

Số: 39 /TB-TTĐT

Hà Nội, ngày 26 tháng 6 năm 2017

## THÔNG BÁO

LỚP PHỔ BIẾN, ĐÀO TẠO LUẬT DƯỢC, NGHỊ ĐỊNH 54/2017/NĐ-CP

### Kính gửi: Các doanh nghiệp kinh doanh dược

Thực hiện chức năng hỗ trợ Cục Quản lý Dược trong việc phổ biến, tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực dược, mỹ phẩm và hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân có yêu cầu trong việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực dược, mỹ phẩm;

Căn cứ Luật Dược số 105/2016/QH13 ban hành ngày 06/4/2016; thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cục Quản lý Dược về việc tổ chức đào tạo Nghị định số 54/2017/NĐ-CP của Chính Phủ, Trung tâm đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp Dược, Mỹ phẩm tổ chức lớp phổ biến, đào tạo Luật Dược và Nghị định số 54/2017/NĐ-CP với nội dung và thời gian cụ thể như sau:

#### 1. Nội dung:

Chương trình đào tạo chi tiết đính kèm.

#### 2. Đối tượng:

Các doanh nghiệp kinh doanh dược trong nước và nước ngoài.

#### 3. Thời gian, địa điểm:

##### 3.1. Thời gian: 01 ngày

+ Doanh nghiệp trong nước: Thứ Tư - Ngày 26/07/2017

+ Doanh nghiệp nước ngoài: Thứ Năm - Ngày 27/07/2017

##### 3.2. Địa điểm: Nhà khách Quốc hội

165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường 7, Quận 3, TP.HCM

#### 4. Phí tham dự: 1.000.000 đồng/học viên (Bằng chữ: Một triệu đồng chẵn)

(Chi phí này đã bao gồm tài liệu và 01 bữa trưa).

Các đơn vị có thể áp dụng các hình thức nộp tiền mặt trực tiếp tại Trung tâm hoặc chuyển khoản vào số tài khoản sau:

Số Tài khoản : 68145899

Ngân hàng : TMCP Việt Nam Thịnh Vượng (VPBank) - CN Đông Đô

Chủ tài khoản : Trung tâm đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp Dược, Mỹ phẩm

Nội dung ghi khi chuyển khoản: **“Tên đơn vị đăng ký” - “Số lượng người tham dự” - “Phí tham dự lớp đào tạo ngày ... /07/2017”.**

(Ví dụ: Công ty A - 02 người - Phí tham dự lớp đào tạo ngày .../07/2017).

Trung tâm sẽ căn cứ vào nội dung trên để xuất Hóa đơn đỏ cho Đơn vị, do đó, kính đề nghị các Đơn vị/cá nhân khi tiến hành chuyển khoản cần ghi rõ thông tin theo mẫu như trên. Khi nhận Hóa đơn, đơn vị cần mang theo Giấy chuyển tiền Ngân hàng hoặc Giấy biên nhận tiền mặt (có thể dùng bản chụp, scan).

#### 6. Đăng ký:

Quý doanh nghiệp vui lòng gửi Phiếu đăng ký (Mẫu đính kèm) theo đường email/bưu điện theo địa chỉ sau:

**Địa chỉ:** Trung tâm đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp Dược, Mỹ phẩm

Phòng 204, Nhà A - Bộ Y Tế - 138A Giảng Võ, P. Kim Mã, Q. Ba Đình, HN

**Email:** ttdtcucquanlyduoc@gmail.com

Mọi thắc mắc xin liên hệ với DS. Từ Việt Lan - Giám đốc Trung tâm đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp Dược, Mỹ phẩm - Điện thoại: 043.846.3509 - 0903.254.719 để được giải đáp.

Xin trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- PCT Nguyễn Tất Đạt (để b/c);
- Lưu TTĐT.



Từ Việt Lan

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**PHỔ BIẾN, ĐÀO TẠO LUẬT DƯỢC, NGHỊ ĐỊNH 54/2017/NĐ-CP**  
*Tháng 07 năm 2017*

TT	Thời gian	Nội dung	Chịu trách nhiệm
1	08h00 - 08h30	Đón tiếp đại biểu	Trung tâm đào tạo
2	08h30 - 08h40	Khai mạc	Cục Quản lý Dược
3	08h40 - 10h40	Phổ biến : - Luật Dược số 105/2016/QH13 - Phổ biến Nghị định số 54/2017/NĐ - CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược.	Phòng Pháp chế và Hội nhập
4	10h40 - 10h55	Nghỉ giải lao (Tea break)	
5	10h55 - 12h00	Những quy định mới về lĩnh vực đăng ký thuốc	Phòng Đăng ký thuốc
6	12h00 - 13h30	NGHỈ TRƯA	
7	13h30 - 15h00	Những quy định mới về xuất nhập khẩu thuốc và thuốc quản lý đặc biệt	Phòng Quản lý kinh doanh Dược
8	15h00 - 15h15	Nghỉ giải lao (Tea break)	
9	15h15 - 15h45	Những quy định mới về quản lý kinh doanh dược, hành nghề dược	Phòng Quản lý kinh doanh Dược
10	15h45 - 17h30	Thảo luận, giải đáp thắc mắc.	Toàn thể
11	17h30	Kết thúc./.	

BỘ  
TRUNG  
ĐẶC  
VÀ HỒ  
DANH SÁCH  
DƯỢC MỸ  
QUẢN

# PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ

LỚP PHỔ BIẾN, ĐÀO TẠO LUẬT DƯỢC, NGHỊ ĐỊNH 54/2017/NĐ-CP

NGÀY .../7/2017

Tên đơn vị: .....

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

Người liên hệ: ..... Điện thoại: .....

Email: .....

## 4. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: **01 ngày Thứ ..., ngày .../7/2017.**

- Địa điểm: Nhà khách Quốc hội

165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường 7, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh

## 5. Danh sách đăng ký:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Email
1				
2				

## 6. Thanh toán học phí:

**3.1. Học phí:** (Chi phí đã bao gồm tài liệu và 01 bữa trưa)

Tổng số tiền thanh toán: **1.000.000 đồng/học viên (Bằng chữ: Một triệu đồng chẵn./.)**

### 3.2. Hình thức thanh toán:

- Nộp tiền mặt tại Trung tâm:

- Nộp tiền mặt tại lớp tập huấn:

- Chuyển khoản:

+ Số Tài khoản : 68145899

+ Ngân hàng : TMCP Việt Nam Thịnh Vượng (VPBank) - CN Đông Đô

+ Chủ tài khoản : Trung tâm đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp Dược, Mỹ phẩm

....., ngày ... tháng ... năm 2017

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

