIN VỀ SẢN PHẨM MỸ PHẨM: Cho phép khai báo thông tin đơn đăng ký kiểm tra xác nhận chất lượng.
- Sheet THÔNG TIN VỀ NHÀ SẢN XUẤT: Cho phép doanh nghiệp nhập thông tin của nhà sản xuất.
- Sheet THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ ĐÓNG GÓI: Cho phép doanh nghiệp khai báo thông tin về đơn vị đóng gói.
- Sheet DANH SÁCH THÀNH PHẦN: Cho phép doanh nghiệp khai báo thông tin thành phần của sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu.

Lưu ý:

- Các trường thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

❖ **Thực hiện khai báo đơn đăng ký cấp số tiếp nhận phiếu công bố**

Bước 1: Từ màn hình tìm kiếm thông tin hồ sơ, nhấn **Tạo mới hồ sơ** để thực hiện khai báo mới thông tin hồ sơ:



Bước 2: Màn hình thêm mới hồ sơ. Doanh nghiệp nhấn vào nút Browse.

Thêm mới hồ sơ

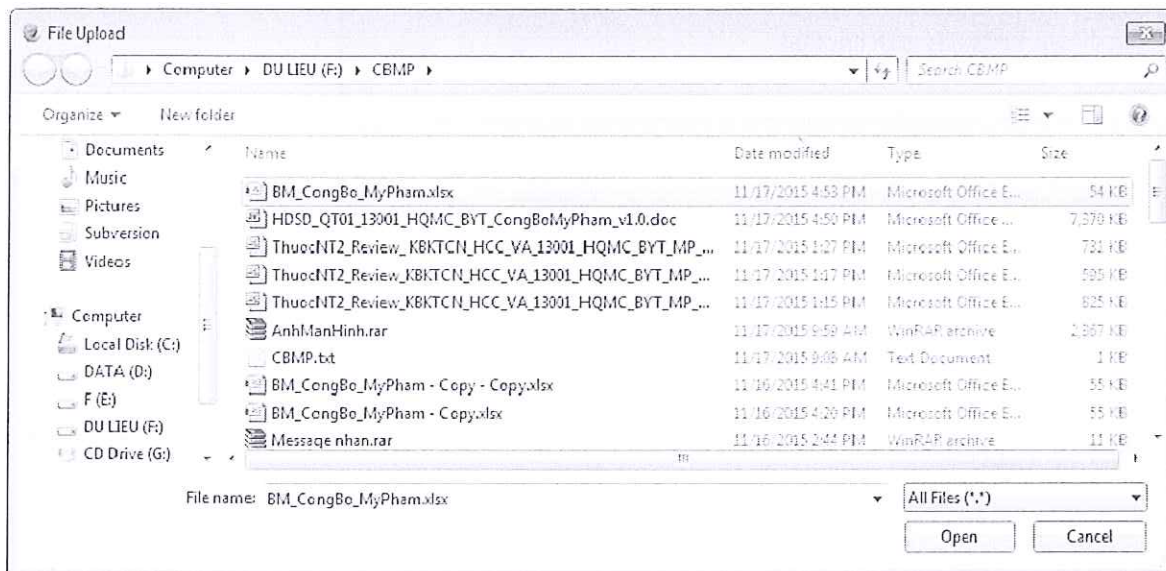
PHIẾU CÔNG BỐ SẢN PHẨM MỸ PHẨM

Thêm mới từ Excel

Bản khai hồ sơ mẫu

Tên tệp:

Hệ thống hiển thị màn hình duyệt để chọn file excel đã khai báo thông tin đầy đủ.



Chọn file excel và click nút Open

Bước 4: Click nút Nhập

Thêm mới hồ sơ

PHIẾU CÔNG BỐ SẢN PHẨM MỸ PHẨM

Thêm mới từ Excel

Bản khai hồ sơ mẫu

Tên tệp:

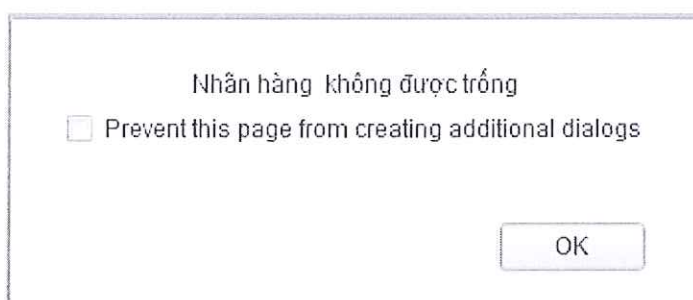
Hệ thống sẽ tự động lấy dữ liệu từ các trường thông tin từ file excel tương ứng vào các trường thông tin trên màn hình:

Nếu các trường dữ liệu được nhập đầy đủ thì hệ thống sẽ thông báo cập nhật thành công. Hồ sơ được hệ thống cấp mã, hiển thị dòng trên cùng trong grid danh sách hồ sơ

1 - 11 bản ghi

STT	Lịch sử	Mã hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trạng thái	Ngày tạo	Gửi	Sửa	Ký	Xóa	Xem phiếu báo thu	Xem số công bố	Y/C thay đổi công bố
1		YCD10000103	THEFACESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Mới tạo	24/03/2016 09:11:02							

Trường hợp không nhập các trường thông tin bắt buộc, hoặc nhập dữ liệu không hợp lệ, hệ thống sẽ thực hiện không lưu thông tin, kiểm tra và đưa ra cảnh báo lỗi ở trường thông tin đó:



3.2.1.2 Khai báo file đính kèm

Sau khi khai báo thông tin đơn đăng ký cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu. Doanh nghiệp thực hiện khai báo file đính kèm cho hồ sơ. Hồ sơ đăng ký cấp số tiếp nhận phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm nhập khẩu gồm các file đính kèm sau:

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm đưa sản phẩm ra thị trường (có chữ ký và đóng dấu của doanh nghiệp). Trường hợp mỹ phẩm sản xuất trong nước mà tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm đưa sản phẩm ra thị trường không phải là nhà sản xuất thì phải có bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của nhà sản xuất (có chứng thực hợp lệ); (bắt buộc)
- Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hợp lệ Giấy ủy quyền của nhà sản xuất hoặc chủ sở hữu sản phẩm ủy quyền cho tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm đưa sản phẩm ra thị trường được phân phối sản phẩm mỹ phẩm tại Việt Nam (áp dụng đối với mỹ phẩm nhập khẩu và mỹ phẩm sản xuất trong nước mà tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm đưa sản phẩm ra thị trường không phải là nhà sản xuất). Đối với sản phẩm nhập khẩu thì Giấy ủy quyền phải là bản có chứng thực chữ ký và được hợp pháp hoá lãnh sự theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp được miễn hợp pháp hoá lãnh sự theo các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên. Giấy ủy quyền phải đáp ứng các yêu cầu quy định tại Điều 6 Thông tư 06/ 2011/ TT-BYT; (bắt buộc)
- Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS); (bắt buộc)
- Tài liệu khác

Bước 1: Sau khi lưu thành công đơn đăng ký, doanh nghiệp có thể chuyển sang tab file đính kèm để khai báo file đính kèm. Hoặc tại màn hình tìm kiếm hồ sơ, doanh nghiệp thực hiện tìm kiếm hồ sơ

đã thực hiện khai đơn đăng ký xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu. Sau đó, nhấn vào nút Sửa:

STT	Loại sự kiện	Mô hình	Bên bán hàng	Bên mua hàng	Thời gian tạo	Cơ quan xử lý	Cơ quan kiểm tra	Trạng thái hồ sơ	Yêu cầu hủy	Xác nhận đơn	Xem giấy phép	Xem thông tin phí	Xem chi tiết và Chuyển CONT	Sửa/Xóa
1		412015000222	Singoham Jangsu Co., Ltd	YUSEN GAISHA TOBESHIMAMRUSUSHI	09/09/2015 17:27	Cục quản	ruột	Hồ sơ						

Bước 2: Chuyển sang tab Thông tin đính kèm. Màn hình file đính kèm như sau:

Doanh nghiệp thực hiện chọn Loại tệp đính kèm.

Doanh nghiệp nhấn nút Browse, chọn đến file đính kèm. Sau đó nhấn vào nút Thêm tệp.

Định dạng file đính kèm: pdf, jpg, tif. Tổng dung lượng tối đa của tất cả các tệp đính kèm trong 1 hồ sơ: 3MB.

Màn hình sau khi upload file đính kèm thành công: Các file đính kèm đã upload thành công như sau:


STT	Tên tệp	Loại tệp	Tải về	Xóa
1	GCH.jpg	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	⬇	✖
2	GiaUyQuan.MF	Giấy ủy quyền của nhà sản xuất cho tổ chức cá nhân nhận phối sản phẩm tại Việt Nam	⬇	✖

Sau khi upload file đính kèm, doanh nghiệp có thể tải về file đính kèm hoặc xóa file đính kèm. Thực hiện chọn file đính kèm muốn tải về (nhấn vào icon ở cột tải về) hoặc muốn xóa (nhấn vào icon ở cột xóa).

3.3 Sửa hồ sơ

Chức năng này cho phép doanh nghiệp thực hiện sửa thông tin hồ sơ khi hồ sơ chưa được gửi sang hệ thống BHYT (Hồ sơ vẫn ở trạng thái Tạo mới), hoặc hồ sơ doanh nghiệp đã gửi nhưng cán bộ chưa vào xử lý (Hồ sơ ở trạng thái Đã nộp, Đã nộp hồ sơ bổ sung).

Trường hợp đã gửi sang nhưng BHYT yêu cầu sửa đổi bổ sung (Hồ sơ ở trạng thái Đã thông báo yêu cầu SDBS) thì doanh nghiệp thực hiện sửa đổi bổ sung hồ sơ (tham khảo mục 3.4 Sửa đổi bổ sung hồ sơ)



Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm hồ sơ, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần sửa đổi. Hồ sơ chỉ sửa đổi được khi có hiển thị nút  ở cột sửa.

QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG BỐ Y PHẠM

Thông tin tìm kiếm:

Mã hồ sơ	162015000226	Trạng thái	Chọn
Hình ảnh		Tên sản phẩm	
Số công bố		Ngày tạo đến	
Ngày tạo từ			

1 - 11 bản ghi:

STT	Lịch sử	Hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trạng thái	Ngày tạo	Gửi	Sửa	Ký	Xóa	Xem phiếu báo thu	Xem số công bố	Yêu cầu đổi công bố
1		162015000226	THEFACESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Mới tạo	24/05/2016 16:03:39							

Bước 2: Nhấn vào nút , hệ thống hiển thị màn hình thông tin sửa:

Sửa thông tin hồ sơ

PHÒNG CÔNG CỐ SẢN PHẨM HỮU HẠN

Số nhân viên: Tên nhân viên:

Thông tin về sản phẩm HỮU HẠN

Mã sản phẩm: Tên sản phẩm: Mã hàng: Mã hàng khác:

Loại sản phẩm:

Thông tin về sản phẩm HỮU HẠN

Mã sản phẩm: Tên sản phẩm: Mã hàng: Mã hàng khác:

Loại sản phẩm:

Thông tin về mã sản phẩm

Tên sản phẩm: Mã hàng: Mã hàng khác:

Y-11 Bán lẻ

STT	Tên nhà cung cấp	Địa chỉ	Số điện thoại	Fax	Nhà cung cấp	Số A	Số B
1	NATURA STORE CO LTD	130 Đường Hoàng Qa, Quận 5, Quận Thủ Đức, Hồ Chí Minh	0410000000	0410000000	Hàn Quốc	✓	✓

Y-11 Bán lẻ

STT	Tên nhà cung cấp	Địa chỉ	Số điện thoại	Fax	Nhà cung cấp	Số A	Số B
1	NATURA STORE CO LTD	130 Đường Hoàng Qa, Quận 5, Quận Thủ Đức, Hồ Chí Minh	0410000000	0410000000	Hàn Quốc	✓	✓

Thông tin về chi nhánh của Tổng công ty Sản phẩm Hữu hạn tại Thành Phố Hồ Chí Minh

Tên chi nhánh: Địa chỉ chi nhánh: Số chi nhánh: Fax: Mã chi nhánh:

Thông tin về chi nhánh của Tổng công ty Sản phẩm Hữu hạn tại Thành Phố Hồ Chí Minh

Tên chi nhánh: Địa chỉ chi nhánh: Số chi nhánh: Fax: Mã chi nhánh:

Chi nhánh khác

Tên chi nhánh: Địa chỉ chi nhánh: Số chi nhánh: Fax: Mã chi nhánh:

Chi nhánh khác

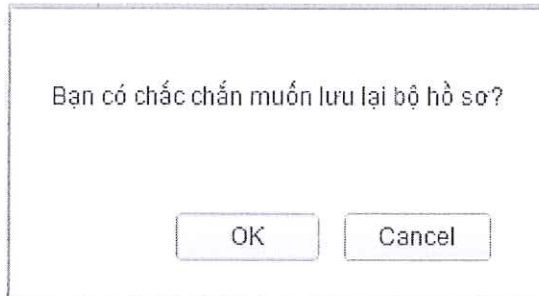
STT	Tên chi nhánh chi tiết	Địa chỉ	Số điện thoại	Fax	Nhà cung cấp	Số A	Số B
1	Viet	74 00				✓	✓
2	Flag	1370				✓	✓
3	Applied shop	2				✓	✓
4	Paid money	2				✓	✓
5	Crashdown	2				✓	✓
6	Paid shop	2				✓	✓
7	Cashier	2				✓	✓
8	Flagship	2				✓	✓
9	End shop	2				✓	✓

Tên chi nhánh: Địa chỉ chi nhánh: Số chi nhánh: Fax: Mã chi nhánh:

Doanh nghiệp thực hiện sửa thông tin hồ sơ: Sửa thông tin đơn đăng ký ở tab thông tin đơn đăng ký, xóa file đính kèm cũ hoặc thêm file đính kèm mới.

Bước 3: Sau khi hoàn tất sửa thông tin chung hồ sơ và tệp tin đính kèm, doanh nghiệp nhấn vào nút **Lưu** ở phía dưới màn hình để lưu lại thông hồ sơ sửa.

Hệ thống hiển thị màn hình cho doanh nghiệp xác nhận sửa thông tin. Click OK



Hồ sơ sau khi sửa thông tin sẽ giữ nguyên trạng thái cũ, các thông tin mới được cập nhật.

3.4 Sửa đổi bổ sung hồ sơ

Doanh nghiệp chỉ được sửa đổi bổ sung thông tin hồ sơ khi hồ sơ được cán bộ BHYT yêu cầu sửa đổi bổ sung. Hồ sơ bị cán bộ BHYT yêu cầu sửa đổi bổ sung như sau:

- Hồ sơ sau khi gửi sang đã được tiếp nhận hồ sơ, nhưng trong quá trình đánh giá xem xét cán bộ BHYT thấy chưa đầy đủ và hợp lệ thì cũng yêu cầu sửa đổi bổ sung -> Hồ sơ ở trạng thái Đã thông báo yêu cầu SDBS.

1 - 1/1 bản ghi												
STT	Lịch sử	Mã hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trạng thái	Ngày tạo	Gửi	Sửa	Kiểm	Xóa	Xem phiếu báo thu	Xem số công bố
1		162015000135	THEFACESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Đã thông báo yêu cầu SDBS	24/09/2016 13:37:47						

➔ Doanh nghiệp xem nội dung yêu cầu sửa đổi bổ sung của cán bộ BHYT bằng cách mở thông tin lịch sử phê duyệt: (Chi tiết tham khảo 3.9 Xem lịch sử phê duyệt của hồ sơ)

Lịch sử tác động của hồ sơ 162015000259					
Mã hồ sơ.		162015000259			
Lịch sử thao tác		Lịch sử phê duyệt			
1 - 2/2 bản ghi.					
STT	Phòng ban xử lý	Cán bộ xử lý	Nội dung từ chối/Yêu cầu SDBS	Ngày từ chối/phê duyệt/YC SDBS	Trạng thái
1	BYT	Nguyễn Thu Hồng	Đã tiếp nhận. Yêu cầu nộp phí thẩm định hồ sơ	17/11/2015 14:51:50	Đã tiếp nhận, yêu cầu nộp phí thẩm định
2	Phòng QLCL	Nguyễn Thanh Thủy	Yêu cầu kiểm tra lại tên thành phần: Carbomer	25/11/2015 14:51:55	Đã thông báo yêu cầu SDBS

Doanh nghiệp ra màn hình quản lý hồ sơ, nhấn nút sửa tại cột sửa để mở màn hình sửa hồ sơ, thực hiện sửa thông tin hồ sơ theo yêu cầu đã xem trong lịch sử phê duyệt (thực hiện các bước theo mục 3.3 Sửa hồ sơ).

3.5 Gửi hồ sơ

Chức năng cho phép doanh nghiệp thực hiện gửi hồ sơ (sau khi đã thực hiện ký hồ sơ mục 3.5.1).

Doanh nghiệp muốn gửi hồ sơ thì phải dùng chữ ký số.

Tham khảo tài liệu hướng dẫn sử dụng chữ ký số (tải trên hệ thống Một cửa quốc gia)

- Đăng nhập hệ thống, chọn Tiện ích/ Thông tin tài liệu



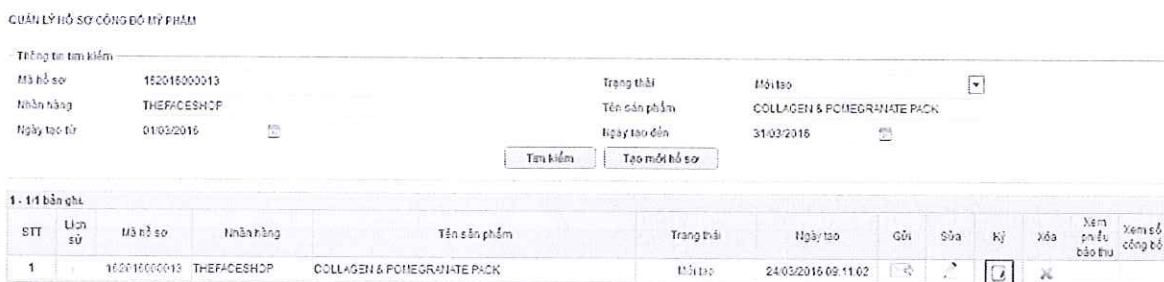
- Nhấn tên file HDSD_ChữKySo.doc


Tên file	Loại tệp tin	Ngày chỉnh sửa	Kích thước
HDSD Bộ giáo dục	File folder	5/17/2016 11:52:18 AM	
HDSD Bộ công nghiệp	File folder	4/14/2016 11:41:57 PM	
HDSD BTTTT	File folder	11/27/2015 9:19:00 AM	
HDSD Bộ công thương	File folder	5/17/2016 10:52:29 AM	
Dữ liệu chữ ký số	File folder	1/4/2016 4:48:55 PM	
Diễn_Mục_Kho	Microsoft Excel document	5/2/2016 4:12:29 PM	330 KB
Danh_muc_cong_binh_dang_tru_20151016.xlsx	Microsoft Excel document	10/16/2015 3:40:23 PM	17 KB
FILE_BOI_HAM_CSSB_CUASDAM_cu1	ECI file	5/8/2016 12:50:35 PM	2 KB
HDSD_Chữ ký số.doc	Microsoft Word document	7/3/2016 4:33:14 PM	3,488 KB
HuongDanChữKýSốThưMẫu.doc	Microsoft Word document	6/8/2016 9:18:08 AM	1,088 KB
HuongDanChữKýSốThưPhiThưMẫu.doc	Microsoft Word document	12/13/2014 3:42:28 PM	16,447 KB
jdk7u10-windows-i586-jre1.7.0_101.jar	JAR file	2/15/2016 5:30:55 PM	100,121 KB

3.5.1 Ký hồ sơ

Doanh nghiệp bắt buộc phải ký hồ sơ trước khi gửi hồ sơ.

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm hồ sơ, thực hiện tìm kiếm hồ sơ ký:



Bước 2: Nhấn vào nút  ở cột Ký.

Nếu doanh nghiệp lần đầu sử dụng chức năng ký: Hệ thống hiển thị thông báo yêu cầu doanh nghiệp upload file chữ ký và con dấu (định dạng jpg)

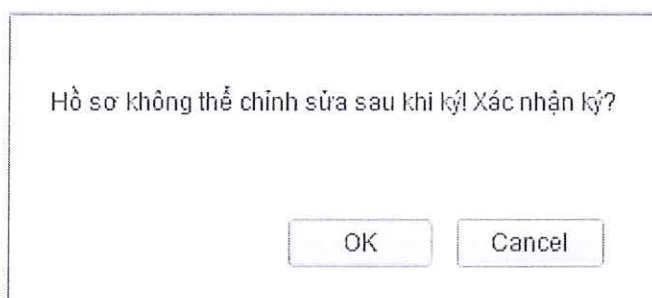
Nếu doanh nghiệp đã ký một lần rồi thì hệ thống sẽ không đưa ra thông báo yêu cầu chữ ký và con dấu nữa, nhưng vẫn cho doanh nghiệp upload chữ ký và con dấu mới (nếu có thay đổi)



Doanh nghiệp thực hiện upload file ảnh chữ ký và con dấu, hệ thống đưa ra thông báo thành công:



Sau đó doanh nghiệp nhấn ký để thực hiện ký cho hồ sơ chuẩn bị gửi sang hệ thống BYT.



Lưu ý: Sau khi ký hồ sơ, doanh nghiệp không thể chỉnh sửa thông tin của hồ sơ

Chọn OK.

Hệ thống sẽ tự động lấy chữ ký và con dấu của doanh nghiệp đưa vào bản pdf thông tin hồ sơ trước khi gửi sang hệ thống BYT.

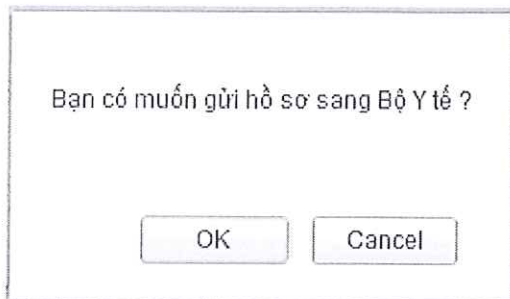
3.5.2 Gửi hồ sơ sử dụng chữ ký số

Sau khi ký hồ sơ (bước 3.5.1) thì doanh nghiệp thực hiện gửi hồ sơ, các bước như sau:

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm hồ sơ, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần gửi:

1 - 14 bản ghi													
STT	Lịch sử	Mã hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trạng thái	Ngày tạo	Gửi	Sửa	Ký	Xóa	Xem phiếu báo thu	Xem số công bố	Yêu cầu công bố
1		162011004173	THEFACESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Hồ sơ	29/03/2016 16:09:01					X		

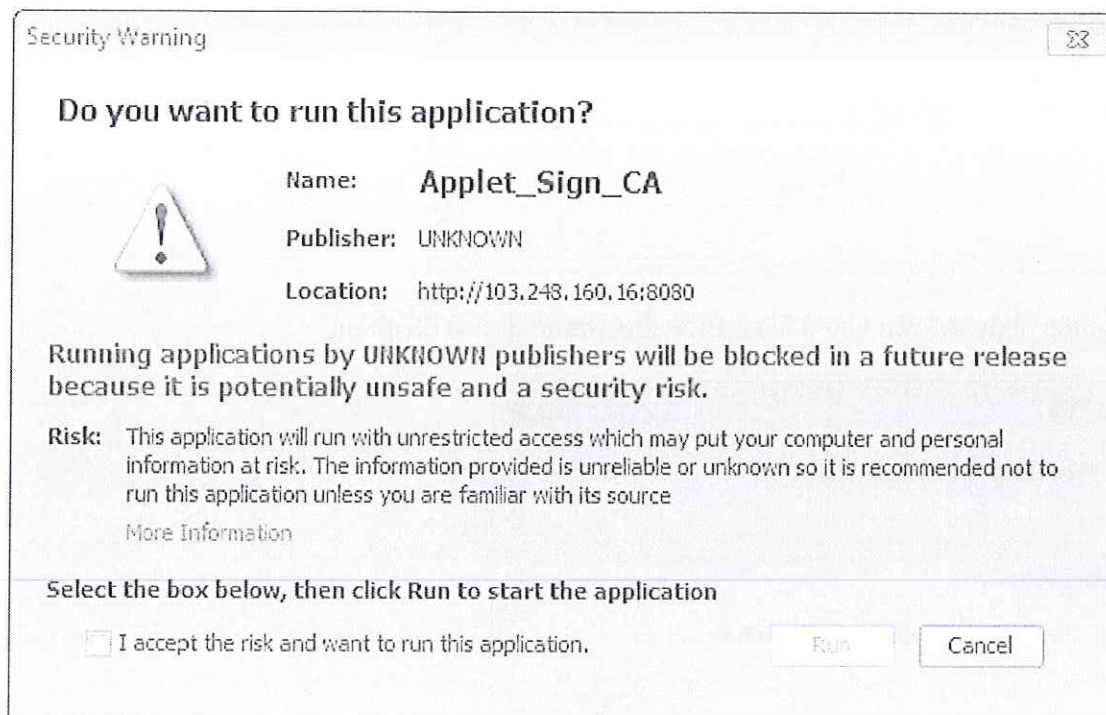
Bước 2: Nhấn vào nút ở cột Gửi. Hệ thống hiển thị thông báo



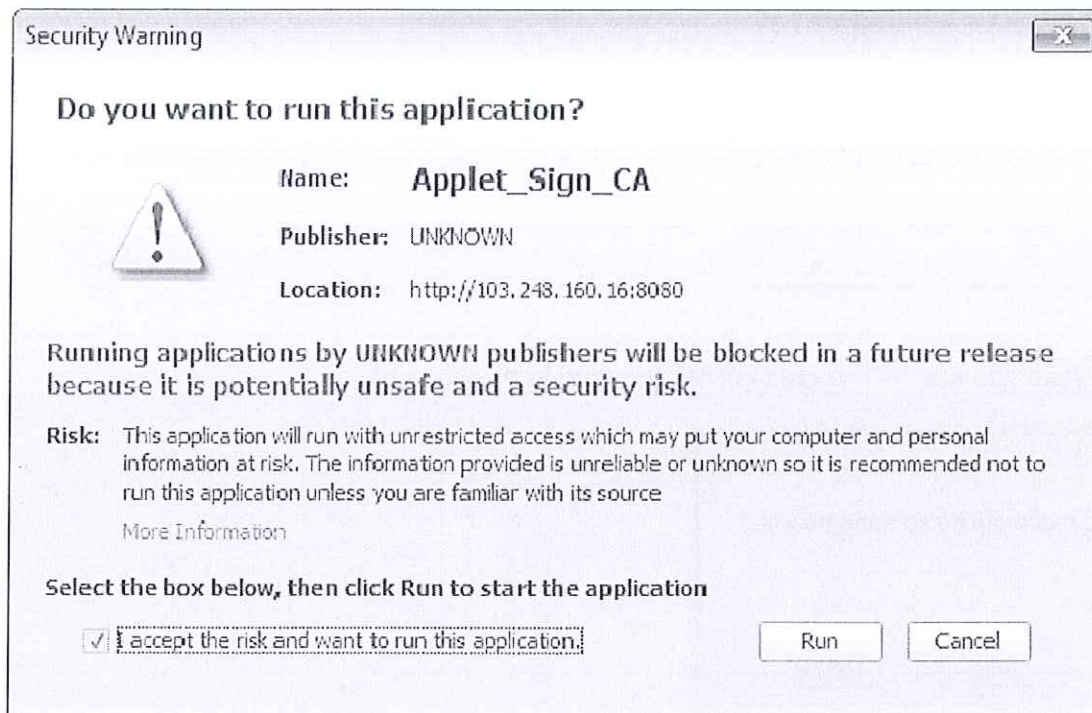
Nhấn vào “OK” để tiếp tục gửi hồ sơ sang BHYT hoặc nhấn vào “Cancel” để hủy gửi hồ sơ sang BHYT.

Chọn OK

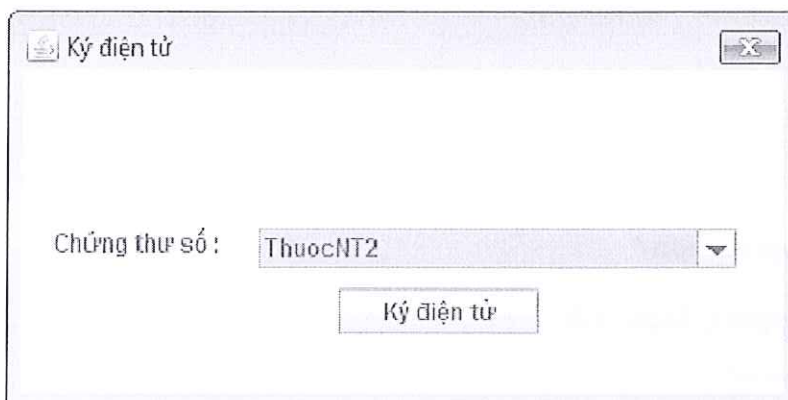
Màn hình Security Warning hiển thị:



Chọn checkbox I accept the risk and want to run this application., nhấn Run để chạy ứng dụng



Lưu ý: Hệ thống có thể hỏi nhiều lần để xác thực, chọn checkbox và nhấn Run lần nữa nếu được hỏi
Doanh nghiệp chọn chứng thư số (Trường hợp usb token có thể có nhiều chứng thư số)

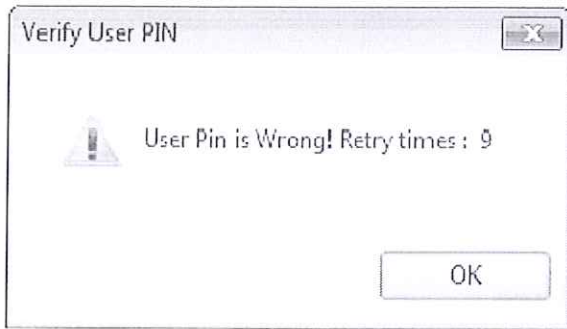


Doanh nghiệp nhập mã pin vào ô User PIN cho chứng thư số đã chọn:

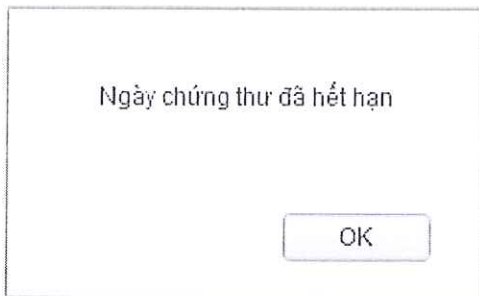


Sau khi nhập mã PIN xong, nhấn nút Login.

Trường hợp nhập sai mã PIN, hệ thống đưa ra thông báo: (Doanh nghiệp nhập lại mã PIN đúng)



Trường hợp chứng thư hết hạn, hệ thống đưa ra thông báo: (Doanh nghiệp liên hệ lại nơi cấp chứng thư số để được hỗ trợ)



Trường hợp nhập mã PIN đúng và chứng thư còn hạn, hệ thống thông báo gửi thành công. Click OK



Sau khi gửi thành công hồ sơ sẽ được chuyển trạng thái như sau:

- Nếu gửi hồ sơ ở trạng thái Mới tạo thì hồ sơ chuyển sang trạng thái Đã nộp

1-11 bản ghi.

STT	Lịch sử	Mã hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trạng thái	Ngày tạo	Gửi	Sửa	Hủy	Xóa	Xem chi tiết bảo thư	Xem số công bố
1		162010000105	THEFACESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Đã nộp	25/03/2016 14:36:55						

- Nếu gửi hồ sơ khi hồ sơ ở trạng thái Đã thông báo yêu cầu SDBS thì hồ sơ chuyển sang trạng thái Đã nộp hồ sơ bổ sung.

1-11 bản ghi.

STT	Lịch sử	Mã hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trạng thái	Ngày tạo	Gửi	Sửa	Hủy	Xóa	Xem chi tiết bảo thư	Xem số công bố
1		162010000107	THEFACESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Đã nộp hồ sơ bổ sung	25/03/2016 16:09:05						

3.6 Xóa hồ sơ

Chức năng cho phép doanh nghiệp thực hiện xóa hồ sơ ở trạng thái Tạo mới. Các trạng thái khác thì

doanh nghiệp không được xóa.

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm hồ sơ, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần xóa:


QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG ĐÓNG MỸ PHẨM

Trình tự tìm kiếm

Mã hồ sơ	162016000013	Trạng thái	Mới tạo
Nhãn hàng	THEFACESHOP	Tên sản phẩm	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK
Ngày tạo từ	01/03/2016	Ngày tạo đến	31/03/2016

1 - 11 bản ghi

STT	Lịch sử	Mã hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trạng thái	Ngày tạo	Cởi	Sửa	Kiểm	Xóa	Xem chi tiết	Xem số công bố
1		162016000013	THEFACESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Mới tạo	24/03/2016 09:11:02						

Bước 2: Nhấn vào nút  ở cột Xóa để thực hiện xóa hồ sơ ở trạng thái Mới tạo.

Hệ thống hiển thị thông báo:

Bạn có chắc chắn muốn xóa hồ sơ này?

Nhấn vào “OK” để tiếp tục xóa hồ sơ hoặc nhấn vào “Cancel” để hủy yêu cầu xóa.

Sau khi xóa thành công, hồ sơ không còn trong danh sách hồ sơ của doanh nghiệp nữa.

3.7 Xem thông tin hồ sơ

Chức năng cho phép Doanh nghiệp xem lại toàn bộ thông tin hồ sơ.

Bước 1: Từ màn hình quản lý tìm kiếm, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần xem thông tin chi tiết:

QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG ĐÓNG MỸ PHẨM

Trình tự tìm kiếm

Mã hồ sơ	162016000013	Trạng thái	Mới tạo
Nhãn hàng	THEFACESHOP	Tên sản phẩm	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK
Ngày tạo từ	01/03/2016	Ngày tạo đến	31/03/2016

1 - 11 bản ghi

STT	Lịch sử	Mã hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trạng thái	Ngày tạo	Cởi	Sửa	Kiểm	Xóa	Xem chi tiết	Xem số công bố
1		162016000013	THEFACESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Mới tạo	24/03/2016 09:11:02						

Bước 2: Nhấn vào link ở cột Mã hồ sơ để xem thông tin chi tiết. Hệ thống hiển thị màn hình xem thông tin như sau:

- Tab Hồ sơ: Thông tin đơn đăng ký
- Tab File đính kèm: Liệt kê danh sách các file đính kèm của hồ sơ

Các thông tin chỉ cho phép xem, không cho sửa – xóa.

Họ và tên: Trần Đình Kiên

THÔNG TIN VỀ SẢN PHẨM MỚI

Mã hồ sơ:	162016000026	Trạng thái hồ sơ:	Đóng
Nhãn hàng:	THEFACESHOP	Tên sản phẩm:	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK
Đơn vị kinh doanh trực tiếp:	List of Vendors' Name		
Dạng sản phẩm:	<ul style="list-style-type: none"> Kem nhũ trang (skin gel/cream/skin care/moisturizer...) (Cosmetics, skin care, gel and oils for skin hydration, face tret etc.); Mặt nạ (Chỉ trừ sản phẩm làm trắng da không dùng hóa chất (Face mask (with/without exception of chemical peeling products)); Chống nắng/lắng (nhũ, bột) (Tinted/sun tints (liquid, paste), powder); Phấn trang điểm (phấn dùng da khô/ôm chống nắng) (Make-up powders (face/eye powder/hygiene powder, etc)); Áp dụng kem và phòng khử mùi (Facial soap, shampoos/soaps, etc); Nước rửa mặt/thay da/lông (Facials, face water and care, deodorant); Sản phẩm dưỡng da/không có cồn (Ethanol free preparations (skin, hair, eye, etc. etc)); Sản phẩm tẩy da chết (Exfoliators); Sản phẩm dưỡng môi/móng tay (Deodorants and nail products); Sản phẩm chăm sóc tóc/da liễu (Skincare products); Nhũ, kem dưỡng da (serum and bleach); Chất tẩy rửa/đặc/gỗ (hair) (Products for washing, straightening and styling); Các sản phẩm dưỡng tóc (hair care products); Sản phẩm làm sạch (cleansing products (soaps, powders, shampoos)); Sản phẩm dưỡng tóc (conditioning products (lotions, creams, oils)); Các sản phẩm tạo kiểu tóc (hair styling products (lotions, lacquers, gels, etc)); Sản phẩm dưỡng da cho đầu gối/bàn tay/da khô (Hand care products (creams, foams, lotions, etc)); Sản phẩm dưỡng da/mỹ phẩm cho mắt/miệng (Products for making up and removing make-up from the face and the eyes); Sản phẩm dưỡng da/mỹ phẩm cho mắt/miệng (Products for the lips); Sản phẩm dưỡng da/mỹ phẩm cho mắt/miệng (Products for eye care and the mouth); Sản phẩm dưỡng da/mỹ phẩm cho mắt/miệng (Products for hair care and make-up); Sản phẩm dưỡng da/mỹ phẩm cho mắt/miệng (Products for external medicine hygiene); Sản phẩm dưỡng da/mỹ phẩm cho mắt/miệng (Sunbathing products); Sản phẩm dưỡng da/mỹ phẩm cho mắt/miệng (Products for tanning without sun); Sản phẩm dưỡng da/mỹ phẩm cho mắt/miệng (Skincare products); Sản phẩm dưỡng da/mỹ phẩm cho mắt/miệng (Skincare products); Sản phẩm dưỡng da/mỹ phẩm cho mắt/miệng (Cosmetics release product); 		
Mục đích trưng bày:	Mặt nạ dưỡng da, giúp mang lại làn da mịn màng và tươi sáng		
Dạng hình ảnh:	<ul style="list-style-type: none"> Dạng đơn lẻ hoặc gói (Unit) Màu sắc (Color/Range of colors) Bảng màu (Color matching color chart/Color matching range of color product list) Các sản phẩm đi kèm (Accessories/Products that go with the product) Các ứng dụng khác (Other applications) 		

THÔNG TIN VỀ NHÀ SẢN XUẤT

1. Hạng giờ

STT	Tên nhà sản xuất	Địa chỉ	Số điện thoại	Fax	Nước xuất xứ
1	NATURAL STORY CO., LTD	130 (Giống-dong), Gajaruho, Eupjang-gu Incheon, Korea	010000599	010000593	Hàn Quốc

THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ ĐÓNG GỖ

1. Hạng giờ

STT	Tên đơn vị đóng gói	Địa chỉ	Số điện thoại	Fax	Nước đóng gói	Đóng gói
1	NATURAL STORY CO., LTD	130 (Giống-dong), Gajaruho, Eupjang-gu Incheon, Korea	010270680	010270685	Hàn Quốc	Đóng gói chính

THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHịu TRÁCH NHIỆM CÔNG SẪN SẢN PHẨM MỚI VÀ THƯƠNG HIỆU

Tên công ty:	Công Ty TNHH Mặt Nạ	Địa chỉ công ty:	Mỹ Thuật, Tân Liên, Hà Nội
Số điện thoại:	093 36283 105	Fax:	093 36285 875
Số giấy phép kinh doanh:	0303552255		

THÔNG TIN VỀ NHÀ TỔNG ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA CÔNG TY

Họ tên:	Nguyễn Thu Huyền	Điện thoại:	093 36283 105
Email:	Huynh@thefaceshop.com.vn	Chức vụ công ty:	Giám đốc

THÔNG TIN VỀ CÔNG TY SẢN PHẨM

Tên công ty sản phẩm:	Công Ty TNHH Mặt Nạ	Địa chỉ công ty sản phẩm:	Mỹ Thuật, Tân Liên, Hà Nội
Số điện thoại:	093 36283 105	Fax:	093 36285 875

ĐƠN SÁCH THÀNH PHẦN

Tôi, đã đọc kỹ và chấp thuận Phiếu này (I have read and consent to the list of ingredients of the product (ASFF), which is being submitted for registration of the product (ASFF). This is the list of ingredients of the product (ASFF) and I have read and consented to the list of ingredients of the product (ASFF). I have read and consented to the list of ingredients of the product (ASFF) and I have read and consented to the list of ingredients of the product (ASFF).

Tôi, đã đọc kỹ và chấp thuận Phiếu này (I have read and consent to the list of ingredients of the product (ASFF), which is being submitted for registration of the product (ASFF). This is the list of ingredients of the product (ASFF) and I have read and consented to the list of ingredients of the product (ASFF). I have read and consented to the list of ingredients of the product (ASFF) and I have read and consented to the list of ingredients of the product (ASFF).

1. Hạng giờ

STT	Tên thành phần (Số ID)	Thị trường mà có ghi hạn nồng độ	Giới tính	Dạng bào chế
1	Water	75.0%		
2	Peg-8	10.7%		
3	Alcohol denat	4		
4	Glycerol	2		
5	Dimethicone	2		
6	Panthenol	2		
7	Citric acid	2		
8	Fragrance	2		
9	Citrus limon	1		

THÔNG TIN VỀ SỐ QUẢN LÝ

Nhà:	Hà Nội	Ngày:	10/03/2015
Ngày:	Nguyễn Thu Huyền		

Hữu

3.8 Xem lịch sử tác động của hồ sơ

Chức năng này cho phép doanh nghiệp có thể xem lại quá trình doanh nghiệp thao tác hồ sơ hoặc quá trình xử lý hồ sơ của BHYT.

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm, thực hiện tìm kiếm hồ sơ muốn xem thông tin lịch sử tác động

QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG ĐỒ MỸ PHẨM

Trang tìm kiếm

Mã hồ sơ	162015000043	Trang thái	Mới tạo
Nhãn hàng	THEFACESHOP	Tên sản phẩm	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK
Ngày tạo từ	01/03/2016	Ngày tạo đến	31/03/2016

Tìm kiếm Tạo mới hồ sơ

1 - 1/1 bản ghi

STT	Lịch sử	Mã hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trang thái	Ngày tạo	Gửi	Sửa	Kiểm	Xóa	Xem chi tiết bảo thủ	Xem số công bố
1		162015000043	THEFACESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Mới tạo	24/03/2016 09:11:02						

Bước 2: Nhấn vào nút ở cột lịch sử, hệ thống hiển thị màn hình thông tin lịch sử tác động (tab lịch sử thao tác)

Lịch sử tác động của hồ sơ 162015000043

Mã hồ sơ: 162015000043

Lịch sử thao tác Lịch sử phê duyệt

1 - 1/1 bản ghi

STT	Thời gian thay đổi	Người thay đổi	Nội dung thay đổi	Trang thái hồ sơ
1	19/11/2015 11:03:27	0105555939	Hồ sơ được tạo mới	Mới tạo

3.9 Xem lịch sử phê duyệt của hồ sơ

Chức năng này cho phép doanh nghiệp có thể xem lại quá trình xử lý hồ sơ của BHYT (Tiếp nhận, từ chối, yêu cầu bổ sung, cấp số tiếp nhận, thu hồi số tiếp nhận, đồng ý/ từ chối yêu cầu sửa nội dung đã công bố, ...) về Ngày xử lý, Phòng ban xử lý, Cán bộ xử lý, Nội dung xử lý...

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm, thực hiện tìm kiếm hồ sơ muốn xem thông tin lịch sử tác động

QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG ĐỒ MỸ PHẨM

Trang tìm kiếm

Mã hồ sơ	162015000043	Trang thái	Mới tạo
Nhãn hàng	THEFACESHOP	Tên sản phẩm	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK
Ngày tạo từ	01/03/2016	Ngày tạo đến	31/03/2016

Tìm kiếm Tạo mới hồ sơ

1 - 1/1 bản ghi

STT	Lịch sử	Mã hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trang thái	Ngày tạo	Gửi	Sửa	Kiểm	Xóa	Xem chi tiết bảo thủ	Xem số công bố
1		162015000043	THEFACESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Mới tạo	24/03/2016 09:11:02						

Bước 2: Nhấn vào nút ở cột lịch sử, hệ thống hiển thị màn hình thông tin lịch sử tác động. Để xem lịch sử phê duyệt chọn tab lịch sử phê duyệt

Lịch sử tác động của hồ sơ 162015000259					
Mã hồ sơ:		162015000259			
Lịch sử thao tác		Lịch sử phê duyệt:			
1 - 2/2 bản ghi.					
STT	Phòng ban xử lý	Cán bộ xử lý	Nội dung từ chối/Yêu cầu SDBS	Ngày từ chối/phê duyệt/VC SDBS	Trạng thái
1	BYT	Nguyễn Thu Hồng	Đã tiếp nhận. Yêu cầu nộp phí thẩm định hồ sơ	17/11/2015 14:51:50	Đã tiếp nhận, yêu cầu nộp phí thẩm định
2	Phòng QLCL	Nguyễn Thanh Thủy	Yêu cầu kiểm tra lại tên thành phần: Carbomer	25/11/2015 14:51:55	Đã thông báo yêu cầu SDBS

3.10 Nộp phí hồ sơ

Chức năng này cho phép doanh nghiệp có thể xem thông tin yêu cầu nộp phí từ BYT, thực hiện xác nhận nộp phí. (Hồ sơ cần xác nhận nộp phí là hồ sơ ở trạng thái Đã tiếp nhận, yêu cầu nộp phí. Doanh nghiệp thực hiện nộp phí bên ngoài hệ thống, sau đó lên hệ thống để xác nhận đã nộp phí)

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm, thực hiện tìm kiếm hồ sơ muốn nộp phí. (Hồ sơ ở trạng thái Đã tiếp nhận, yêu cầu nộp phí)

QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG ĐỒ MỸ PHẨM

Thông tin tìm kiếm

Mã hồ sơ: 162015000259 Trạng thái: Đã tiếp nhận, yêu cầu nộp phí

Nhân hàng: Tên sản phẩm:

Số công bố: Ngày tạo đến:

Ngày tạo từ: Ngày tạo đến:

1 - 1/1 bản ghi

STT	Lịch sử	Mã hồ sơ	Nhân hàng	Tên sản phẩm	Trạng thái	Ngày tạo	GH	Sửa	Ký	Xóa	Xem phiếu báo thu	Xem số công bố	Y/C thay đổi công bố
1		162015000259	THEFACESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Đã tiếp nhận, yêu cầu nộp phí	24/05/2016 15:03:30					<input checked="" type="checkbox"/>		

Bước 2: Nhấn vào nút trong cột chức năng Xem phiếu báo thu. Màn hình hiển thị thông tin phiếu báo thu do BYT trả về:

Trường hợp Hệ thống BYT cấp 1 phiếu báo thu cho nhiều hơn 1 hồ sơ thì tại màn hình phiếu báo thu sẽ hiển thị đầy đủ các hồ sơ đó dưới danh sách hồ sơ. Khi đó doanh nghiệp phải thực hiện nộp phí cho tất cả các hồ sơ có trong danh sách hồ sơ nộp phí:

Xem thông tin phiếu thu

Thông tin phiếu báo thu

Trạng thái tiếp nhận:	Đã tiếp nhận, yêu cầu nộp phí thẩm định		
Tên công ty:	Công Ty TNHH Mai Hoa		
Người báo thu:	Nguyễn Thu Hồng	Ngày thông báo:	17/11/2015
Tổng số tiền:	1.000.000 (số):	Tổng số hồ sơ:	2

Danh sách hồ sơ nộp phí

1 - 2/2 bản ghi

STT	Mã hồ sơ	Nhân hàng	Tên sản phẩm	Số tiền phải nộp	Nội dung
1	162015000259	THEFACESHOP	COLLAGEN POMEGRANATE PACK	500.000	Đã tiếp nhận, yêu cầu nộp phí thẩm định hồ sơ
2	162015000259	THEFACESHOP	COLLAGEN POMEGRANATE PACK	500.000	Đã tiếp nhận, yêu cầu nộp phí thẩm định hồ sơ

Trường hợp Hệ thống BHYT cấp 1 phiếu báo thu cho 1 hồ sơ thì danh sách hồ sơ nộp phí chỉ có 1 hồ sơ, doanh nghiệp chỉ cần nộp phí cho 1 hồ sơ.

Bước 3: Doanh nghiệp xem thông tin phiếu báo thu. Sau đó nhấn nút Nộp phí để thực hiện nộp phí, hoặc nhấn nút Hủy bỏ để đóng màn hình phiếu báo thu (trường hợp không muốn nộp phí ngay)

Màn hình sau khi nhấn nút Nộp phí như sau:

Xem thông tin phiếu thu					
Thông tin phiếu báo thu					
Trạng thái tiếp nhận	Đã tiếp nhận, yêu cầu nộp phí thẩm định				
Tên công ty	Công Ty TNHH Hải Hòa				
Người báo thu	Nguyễn Thu Hồng	Ngày thông báo	17/11/2015		
Tổng số tiền	1.000.000 (chồng)	Tổng số bộ hồ sơ	2		
Danh sách hồ sơ nộp phí					
1 - 22 bản ghi					
STT	Mã hồ sơ	Nhà hàng	Tên sản phẩm	Số tiền phải nộp	Nội dung
1	16201150002E9	THEFACESHOP	COLLAGEN POMEGRANATE PACK	500.000	Đã nộp nhàn. Yêu cầu nộp phí thẩm định hồ sơ
2	16201150002E9	THEFACESHOP	COLLAGEN POMEGRANATE PACK	500.000	Đã nộp nhàn. Yêu cầu nộp phí thẩm định hồ sơ
Thông tin thanh toán					
Hình thức thanh toán *	<input type="radio"/> Tiền mặt <input type="radio"/> Chuyển khoản <input type="radio"/> Thẻ trực tiếp				
Người/Doanh nghiệp thanh toán *				Địa chỉ	
Ngày thanh toán *					
Tên tệp đính kèm *	<input type="button" value="Browse"/> No file selected				
<input type="button" value="Gửi"/> <input type="button" value="Hủy bỏ"/>					

Doanh nghiệp thực hiện nộp phí bên ngoài hệ thống, sau đó lên hệ thống xác nhận việc đã nộp phí theo các bước sau:

- Doanh nghiệp chọn hình thức đã thanh toán, Người/ doanh nghiệp thanh toán, địa chỉ, nhập hoặc chọn ngày thanh toán trên lịch.
- Upload file hóa đơn, hoặc các file đính kèm liên quan đến việc xác nhận nộp phí, scan theo định dạng (jpg, tif, pdf).
- Nhấn nút Gửi để lưu thông tin xác nhận thanh toán lên hệ thống, đồng thời gửi sang hệ thống BHYT. Hệ thống thông báo gửi thành công thông tin phí. (Hoặc nhấn nút Hủy bỏ để hủy bỏ việc gửi thông tin thanh toán sang hệ thống BHYT).

Bước 4: Hồ sơ sau khi nộp phí thành công sẽ chuyển trạng thái Đã nộp phí

1 - 11 bản ghi													
STT	Lịch số	Mã hồ sơ	Nhà hàng	Tên sản phẩm	Trạng thái	Ngày tạo	Gửi	Đã	Kỳ	x5a	Xem phiếu báo thu	Xem số công số	Yêu cầu đổi công số
1		16201150001E5	THEFACESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Đã nộp phí	25/03/2016 16:09:28							

Sau khi thông tin thanh toán được gửi sang BHYT thì cán bộ kế toán sẽ vào hệ thống kiểm tra. Trường hợp nộp phí đầy đủ thì tiếp tục thẩm định hồ sơ. Trường hợp có sai sót thì BHYT trả thông báo từ chối xác nhận phí. (Trường hợp 1 phiếu báo thu cho nhiều hồ sơ thì BHYT sẽ từ chối tất cả các hồ sơ trong Phiếu báo thu)

1 - 11 bản ghi												
STT	Lịch sử	Mã hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trạng thái	Ngày tạo	Gửi	Sửa	Kiểm	Xóa	Xem phiếu báo thu	Y/C thay đổi công bố
1		1620100007	THEFADESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Đã chờ xác nhận ph	07/01/2015 13:27:11					✓	

Để xem lý do từ chối doanh nghiệp có thể xem tại lịch sử phê duyệt hoặc nhấn vào trạng thái của hồ sơ, sau đó doanh nghiệp có thể gửi lại thông tin phí.

3.11 Xem thông tin phiếu công bố đã được cấp số tiếp nhận

Chức năng này cho phép doanh nghiệp xem thông tin phiếu công bố đã có số tiếp nhận.

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần xem thông tin kết quả kiểm tra. (Hồ sơ ở trạng thái Đã cấp số tiếp nhận)

QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG BỐ TỶ PHẾ

Thông tin tìm kiếm

Mã hồ sơ	162010000150	Trạng thái	Đã cấp số tiếp nhận
Nhãn hàng		Tên sản phẩm	
Ngày tạo từ		Ngày tạo đến	

1 - 11 bản ghi												
STT	Lịch sử	Mã hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trạng thái	Ngày tạo	Gửi	Sửa	Kiểm	Xóa	Xem phiếu báo thu	Y/C thay đổi công bố
1		162010000150	THEFADESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Đã cấp số tiếp nhận	20/05/2016 14:42:35					✓	🔄

Bước 2: Nhấn vào nút tại cột xem số công bố. Màn hình hiển thị như sau:

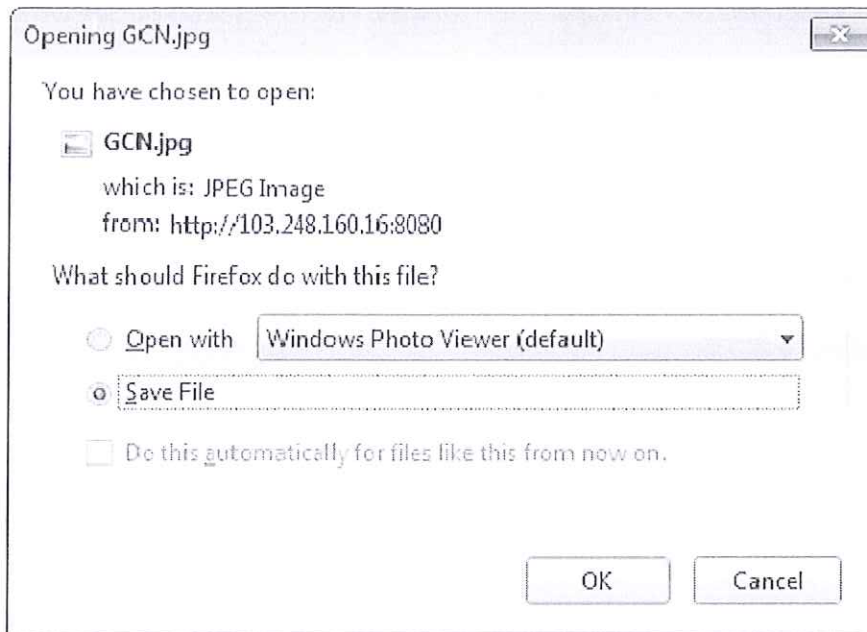
3.13 Tải phiếu công bố đã được cấp số tiếp nhận

Chức năng này cho phép doanh nghiệp tải phiếu công bố đã được cấp số tiếp nhận (bản do BHYT cấp có dấu đỏ và chữ ký)

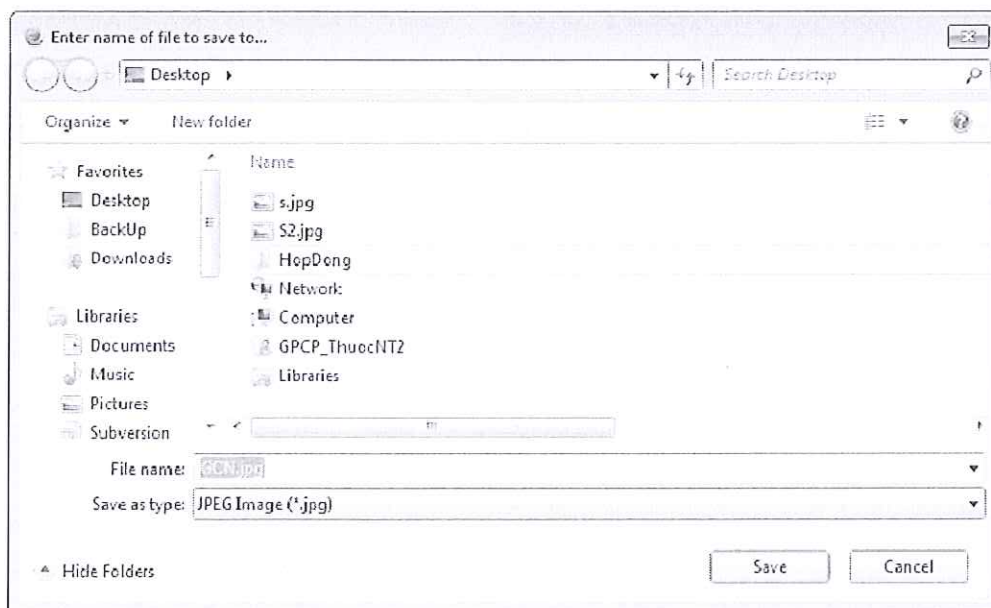
Bước 1: Doanh nghiệp mở màn hình xem thông tin giấy xác nhận chất lượng (tham khảo mục 3.11 Xem thông tin phiếu công bố đã được cấp số tiếp nhận).

Bước 2: Tại màn hình xem phiếu công bố đã được cấp số tiếp nhận, phần thông tin file đính kèm, doanh nghiệp nhìn thấy tên file và có thể tải file về xem bằng cách nhấn vào nút tải về tại cột Tải về

Bước 3: Chọn Save File.



Bước 5: Chọn vị trí muốn lưu file.



- Chọn nơi muốn lưu tập tin -> Save
- Hoặc có thể hủy bỏ -> Cancel

3.14 Xem/ Tải công văn yêu cầu sửa đổi bổ sung

Chức năng này cho phép doanh nghiệp xem thông tin công văn yêu cầu sửa đổi bổ sung, cho phép tải công văn yêu cầu bổ sung hệ thống BYT trả về.

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần xem thông tin yêu cầu sửa đổi bổ sung. (Hồ sơ ở trạng thái Đã thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung)

QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG BỐ MỸ PHẨM

Thông tin tìm kiếm

Mã hồ sơ: 16201500013E Trang thái: Đã thông báo yêu cầu SDDS

Nhãn hàng: Tên sản phẩm: Ngày tạo đơn:

Ngày tạo từ:

1 - 11 bản ghi

STT	Lịch sử	Mã hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trang thái	Ngày tạo	Gửi	Sửa	Nhập	Xóa	Xem phiếu báo thu	Xem số công bố
1		16201500013E	THEFACESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Đã thông báo yêu cầu SDDS	24/03/2016 13:37:47	<input type="button" value="Gửi"/>	<input type="button" value="Sửa"/>	<input type="button" value="Nhập"/>	<input type="button" value="Xóa"/>	<input type="button" value="Xem phiếu báo thu"/>	<input type="button" value="Xem số công bố"/>

Bước 2: Nhấn vào trạng thái Đã thông báo yêu cầu bổ sung. Màn hình hiển thị như sau:

Nội dung yêu cầu sửa đổi bổ sung

Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung

Mã hồ sơ: 162015000259

Tên cơ quan có thẩm quyền: Cục QLD Phòng ban gửi thông báo yêu cầu SDDS: Phòng QLCL

Tên cán bộ: Nguyễn Thanh Thủy

Nội dung yêu cầu SDDS: Yêu cầu kiểm tra lại tên thành phần: Carbomer

Ngày yêu cầu SDDS: 25/11/2015

1 - 11 bản ghi

STT	Tên tệp	Tải về
1		<input type="button" value="Tải về"/>

Doanh nghiệp có thể xem thông tin công văn, hoặc tải công văn đính kèm của BYT trả về. Nhấn vào nút ở cột Tải về:

Nội dung yêu cầu sửa đổi bổ sung

Thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung

Mã hồ sơ: 162015000135

Tên cơ quan có thẩm quyền: Cục QLD Phòng ban gửi thông báo yêu cầu SDDS: Mỹ Phẩm

Tên cán bộ: Phạm Thu Giang

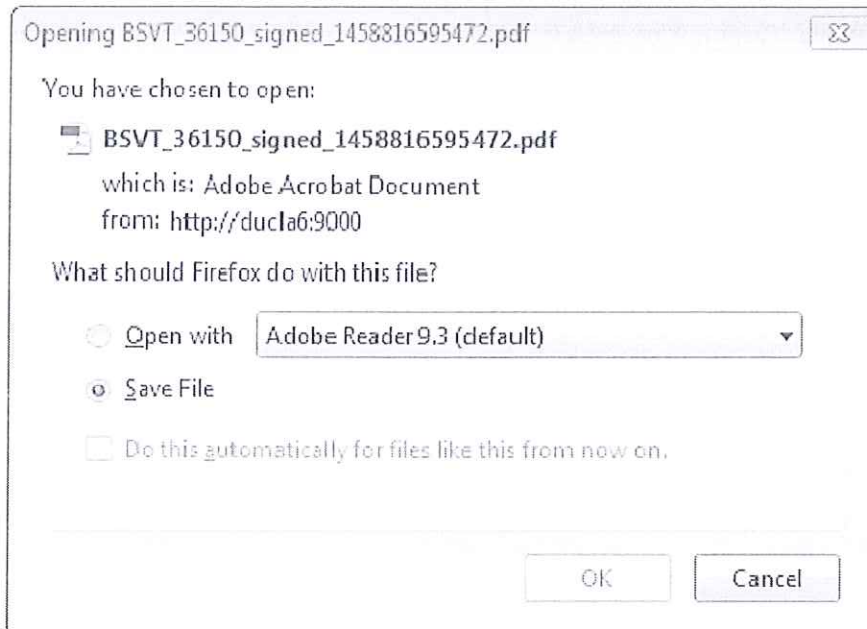
Nội dung yêu cầu SDDS: Yêu cầu kiểm tra lại thành phần Dimethicone

Ngày yêu cầu SDDS: 24/03/2016

1 - 11 bản ghi

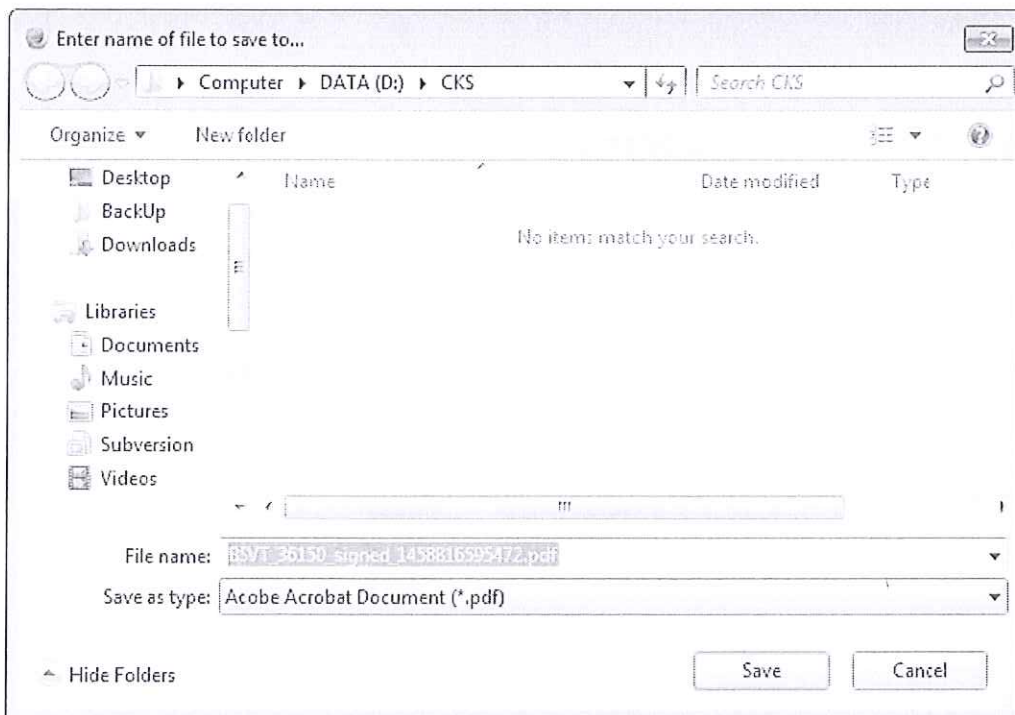
STT	Tên tệp	Tải về
1	89VT_M160_wg1e4_1455316256472.pdf	<input type="button" value="Tải về"/>

Hệ thống đưa màn hình lựa chọn xem (Open with) hoặc tải về (Save File).



Chọn Tải về.

Hiện thị màn hình chọn nơi lưu trữ file công văn



Chọn nơi lưu trữ và nhấn Save để hoàn thành tải file công văn về máy.

3.15 Xem/ Tải công văn từ chối cấp số tiếp nhận phiếu công bố

Chức năng này cho phép doanh nghiệp xem thông tin công văn từ chối cấp số tiếp nhận phiếu công bố, cho phép tải công văn từ chối cấp số tiếp nhận phiếu công bố từ hệ thống BYT trả về.

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần xem công văn từ chối cấp số tiếp nhận phiếu công bố. (Hồ sơ ở trạng thái Từ chối cấp số)

QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG BỐ MỸ PHẨM

Trang tìm kiếm

Mã hồ sơ: 102016000166 Trang thái: Từ chối cấp số

Nhân hàng: Tên sản phẩm: Ngày tạo đến: Ngày tạo từ:

1-11 bản ghi

STT	Chọn	Mã hồ sơ	Nhân hàng	Tên sản phẩm	Trang thái	Ngày tạo	Gửi	Sửa	Xóa	Xem	Xem số
	SỐ									phiếu	công bố
										báo cáo	
1		102016000166	THEFACEHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Từ chối cấp số	25/03/2016 10:08:56					

Bước 2: Nhấn vào trạng thái Từ chối cấp số. Màn hình hiển thị như sau:

Văn bản từ chối cấp số công bố mỹ phẩm

Văn bản từ chối cấp số công bố sản phẩm mỹ phẩm

Mã hồ sơ:	102016000166		
Số công văn:	123	Người ký:	Nguyễn Thu Huyền
Nơi ký:	Hà Nội	Ngày ký:	25/03/2016
Tên công ty:	Công Ty TNHH Mai Hoa	Địa chỉ công ty:	Mê Trì, Từ Liêm, Hà Nội
Số điện thoại:	(08) 35293 105	Số Fax:	(08) 35209 873
Nội dung từ chối cấp phép:	Từ chối cấp số		
Ngày gửi công văn:	25/03/2016		

1-11 bản ghi

STT	Tên hồ	Tài về
1	TGVN_383_e_signed_1483305555035.pdf	<input type="button" value="Tài về"/>

Doanh nghiệp có thể xem thông tin công văn, hoặc tải công văn đính kèm của BYT trả về. Nhấn vào nút ở cột Tài về:

Văn bản từ chối cấp số công bố mỹ phẩm

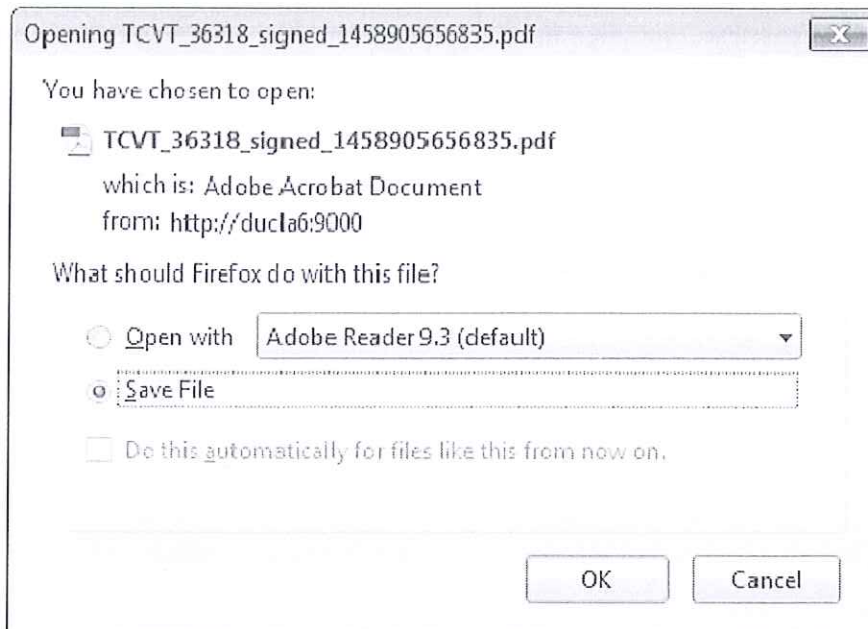
Văn bản từ chối cấp số công bố sản phẩm mỹ phẩm

Mã hồ sơ:	102016000166		
Số công văn:	123	Người ký:	Nguyễn Thu Huyền
Nơi ký:	Hà Nội	Ngày ký:	25/03/2016
Tên công ty:	Công Ty TNHH Mai Hoa	Địa chỉ công ty:	Mê Trì, Từ Liêm, Hà Nội
Số điện thoại:	(08) 35293 105	Số Fax:	(08) 35209 873
Nội dung từ chối cấp phép:	Từ chối cấp số		
Ngày gửi công văn:	25/03/2016		

1-11 bản ghi

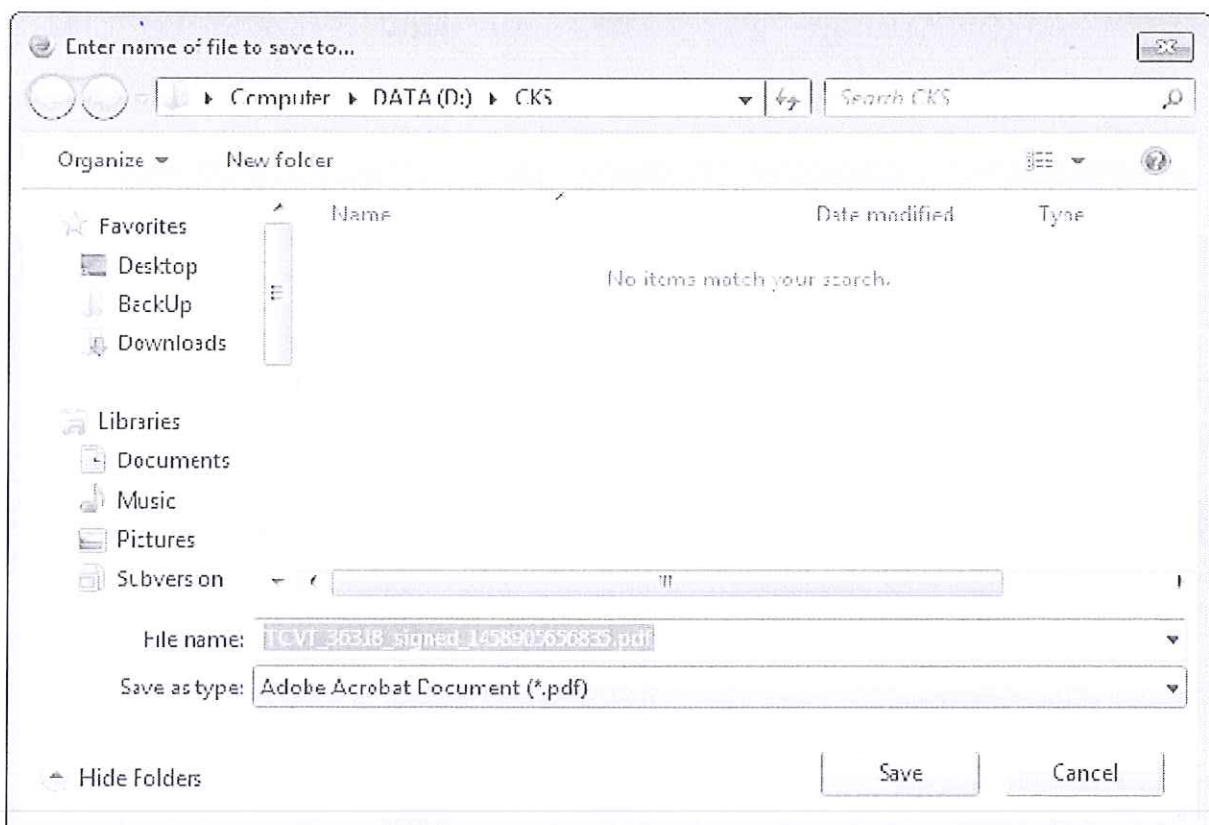
STT	Tên hồ	Tài về
1	TGVN_383_e_signed_1483305555035.pdf	<input type="button" value="Tài về"/>

Hệ thống đưa màn hình lựa chọn xem (Open with) hoặc tải về (Save File).



Chọn Tải về.

Hiện thị màn hình chọn nơi lưu trữ file công văn



Chọn nơi lưu trữ và nhấn Save để hoàn thành tải file công văn về máy.

3.16 Xem/ Tải công văn thu hồi số tiếp nhận phiếu công bố

Chức năng này cho phép doanh nghiệp xem thông tin công văn thu hồi số tiếp nhận phiếu công bố, cho phép tải công văn thu hồi cấp số tiếp nhận phiếu công bố từ hệ thống BYT trả về.

Bước 1: Tại màn hình quản lý tìm kiếm, thực hiện tìm kiếm hồ sơ cần xem công văn thu hồi cấp số tiếp nhận phiếu công bố. (Hồ sơ ở trạng thái Đã thu hồi số công bố)

QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG BỐ MỸ PHẨM

Thông tin tìm kiếm

Mã hồ sơ	162015000134	Trạng thái	Đã thu hồi số công bố
Nhãn hàng		Tên sản phẩm	
Ngày tạo từ		Ngày tạo đến	

Tìm kiếm Tạo mới hồ sơ

1 - 1/1 bản ghi.

STT	Loại số	Mã hồ sơ	Nhãn hàng	Tên sản phẩm	Trạng thái	Ngày tạo	Gửi	Sửa	Ký	Xóa	Xem phiếu báo thu	Xem số công bố	Yêu cầu đối công bố
1		162015000134	THEFACESHOP	COLLAGEN & POMEGRANATE PACK	Đã thu hồi số công bố	24/03/2016 13:37:00							

Bước 2: Nhấn vào trạng thái Đã thu hồi số công bố. Màn hình hiển thị như sau:

Thu hồi số công bố mỹ phẩm

Văn bản thu hồi số công bố sản phẩm mỹ phẩm

Mã hồ sơ	162015000255	Số công bố	35/11/CBMP-HN
Ngày cấp số công bố	24/11/2015	Số văn bản thu hồi giấy phép	123
Ngày văn bản thu hồi giấy phép	25/11/2015	Lý do thu hồi cấp phép	Thu hồi do mỹ phẩm có công thức không đúng như đã khai báo trong hồ sơ

File đính kèm

1 - 1/1 bản ghi.

STT	Tên tệp	Tải về
1	s.jpg	

Đóng lại

Doanh nghiệp có thể xem thông tin công văn, hoặc tải công văn đính kèm của BYT trả về. Nhấn vào nút ở cột Tải về:

Thu hồi số công bố mỹ phẩm

Văn bản thu hồi số công bố sản phẩm mỹ phẩm

Mã hồ sơ	162015000255	Số công bố	35/11/CBMP-HN
Ngày cấp số công bố	24/11/2015	Số văn bản thu hồi giấy phép	123
Ngày văn bản thu hồi giấy phép	25/11/2015	Lý do thu hồi cấp phép	Thu hồi do mỹ phẩm có công thức không đúng như đã khai báo trong hồ sơ

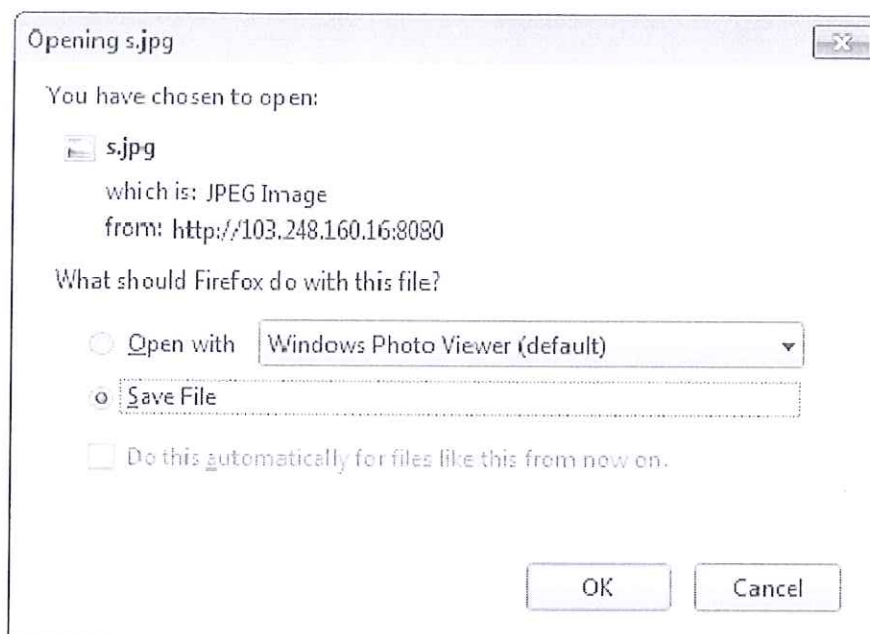
File đính kèm

1 - 1/1 bản ghi.

STT	Tên tệp	Tải về
1	s.jpg	

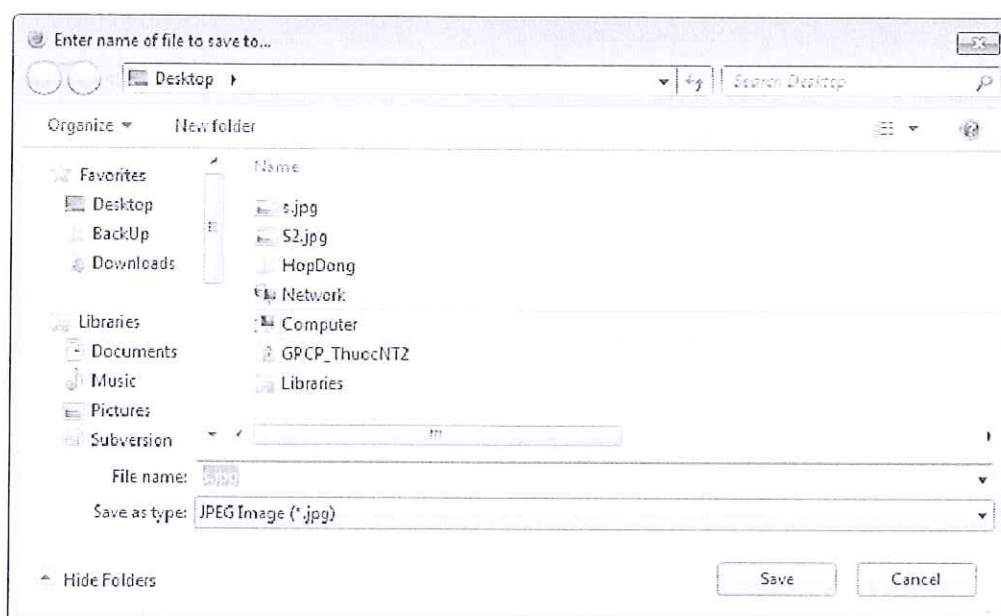
Đóng lại

Hệ thống đưa màn hình lựa chọn xem (Open with) hoặc tải về (Save File).



Chọn Tải về.

Hiện thị màn hình chọn nơi lưu trữ file công văn



Chọn nơi lưu trữ và nhấn Save để hoàn thành tải file công văn về máy.

4. PHỤ LỤC

